



华鑫招标
HUA XIN BIDDING

政府采购

询价通知书

[2017]

采购方式：询价

采购单位：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心

项目编号：HX17570117SFCZ

项目名称：黄埔海关单兵终端设备采购项目

广东华鑫招标采购有限公司

二〇一七年十月

温馨提示

1. 为确保保证金及时到账，建议至少提前 2 个工作日转账。

保证金账户为：

收款人：广东华鑫招标采购有限公司

开户银行：招商银行广州珠江新城支行

账号：1209—0563—6310—201

2. 请注意区分保证金账户及询价通知书购买账户的区别。
3. 已缴纳保证金，但决定不参加响应的供应商请于投标截止时间前 3 个工作日以书面形式通知采购代理机构。
4. 资格性审查和符合性审查所需文件必须全部在响应文件中提供，响应文件存在遗漏或响应文件中提交的文件不符合要求均将导致响应无效。
5. 请仔细检查响应文件是否已按询价通知书要求提供原件、密封盖章、签名、签署日期。
6. 请按时到达，并在提交截止时间前半小时内提交响应文件。响应文件提交时间截止，采购代理机构不再接收供应商任何与询价相关的资料、文件。
7. 供应商对询价通知书中多个包组进行响应的，其响应文件的编制应按各包组分别装订和封装。
8. 大件物品运入时，须从大厦负一层的货梯进入至 36 楼到达我司开标室；运出时，须取得放行条后，从 36 楼的标示牌“合用前室”进入货梯至负一层。
9. 请已购买询价通知书的供应商登录“广东省政府采购网”(<http://www.gdgpo.gov.cn>)点击“供应商注册栏目”进行供应商账号注册。（已注册过账号的供应商请忽略此点提示）
10. 信用记录请在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，按照询价通知书规定时间节点查询截图，并加盖公章。
11. 本玄机通知书解释权归广东华鑫招标采购有限公司所有。

说明：本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒，有不一致之处以招标文件为准。

目 录

第一章 基本情况	1
第一节 询价公告.....	1
第二节 工作流程图.....	5
第二章 采购需求	6
第三章 供应商须知	8
第一节 定义.....	8
第二节 询价通知书澄清、修改与答疑.....	9
第三节 询价采购说明.....	11
第四节 响应文件封装与提交.....	15
第五节 质疑与投诉.....	18
第四章 响应文件的编制	19
第一节 语言及计量单位.....	19
第二节 响应文件编制要求.....	19
第三节 响应文件格式.....	20
第五章 询价及成交评定标准	23
第一节 询价小组.....	23
第二节 询价程序.....	24
第三节 评审.....	24
第四节 成交评定标准及评审报告.....	28
第五节 成交供应商确定与成交通知书的发放.....	29
第六章 合同签订与履行	30
附件一 响应文件格式	32
【格式 1】 封面.....	33
【格式 2】 目录.....	34
【格式 3】 供应商法定代表人资格证明书.....	39
【格式 4】 供应商法定代表人授权委托书.....	40
【格式 5】 响应函.....	41
【格式 6】 响应资格及文件声明函.....	42
【格式 7】 制造商（或代理）授权书.....	44
【格式 8】 公平竞争承诺书.....	46
【格式 9】 退保证金说明函.....	47
【格式 10】 代理费用承诺书.....	48
【格式 11】 供应商基本情况说明.....	50
【格式 12】 同类项目业绩情况一览表.....	51
【格式 13】 拟任执行管理及技术人员一览表.....	52
【格式 14】 配送售后服务方案.....	53
【格式 15】 采购需求响应表.....	55
【格式 16】 报价一览表.....	57
【格式 17】 分项报价表.....	58
【格式 18】 中小企业产品报价表（可选）.....	59
【格式 19】 中小企业声明函（可选）.....	60
附件二 采购合同	61

第一章 基本情况

第一节 询价公告

广东华鑫招标采购有限公司（以下简称“采购代理机构”）受中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心（以下简称“采购人”）的委托，就黄埔海关单兵终端设备采购项目进行询价采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：HX17570117SFCZ

二、项目名称：黄埔海关单兵终端设备采购项目

三、采购预算：人民币 98 万元

四、采购数量：140 台

五、项目内容及需求：

1. 采购内容

包号	产品名称	数量	交货期	采购预算
包一	单兵终端设备	140 台	自合同签订之日起 30 日内	人民币 98 万元

2. 供应商必须对包组内所有内容进行响应，不允许只对包组内的部分内容进行响应。

3. 具体要求：详见询价通知书《采购需求》。

4. 交货地点：采购人指定地点。

六、供应商资格要求

1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件；
 2. 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或自然人；
 3. 在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询情况证明（报名时须提供两个网站的信用记录查询结果打印页面并加盖公章）。
- 如有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条条件的供应商，不应参与本次政府采购活动，否则在查核后将被拒绝）。
4. 本项目不接受联合体。

七、符合资格的供应商应当在 2017 年 10 月 27 日至 2017 年 11 月 3 日期间（办公时间内，法定节假日除外）到广东华鑫招标采购有限公司（详细地址：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼）购买招标文件。

招标文件每包组售价 300 元（人民币），售后不退。

购买询价通知书时，须提供以下证明文件：

1. 法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及被授权人身份证复印件）；
2. 三证合一营业执照复印件加盖公司公章（或有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证复印件，加盖公司公章），或事业单位法人登记证复印件加盖公章，或身份证等相关证明复印件；
3. 提供自行出具的《公平竞争承诺书》原件；
4. 在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询情况证明（报名时须提供两个网站报名当天的信用记录查询结果打印页面并加盖公章）。

【备注】以上文件资料在编制响应文件时，须放入响应文件中。

八、响应文件提交时间：2017年11月6日14:00--2017年11月6日14:30（北京时间）

响应文件截止时间：2017年11月6日14:30（北京时间）

九、响应文件提交地点：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼 广东华鑫招标采购有限公司二号会议室。

十、本公告期限（5个工作日）：自2017年10月27日至2017年11月2日止

十一、发布公告

本项目询价公告等相关信息在【中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广东华鑫招标采购有限公司（www.huaxinbidding.cn）】上公布，并视为有效送达，不再另行通知。

十二、已购买询价通知书，而不参加询价的供应商，请于响应文件提交截止时间前3日以书面形式告知采购代理机构。

十三、联系事项

（一）采购人：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心

地址：广州市黄埔区志诚大道327号

联系人：//

联系电话：//

传真：//

邮编：//

（二）采购代理机构：广东华鑫招标采购有限公司

地址：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼

联系人：刘家栋

联系电话：020-87303028

（三）采购项目联系人：冯先生

联系电话：020-87303028

传真：020-87302980

邮编：510000

E-mail: cs@gdhuaxin.cn



十四、询价通知书购买款账户

开户银行：农业银行广州明月路支行

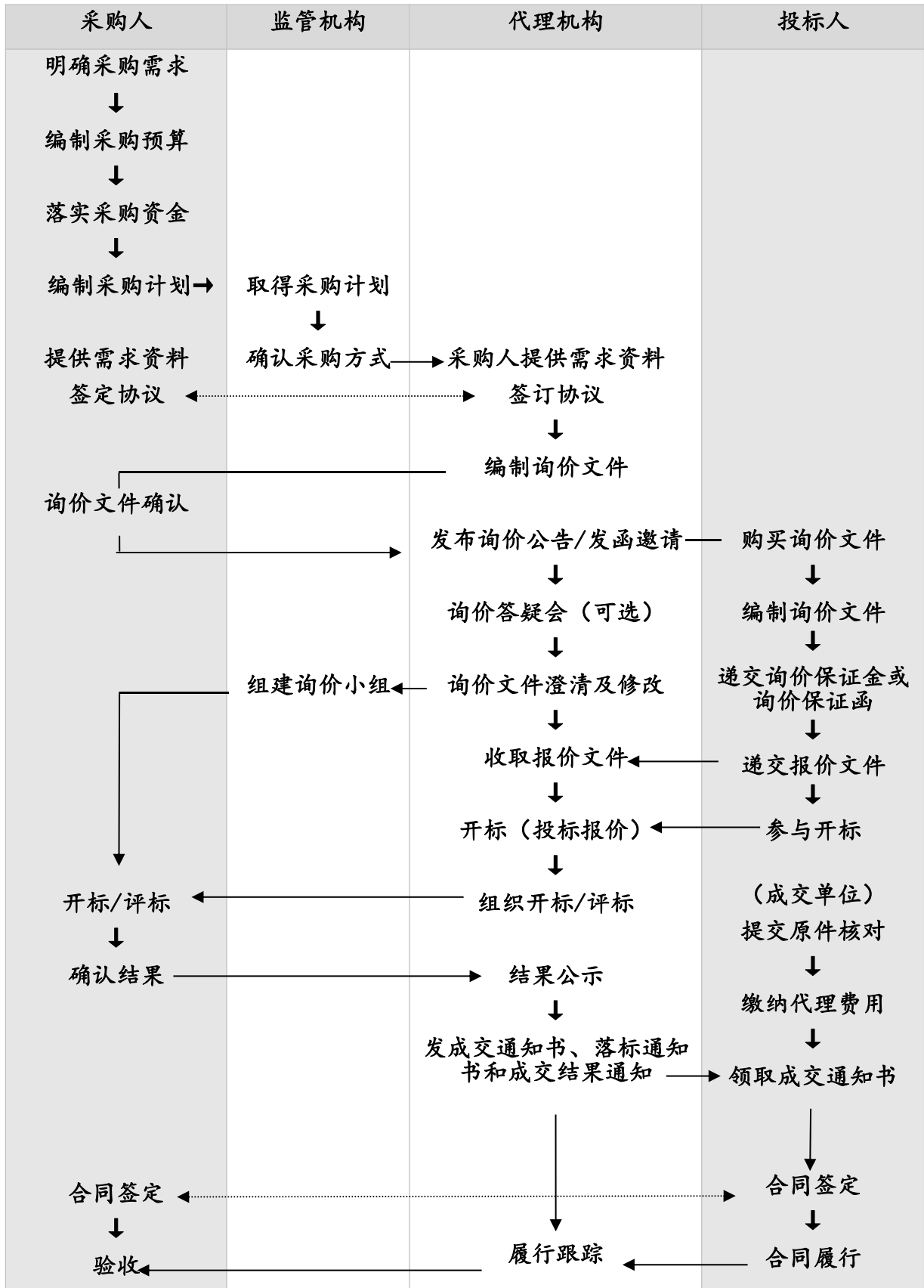
收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

账 号：4403—2801—0400—1110—1

广东华鑫招标采购有限公司

二〇一七年十月

第二节 工作流程图



第二章 采购需求

说明：

投标人必须对包组内所有内容进行投标，不允许只对包组内的部分内容进行投标；

包号	产品名称	数量	交货期
包一	单兵终端设备	140 台	自合同签订之日起 30 日内

一、项目背景

黄埔海关对单兵终端设备的使用现状进行了分析，认为使用年限达 8 年及以上的单兵终端设备性能较差，且不能安装主流的操作系统、安全漏洞多，存在安全隐患，用户体验差、意见比较大，亟需分批更新。

二、单兵终端设备技术参数

配置名称	详细参数
CPU	≥Intel 第六代 酷睿 i5（相当或优于）
芯片组	集成在 CPU 中
显示器	12.3 英寸 3:2 多点触摸屏幕（相当或优于） 分辨率不低于 2736*1824
显卡	集成显卡 Intel HD（相当或优于）
声卡	High Definition Audio（支持高保真），扬声器通过 Dolby 认证
内存	≥4GB
硬盘	≥128GB NVMe SSD
网卡	可选 USB 3.0 1000M 网卡
无线网卡	802.11AC/802.11BGN 无线局域网卡
蓝牙	4.0

标准接口	原生非转接全尺寸 USB3.0, miniDP, MicroSD 读卡器
摄像头	前置 720P 视频采集, 后置支持 1080P 视频采集
键盘	键盘保护盖, 可折叠提供更稳固的支撑, 同时可做为屏幕保护盖使用, 内置键盘照明装置
触控笔	1024 级压感, 磁力吸附在屏幕侧面
电池	连续视频播放时间不低于 9 小时
重量	低于 800 克
机身	镁合金, 机身厚度低于 8.45mm 机身集成一体式支架, 提供多个角度支撑
操作系统	出厂预装操作系统 Windows 10 专业版
保修	原厂包装, 保修 4 年

三、售后服务要求

售后服务标准必须与该产品出厂市场标准服务一致, 同时还应包括: 4 年整机质保 (电池一年质保), 7*24 小时技术支持服务; 2 小时电话响应, 故障报修后第二个工作日现场服务; 两个工作日解决问题, 否则在三个工作日内提供备机, 免费送货到采购单位指定的地点。

第三章 供应商须知

第一节 定义

1. 采购人：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心
2. 采购代理机构：广东华鑫招标采购有限公司
3. 供应商：具备本询价通知书要求的资格，响应本次询价、参加竞争的法人或其他组织或自然人。
4. 货物：供应商按询价通知书规定，向买方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
5. 服务：按询价通知书规定，必须承担与货物有关的运输、安装、调试、验收、培训、技术支持、售后保障及其他伴随服务等。
6. 询价小组：依法组建负责本次项目询价评审工作的临时性组织。
7. 实质性响应：是指符合询价通知书的所有要求、条款等，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留是指影响到询价通知书规定的货物和质量或限制了采购人的权利和供应商的义务的规定。
8. 书面形式：以文字形成书面文件的方式所制作的通知（包括信件、电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件等形式）。
9. 保证金：指供应商按照本谈判文件规定向采购代理机构或采购人提交的款项。采购代理机构或者采购人因供应商的行为而蒙受损失时，采购代理机构和采购人可根据规定予以没收的款项。
10. 品牌：本项目招标文件中出现的品牌仅为方便描述工艺、材料、设备参数的技术标准，而非限制性的技术标准，投标人可以在其提供的文件资料中选用替代标准，但这些替代标准必须相当于或优于本项目文件提出的技术标准。

第二节 询价通知书澄清、修改与答疑

一. 询价通知书组成

询价通知书由以下内容及文件组成：

1. 基本情况
2. 采购需求
3. 供应商须知
4. 响应文件编制
5. 询价程序与成交标准
6. 合同签订与履行
7. 响应文件格式
8. 拟签订的合同文本
9. 在采购活动过程中由采购单位发出的询价通知书澄清、修改与答疑书面文件或更正公告。

二. 询价通知书澄清与修改

1. 提交响应文件截止之日前，采购代理机构可以对已发出的询价通知书进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为询价通知书的组成部分。

2. 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构应当在提交响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有接收询价通知书的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交响应文件截止之日。

3. 供应商在收到澄清和修改文件后，应以书面形式向采购代理机构确认，如 24 小时内无书面回函则被视为同意确认澄清、修改的内容。

4. 对询价通知书中描述有歧意或前后不一致的地方，询价小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

5. 如更正公告有重新发布电子谈判文件的，供应商应下载最新发布的电子谈判文件制作响应文件。

三. 询价通知书疑问

1. 供应商对询价通知书如有疑问,应以书面形式在响应文件递交截止时间 3 日之前通知到采购代理机构,采购代理机构将以书面形式予以答复,同时将书面答复发给已购买询价通知书的每一供应商(答复不包括问题的来源)。
2. 本询价项目不举行集中答疑会。

第三节 询价采购说明

一、合格供应商及其证明文件和评价文件

供应商必须符合《询价公告》中的资格要求，并在《响应文件》中提交其满足合格供应商条件的资格、资信证明文件，这些文件的任何缺漏，都会导致响应文件无效。（结合《询价通知书》“询价公告”要求及评审标准表格《资格性与符合性检查》对应检查项自查）

二、合格的货物和服务

1. 供应商提供的所有货物和服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行的标准及采购需求。

2. 采购人有权拒绝接受任何不合格的货物和服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

3. 供应商应承诺本项目下提供的货物、服务依法拥有专利权、商标权或其他知识产权等；如果没有则须在报价中体现合法获取该知识产权的相关费用，并在响应文件中附有相关证明文件；如因第三方提出其侵权诉讼，则一切法律责任由供应商承担。

三、响应文件有效期

1. 响应文件应在递交截止之日起的 90 日内保持有效，有效期比规定期限短的将被视为非响应性而予以拒绝。

2. 在特殊情况下，原有响应文件有效期截止日之前，采购代理机构可征求供应商同意延长有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝上述要求而其保证金不被没收；接受响应文件有效期延长的供应商将不会被要求和允许修正其响

应文件，而只会要求其相应地延长其保证金的有效期。在这种情况下，保证金的退还和没收的规定将在延长的有效期内继续有效。

四、承诺

供应商应承诺所提交的资料和数据是真实有效的，否则所引发的责任由供应商自行承担。

五、保密事项

由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。询价结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

六、保证金

1. 供应商应向采购代理机构提交保证金，并作为其响应的一部分。供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

2. 保证金如下表：

包组号	包组内容	询价保证金金额
包一	单兵终端设备	¥ 9,800 元

3. 保证金必须以银行划账形式提交。

3.1 保证金账户为：

收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

开户银行：招商银行广州珠江新城支行

账 号：1209 0563 6310 201

3.2 保证金应在提交截止时间前到达采购代理机构账户，响应文件现场不接受

任何形式的保证金。（重要提示：由于转账当天不一定能够到账，建议至少提前两个工作日转账。）

3.3 保证金转账底单请传真至采购代理机构（020—87302980），并注明项目编号及所投包号及包组内容。

4. 保证金用于保护采购人和采购代理机构免受因供应商的行为而引起的风险。采购人或采购代理机构在因供应商的行为而受到损害时，将依法没收其保证金。

5. 未按规定提交保证金的响应文件，将被视为非响应性而予以拒绝接收。

6 投标保证金退还，按如下有关规定执行：

6.1 未中标人的投标保证金，在发出《中标通知书》后五个工作日内无息退还。

6.2 中标人的投标保证金在合同签订后五个工作日内，凭**供货合同（原件）**到招标采购代理机构办理无息退还手续。

6.3 在投标有效期内不能确定中标人的，在投标有效期满后五个工作日内退回所有投标人的投标保证金。

7. 有下列情况之一的，供应商的保证金将会被没收。情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

7.1 供应商在参与谈判活动期间，违反有关法律法规规定的；

7.2 供应商提交最后报价后，在有效期内撤回其响应的；

7.3 供应商在成交后未按询价通知书规定缴纳服务费的；

7.4 供应商在收到《成交通知书》后，未在询价通知书规定期限内签订采购合同的【有特殊情况除外】；

7.5 供应商将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未明确，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的。

七、询价响应费用

供应商应承担本次项目的响应文件编制等相关费用，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

八、代理费用

在领取《成交通知书》前，成交供应商须按规定及时向采购代理机构缴纳代理费

用，

- (1) 代理费用不在报价中单列。
- (2) 代理费用以电汇、转账支票或现金的形式一次性支付。

代理费用由以下费用组成：

1. 代理服务费：按（计价格【2002】1980号、发改办价格【2003】857号、发改价格【2011】534号、发改价格【2015】299号）文规定进行收取，不足6000元的按6000元收取。
2. 采购需求咨询费
3. 专家论证费：按实结算
4. 评审专家评审费：按实结算

第四节 响应文件封装与提交

一. 响应文件的组成

1. 响应文件必须装订成册。对因响应文件未装订成册而造成的响应文件的损坏、丢失，采购代理机构不承担任何责任。
2. 响应文件一式 4 份（正本 1 份，副本 3 份）
3. 响应文件的电子文档 1 份（以 U 盘或刻录光盘形式）
4. 响应文件的正本按谈判文件中已明示需要盖章签名处，均必须由供应商法定代表人或其授权代表签名和盖章；响应文件的任何修改，必须有响应文件签字人在修改处签名及加盖公章才生效，其修改必须清晰。
5. 响应文件正本、副本、电子文档的内容应一致，如果正本与副本或电子文档不符，以正本为准。每份响应文件应在封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”。
响应文件副本可以是正本的复印本，然后封面加盖供应商法人公章。

二. 响应文件的封装

1. 供应商所有响应文件必须密封提交，封套的封口处应加盖供应商法人公章。
2. 响应文件封装: 供应商应将报价函、响应文件正本和所有的副本分开用三个封套装好并密封，封套上须标明以下内容：

响应文件

收件人： 广东华鑫招标采购有限公司

项目名称： 黄埔海关单兵终端设备采购项目

项目编号： HX17570117SFCZ

包号： 包一

于北京时间 2017年 月 日 :30 之前不得启封” 的字样。

投标人： _____（名称并加盖公章）

3. 响应文件封装内容

3.1 报价函：独立包装密封，含：

(1) 《退保证金说明函》（原件，详见【格式8】）【仅作退保证金时用】

(2) 《报价一览表》（原件，详见【格式15】）

(3) 保证金转账底单（复印件，加盖公司公章）

3.2 响应文件正本：独立包装密封（含响应文件的电子文档）

3.3 响应文件副本：独立包装密封

4. 供应商对询价通知书中多个包组进行响应的，其响应文件的编制应按每个包组的要求分别装订和封装。（仅适用于多包组项目）

三、响应文件的提交

1. 提交时间：2017年11月6日14:00-14:30（北京时间）。

2. 提交截止时间：2017年11月6日14:30（北京时间），逾期不予受理。

3. 提交地点：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼广东华鑫招标采购有限公司二号会议室。

4. **所有响应文件应在规定的时间送达上述地点，任何迟于提交截止时间的响应**

文件为无效文件，将被拒绝接收。

5. 电报、电话、电子邮件、传真形式的响应文件概不接受。
6. 任何撤回的响应文件将被原封退回给供应商。

四、响应文件的修改与撤回

1. 供应商在提交询价响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。
2. 补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

第五节 质疑与投诉

一、供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以提出质疑。

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十三条规定：政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：

(一)对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

(二)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(三)对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

二、供应商质疑时，必须以书面形式，在质疑有效期限内向采购代理机构交质疑书原件，逾期质疑无效。

供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

三、质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑书内容：应包括具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、供应商名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑日期。

质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签署本人姓名（或印盖本人姓名章）并加盖公章。

四、质疑供应商递交质疑书时需提供质疑书原件、法定代表人授权委托书（应载明委托代理的具体权限及事项）及授权代表身份证复印件。

五、采购代理机构受理书面质疑书原件之日起，在相关法律法规规定的期限内做出答复，答复的内容不涉及商业秘密。

六、对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

七、质疑与投诉联系方式

名 称：广东华鑫招标采购有限公司

地 址：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼

电 话：020-87303028

传 真：020-87302980

第四章 响应文件的编制

第一节 语言及计量单位

一、供应商提交的响应文件、采购代理机构就有关采购活动的所有往来函电均应使用中文简体。供应商提供的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文简体翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

二、除非询价通知书中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购单位的所有往来文件中的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位或国际公制单位。

第二节 响应文件编制要求

一、供应商应仔细阅读询价通知书的所有内容，按法律法规和询价通知书规定及要求的内容和格式编写响应文件。

1. 供应商应完整、真实、准确的填写询价通知书中规定的所有内容，对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料及采购单位或政府采购监督管理部门认为有必要的资料进行核实的要求。

2. 如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供响应文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

二、响应文件包括的内容：详见“第三节 响应文件格式”

三、响应文件每页应有页码（插页除外），除要有明显的目录外，还要有《资格符合性审查导读表》、《详细评审导读表》（详见【附件 2】、【附件 3】），且导读表应置于目录之前。

第三节 响应文件格式

响应文件应按本询价通知书附件一 响应文件格式，分为四个部分进行编写，且必须包含以下内容：

- 第一部分 资格、资信证明及其他文件
- 第二部分 商务部分
- 第三部分 技术部分
- 第四部分 报价

一、封面【格式1】

二、目录【格式2】

三、第一部分：供应商资格、资信证明及其他文件

1. 法定代表人证明书及法定代表人授权委托书(含法定代表人及被授权人身份证复印件)：按【格式3.4】填写，盖章，不得修改；

2. 保证金缴纳凭证（复印件）

3. 报价函：按【格式5】填写，盖章，不得修改；

4. 响应资格及文件声明函：按【格式6】填写，盖章，不得修改；

5. 具有独立承担民事责任能力的证明资料：三证合一营业执照复印件（或有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证复印件），或事业单位法人登记证复印件，或身份证等相关证明复印件；

6. 在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询情况证明（打印页

面)。

“参与采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函”

7. “有效的经销商或代理商许可证明文件”复印件
8. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明文件 (复印件)；
9. 退保证金说明函：按【格式8】填写盖章，不得修改；
10. 服务费缴纳承诺(如有)：按【格式9】填写盖章，不得修改。

四、第二部分：商务部分

供应商应提交中标后有能力履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件，应提交：

1. 公司情况介绍：按照【格式10】填写；
2. 同类项目业绩：按照【格式11】填写；
3. 拟任执行管理及技术人员一览表：按照【格式12】填写；
4. 配送售后服务方案：【格式13】
5. 供应商认为需要提供的其它说明和商务资料。

五、第三部分：技术部分

1. 采购需求响应表：根据“采购需求”要求，按照【格式14】填写；

如供应商对响应文件的要求不能完全响应，应在响应文件中清楚地注明。供应商响应的内容与询价通知书的技术、商务要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于买方，供应商都应按【格式14】如实填写《采购需求响应表》。

2. 产品配置清单(格式自定)：供应商应提供详细的产品配置清单(附相关有效的证明资料和产品宣传彩页)；

3. 产品的详细参数及简要说明书(格式自定)：供应商应提供产品详细技术参

数及有效的图片资料。

供应商需提供合同项下的货物符合询价通知书规定的证明文件，并作为其响应文件的一部分。

证明货物与响应文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸，包括：

(1) 货物主要技术指标和性能的详细说明；
(2) 应提供货物从买方开始使用至询价通知书中规定的期间正常、连续地使用所需的完整和备件和特种工具等清单，包括备件和特种工具的货源程序及现行价格。

(3) 逐条对买方要求的技术规格进行评议，说明所提供货物已对买方的技术规格做出了实质性的响应；或说明与技术规格条文的偏差和例外。

4. 供应商认为需要提供的其它说明和资料。

六、第四部分：报价

1. 供应商应按本询价通知书附件响应文件格式要求填写报价：包括：

- (1) 报价一览表：按照【格式 15】填写盖章，不得修改；
- (2) 分项报价表：按照【格式 16】填写盖章，不得修改；
- (3) 中小企业产品报价表（如有）：按照【格式 17】填写盖章，不得修改；
- (4) 中小企业声明函（如有）：按照【格式 18】填写盖章，不得修改；

2. 供应商只允许唯一固定报价，对报价具有选择性的响应文件将视为非响应性予以拒绝。

3. 报价应包含产品（含相关配件、附件、安装材料）价款、运输费、装卸费、安装费、保险费、税费以及一切技术和售后服务费等费用；如涉及软件许可使用或技术指导、人员培训的，还应包括软件许可费以及一切技术服务费、人员培训费，供应商不得再向采购人收取任何费用。

4. 供应商漏报的费用，视为此项费用已隐含在报价中，成交后不得再向采购人收取任何费用。

5. 供应商应以人民币为单位填报所有报价，合同实施时亦以人民币支付。

第五章 询价及成交评定标准

第一节 询价小组

一. 询价小组

(一) 本次谈判由依法组建的谈判小组负责, 询价小组由采购人代表和评审专家组成。

(二) 评审专家有下列情形之一的, 受到邀请应主动提出回避, 采购当事人也可以要求该评审专家回避:

1. 参加采购活动前三年内, 与供应商存在劳动关系, 或者担任过供应商的董事、监事, 或者是供应商的控股股东或实际控制人;

2. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;

3. 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系;

4. 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作;

5. 与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷;

6. 与参加该采购项目供应商存在其他经济利益关系;

7. 谈判小组成员之间具有配偶、近亲属关系;

8. 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

(三) 询价小组应当履行下列责任与义务:

1. 遵纪守法, 客观、公正、廉洁地履行职责;

2. 根据谈判文件的规定独立进行评审, 对个人的评审意见承担法律责任;

3. 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加询价

4. 审查供应商的响应文件并作出评价;

5. 要求供应商解释或者澄清其响应文件;

6. 编写评审报告;

7. 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

8. 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；
9. 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

第二节 询价程序

一、本次询价采用一次报价法

二、询价程序

1. 评审——资格性检查及符合性检查、澄清有关问题，响应文件通过评审的供应商才能进入询价阶段。
2. 询价——从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加询价。

第三节 评审

一、评审原则

评审工作应遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行。

1. 评审专家应当严格遵守评审工作纪律,按照客观、公正、审慎的原则,根据竞争性谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果。

2. 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,询价小组应当以书面形式(由询价小组签字确认后)要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正。

3. 供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的,应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。

供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质

性内容。

4. 询价小组应当按照询价通知书中规定的评审方法和标准,对资格及符合性审查合格的响应文件进行实质性响应和承诺的检查。

5. 评审专家判断响应文件的有效性、合格性和响应情况,仅依据供应商所递交一切文件的真实表述,不受与本项目无直接关联的外部信息、传言以及网上探讨性文章而影响自身的专业判断。

6. 评审专家依法独立评审,并对评审意见承担个人责任。评审专家对需要共同认定的事项存在争议的,按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评审专家应当在评审报告上签署不同意见并说明理由,否则视为同意。

二、评审

响应文件评审分为:资格性检查和符合性检查。谈判小组在进行响应性文件的资格性和符合性检查时,只能依据相关法律法规、竞争性谈判文件及响应文件本身,不得寻找其他外部的证据。

初步评审内容及要求详见评审标准之一《资格性和符合性评审表》。

- 1. 资格性检查:** 评标委员会依据法律法规和招标文件的规定,对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行检查,以确定投标人是否具备投标资格。
- 2. 符合性检查:** 评标委员会依据招标文件的规定,从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的★条款响应程度进行检查,以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。(本项目无“★”条款)

实质上响应应该是与谈判文件要求的全部条款、条件和规格相符合,没有重大偏离或保留。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能;或实质上与谈判文件不一致,而且限制了合同中采购人的权利或报价人的义务;纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的报价人的竞争地位产生不公正的影响。

3. 废标条款: 在资格及符合性检查时,如出现下列情形之一的,响应文件将按照“无效”处理:

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金或金额不足的;
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的采购预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标报价不是固定唯一价；
- (6) 针对招标文件中的★号条款产生偏离的；（本项目不适用）
- (7) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录；
- (8) 投标文件的制作不符合招标文件要求的；
- (9) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

4. 废标

在评审期间，出现符合资格条件的供应商或者对竞争性谈判文件作出实质性响应的供应商不足三家的，将作为废标处理。

资格性和符合性评审表

序号	资格性和符合性检查内容	投标人 A	投标人 B	……
一	资格性检查内容			
1	法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件 或：法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及被授权人身份证复印件）			
2	三证合一营业执照复印件加盖公司公章（或有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证复印件，加盖公司公章），或事业单位法人登记证复印件加盖公章，或身份证等相关证明复印件；			
3.	没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件			
4	……			
二	符合性检查内容			
1	投标保证金按招标文件要求提交			
2	投标有效期为投标截止之日起 90 日			
3	投标文件符合招标文件签署、盖章的要求			
4	报价是固定唯一价，未超出竞争性谈判文件中规定的采购预算金额或最高限价			
5	满足招标文件中的★条款（本项目不适用）			
6	投标文件的完整性			
7	投标文件实质性响应招标文件要求，半数以上评委认定为有效标的			
8	……			
结论				

【备注】“√”为合格，“×”为不合格；有半数以上的评委对供应商的结论为“不合格”则该供应商为不合格供应商，不得进入下一步详细评审。

第四节 成交评定标准及评审报告

一、成交评定标准

询价小组从供应商中根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定并推荐成交供应商。

候选人名单按照最后报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人。报价最低的供应商为第一成交候选人，报价次低的供应商为第二成交候选人，以此类推。

二、评审报告

1. 询价小组应当根据评审记录和评审结果编写评审报告，其主要内容包括：

- (1) 参加询价采购活动的供应商名单；
- (2) 评审日期和地点，询价小组成员名单；
- (3) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、询价情况、报价情况等；
- (4) 提出的成交候选人的名单及理由。

2. 评审报告应当由询价小组全体人员签字认可。

询价小组成员对评审报告有异议的，询价小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的询价小组成员应当在报告上签署不同意见并说明理由，由询价小组书面记录相关情况。

询价小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

第五节 成交供应商确定与成交通知书的发放

一. 成交供应商确定

询价小组提交评审报告和推荐成交候选人后，在规定日期内经采购人确认后，将在媒体上进行中标结果公示（与发布招标公告的媒体一致）。

二. 《成交通知书》的发放

成交结果公示结束，待供应商完成代理服务费的缴纳后，由采购代理机构以书面形式向供应商发出《成交通知书》。

《成交通知书》是合同的组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

《成交通知书》一经发出，采购人无故改变成交结果，或供应商擅自放弃成交的，须依法承担法律责任。

第六章 合同签订与履行

一、合同的订立

1. 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照询价通知书确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订**政府采购合同**。

2. 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

3. 在合同签订前，采购人发现供应商的报价、供货范围有缺漏和存在重大偏差，甚至存在欺诈行为时，将有充分理由取消成交供应商资格，没收其保证金，并保留依法追究的权利。

4. 本合同中甲方是指采购人，乙方是指成交供应商。

二、合同的组成

合同组成部分：

1. 广东华鑫招标采购有限公司项目编号为 HX17570117SFCZ 的招标文件；
2. 《成交通知书》；
3. 成交供应商的响应文件；
4. 与本次询价活动有关的书面澄清、修改、补充说明及公告公示；
5. 黄埔海关单兵终端设备采购项目的采购合同

三、合同的履行

1. 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2. 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

四、 拟签订的合同文本

本项目拟签订合同文本格式见附件二。

本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。

附件一 响应文件格式

【格式1】 封面

正本/副本

响 应 文 件

项 目 编 号：HX17570117SFCZ

项 目 名 称：黄埔海关单兵终端设备采购项目

包号及内容：_____

供 应 商：_____

地 址：_____

联 系 人：_____

联系电话：_____

【格式2】 目录

目 录

文件类型	序号	文 件 名 称	提交情况		页码 范围	备注
			有	无		
导读表	1	资格及符合性检查导读表				
	2	商务、技术及投标价格详细评审导读表				
第一部分 资格证明及其他 文件	1	供应商法定代表人证明书				
	2	供应山法定代表人授权委托书				
	3	保证金缴纳凭证				
	4	投标函				
	5	供应商资格文件声明函				
	6	营业执照副本（年检章要清楚）或事业单位法人、税务登记证副本				
	7	自行出具的《公平竞争承诺书》				
	8	其他资格文件（详列）				
	9	退保证金说明函				
	10	服务费缴纳承诺				
	11				
第二部分 商务部分	1	供应商基本情况说明				
	2	同类项目业绩情况一览表				
	3	拟任执行管理及技术人员一览表				
	4	配送售后服务方案				
	5	供应商认为需要提供的其它说明和商务资料				
	6				
第三部分 技术部分	1	重要条款响应一览表				
	2	产品配置清单				
	3	产品的详细参数及简要说明书				
	4	供应商认为需要提供的其它说明和资料				
	5				
第四部分 报价	1	报价一览表				
	2	分项报价表；				

	3	中小企业产品报价表（可选）				
	4	中小企业声明函（可选）				

资格符合性审查导读表

资格符合性 审查内容	招标文件要求	提供情		页 码	备 注
		有	无		
投标人法定代表人资格证明书、投标人法定代表人授权委托书	按投标文件格式中“投标人法定代表人资格证明书、投标人法定代表人授权委托书”制作、签署、盖章 (正本原件)				
投标保证金	人民币_____元整(¥ 元) (提供交纳凭证的复印件并加盖公章)				
投标函	按投标文件格式中“投标函”制作、签署、盖章(正本原件)				
投标有效期	投标截止之日起 90 日内有效				
投标人资格文件声明	按投标文件格式中“投标人资格声明文件”制作、签署、盖章(正本原件)				
投标人资格条件	按招标文件第一章第一节投标邀请函“供应商资格要求”				
招标文件的“★”条款	本项目不适用				
投标报价要求	报价方案是唯一确定,未超出最高限价				
投标文件制作要求	投标文件完整且符合招标文件签署要求				

【备注】以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容,投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供,对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标。

详细评审导读表

文件类型	序号	文件名称	提供情况		页码范围	备注
			有	无		
商务部分 (加盖投标人公章)	1	按照商务评分表中“评分项目”逐一列明（本表格可加行）				
	2	根据招标文件，投标人认为有需要提供的其它商务资料				
技术部分 (加盖投标人公章)	1	用户需求书响应表（附件7）				
	2	按照技术评分表中“评分项目”逐一列明（本表格可加行）				
	3	根据招标文件，投标人认为有需要提供的其它技术资料				
投标报价部分 (加盖投标人公章)	1	投标报价一览表（附件8）				

第一部分

资格证明及其他文件

【格式3】 供应商法定代表人资格证明书

供应商法定代表人资格证明书

致：广东华鑫招标采购有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

附：

身份证号码：	联系电话：
代表人性别：	年龄：
营业执照号码：	经济性质：
主营（产）：	兼营（产）：
进口物品经营许可证号码：	
主营：	兼营：

【说明】1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 所填内容必须真实、清楚，不得涂改。

3. 为避免废标，请投标人务必提供本附件

法定代表人身份证复印件

投标人法定代表人签字：_____

投标人名称（公章）：_____

日 期：_____年___月___日

【格式4】 供应商法定代表人授权委托书

供应商法定代表人授权委托书

致：广东华鑫招标采购有限公司

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：全权代表我司参与本项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

附：

身份证号码：	联系电话：
代表人性别：	年龄：
营业执照号码：	经济性质：
主营（产）：	兼营（产）：
进口物品经营许可证号码：	
主营：	兼营：

- 【说明】** 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
 2. 所填内容必须填写真实、清楚，不得涂改。
 3. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位递交投标文件之日起生效。
 4. 投标签字代表为法定代表人，则本附件不需提交。

授权代表身份证复印件

投标人法定代表人签字：_____

【格式 6】 响应资格及文件声明函

响应资格及文件声明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

关于贵方采购项目名称：黄埔海关单兵终端设备采购项目（项目编号：HX17570117SFCZ 投标邀请，我方愿意参加投标，并声明截至开标日：

一、我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

二、证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

- 1. 我司经营证照等与资格条件相关的证明文件
- 2. 我司提交的财务文件及相关荣誉资质证明文件
- 3. 我司保证全部响应文件和问题的回答是真实和有效的，并对所提供文件的真实性负责

我方已清楚招标文件的要求及有关文件规定本次询价采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

（相关文件附后）

供应商法定代表人（或授权代表）签字：_____

供应商名称（公章）：_____

日 期：_____年____月____日

“政府采购严重违法失信行为信息记录”

查询情况证明

三证合一营业执照（或有效的营业执照、
组织机构代码证、税务登记证）

或事业单位法人登记证，或身份证等相关
证明

（复印件）

【格式7】 制造商（或代理）授权书

制造商（或代理）授权书

致：广东华鑫招标采购有限公司

我方_____（制造商（或代理）名称）是依法成立、有效存续并以制造（或代理）（产品名称）为主的企业法人，主要营业的地点设在_____（制造商地址）（代理地址）_____。兹授权_____（供应商名称）作为我方真正的合法代理人进行下列活动：

1. 代表我方办理贵方采购项目名称为_____（项目编号：_____）的谈判文件要求提供的由我方制造（或代理）的（标的名称）的有关事宜，并对我方具有约束力。

2. 作为制造（或代理）商，我方保证以供应商合作者身份来约束自己，并对该响应共同和分别负责。

3. 我方兹授权_____（供应商名称）全权办理和履行此项目谈判文件中规定的一切事宜。兹确认_____（供应商名称）及其正式授权代表依此办理一切合法事宜。

4. 授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若该供应商未成交，其有效期至该项目采购活动结束后自动终止。

5. 我方于_____年__月__日签署本文件，_____（供应商名称）于_____年__月__日接受此文件。

授权制造厂（总代理商）名称：_____（盖章）

法定代表人（或授权代表）：_____（签字）

职务：_____

部门：_____

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人（或授权代表）：_____（签字）

职务：_____

部门：_____年__月__日

【备注】1. 本格式适用于供应商不是所投货物的制造商时应提供的证明。

2. 本格式仅为制造商（或代理）授权书的参考格式，可根据授权内容进行修订，但其授权内容至少包括但不限于所授权经销产品、有效期、授权地区等。

3. 供应商也可提供有效的经销商或代理商证明文件

按照《谈判文件》资格要求，其他应该提交的资格证照

（复印件）

【格式 8】 公平竞争承诺书

公平竞争承诺书

致：广东华鑫招标采购有限公司

本公司郑重承诺：本公司保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与（项目名称）（项目编号）的公平竞争，不以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

（公司名称，加盖公章）

日 期： 年 月 日

【格式9】 退保证金说明函

退保证金说明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

我方为黄埔海关单兵终端设备采购项目【项目编号：HX17570117SFCZ】投标所提交的保证金人民币_____元，请贵司退还时转账至以下账户：

收款单位：_____

开户银行：_____

账 号：_____

供应商法定代表人（或授权代表）签字：_____

供应商名称（公章）：_____

日 期：_____年 ____月 ____日

【备注】投标人提供的退还保证金账户必须与实际供应商名称一致，此函要求盖公章。

保证金银行汇款回单粘贴处

（需加盖公司公章）

【格式 10】 代理费用承诺书

招标代理费用承诺书

致：广东华鑫招标采购有限公司

在贵公司组织的黄埔海关单兵终端设备采购项目【项目编号：HX17570117SFCZ】竞争性谈判采购活动中我方如能成为成交供应商，我方保证在收到《缴费通知书》后，按要求及时向贵公司缴纳招标代理费用。

如我方违约，愿接受贵公司出具的违约通知，按招标代理费用的 200%在我方提交的保证金或采购人付给我方的合同款中扣付，并在此同意和要求采购人办理支付手续。我方愿承担由此而引起的一切法律责任。

特此承诺！

供应商法定代表人（或授权代表）签字：_____

供应商名称（公章）：_____

日 期：_____年__月__日

第二部分 商务部分

【格式 11】 供应商基本情况说明

供应商基本情况说明

一、公司基本情况

- 1、公司名称：_____ 电话号码：_____
- 2、地 址：_____ 传 真：_____
- 3、注册资金：_____ 经济性质：_____
- 4、公司开户银行名称及账号：_____
- 5、营业注册执照号：_____
- 6、公司简介
- 7、公司财务情况：

年份	年营业总值	净利润	资产负债率	经营活动产生的现金流量净额

二、供应商获得国家有关部门颁发的资质荣誉证明：（如有）

名称	发证单位	等级	有效期	备注

【备注】 以上资质或荣誉必须提供相关证明材料。

【格式 12】 同类项目业绩情况一览表

同类项目业绩情况一览表

项目名称：黄埔海关单兵终端设备采购项目

项目编号：HX17570117SFCZ

序号	项目名称	采购人	联系人及电话	合同总价	签约日期

【说明】根据评审要求提供相关资料。

【格式 13】 拟任执行管理及技术人员一览表

拟任执行管理及技术人员一览表

项目名称：黄埔海关单兵终端设备采购项目

项目编号：HX17570117SFCZ

职责分工	姓名	现职务	持何种资格证	发证时间	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄
...

【备注】1. 根据评审要求提供相关资料。（复印件加盖公章）

2. 在使用地区配备稳定的服务人员，须提供服务人员相关证明材料。

【格式 14】 配送售后服务方案

配送售后服务方案

供应商详细写出对此服务提供保障服务的能力（如服务网点数、技术人员等），提供服务的便利性，质保体系及措施及提供配送售后服务。至少应包括下列几项：

- 1、 供应商对自己提供货物实行“三包”的说明；
- 2、 供应商响应用户配送要求的计划和情况说明；
- 3、 可向用户提供的优惠条件程度（备品、配件、专用工具等的供应）；
- 4、 对用户人员培训（对人员培训的要求，提出对操作培训、维护培训、现场培训、课程安排等）。
- 5、 供应商是否建立专门的售后服务机构（售后服务机构的地点、人员）；
- 6、 质保期及质保期后的相关服务
- 7、 ……

厂家售后服务机构	
地 点	
电 话	
人 员	其中技术人员__名
响应时间	接报后__小时内响应，__小时内到达现场，__小时内维修好，如维修不好，有无提供备用机
其它优惠条件	

供货商全省各地级市的产品维修电话和联系人：（格式自拟）

第三部分 技术部分

【格式 15】 采购需求响应表

采购需求响应表

项目名称：黄埔海关单兵终端设备采购项目

项目编号：HX17570117SFCZ

条款序号	采购需求条款	响应实际参数	响应情况	差异说明

- 【说明】**1、供应商应对照谈判文件中《采购需求》的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不响应谈判要求。供应商响应需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 2、供应商应按响应货物实际数据填写，不能照抄谈判文件中的要求。

第四部分 报价

【格式 16】 报价一览表

报价一览表

项目名称：黄埔海关单兵终端设备采购项目

项目编号：HX17570117SFCZ

投标价格单位：人民币/元

包号	包组内容	数量	品牌	型号	产地	投标总价	备注
包一	单兵终端设备	140 台				小写： 大写：	

【说明】1. 此表的报价包括产品价格、运输、配送、验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）、售后服务等一切费用。

2. 此表除装订于投标文件中外，还应将此表原件一份置于投标报价函中。

供应商法定代表人（或授权代表）签字：_____

供应商名称（公章）：_____

日 期：_____年___月___日

【格式 17】 分项报价表

分项报价表

项目名称：黄埔海关单兵终端设备采购项目

项目编号：HX17570117SFCZ

包号及包组内容：_____

序号	分项名称	品牌	型号	产地	数量	单价	总价	说明
1								
2								
3								
.....								
报价总价（大写）人民币_____元，（小写）¥_____元。								

- 【说明】**
1. 此表为报价一览表之报价明细表。
 2. 如果单价和总价不符时，以单价为准，修正总价(这里所指的总价，以开标一览表为准)。
 3. 供应商应列明按《采购需求》所要求提供的全部货物的价格明细，包括备品备件及专用工具。
 4. 供应商应列明按《采购需求书》所要求提供的相关服务的价格明细，包括检测、包装、税费（包括关税、增值税）、运输费、保险费、安装调试费、验收、培训、质保期费用等一切支出，必须详尽。

供应商法定代表人（或授权代表）签字：_____

供应商名称（公章）：_____

日 期：_____年____月____日

【格式 18】 中小企业产品报价表（可选）

中小企业产品报价表（可选）

项目名称：黄埔海关单兵终端设备采购项目

项目编号：HX17570117SFCZ

包号及包组内容：_____

序号	分项名称	品牌	型号	产地	数量	单价	总价	说明
1								
2								
3								
.....								
合计（大写）人民币_____元，（小写）¥_____元。								

【说明】1. 此表为《分项报价表》中关于中小企业产品单列明细表。

2. 属于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）中规定的中小企业产品的，需在本表中详细列明，作为评审时价格扣除6%参与评审的依据。

供应商法定代表人（或授权代表）签字：_____

供应商名称（公章）：_____

日 期：_____年____月____日

【格式 19】 中小企业声明函（可选）

中小企业声明函（可选）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

【备注】1. 若投标人不属于规定的中小企业范围，或提供的产品不是中小企业制造的，请勿提交本声明函。

2. 若投标人属于规定的中小企业范围，需提供相关证明材料，具体按工信部联企业〔2011〕300号执行。

附件二 采购合同

合同编号：

采 购 合 同

（ 货 物 类 ）

项目名称：

合同编号：

签约地点：

签订日期：二〇一 年 月 日

【 本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。】

甲 方：_____

乙 方：_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定，甲乙双方按照黄埔海关单兵终端设备采购项目【项目编号：HX17570117SFCZ】竞争性谈判结果签订本合同。

第一条 合同标的

乙方根据甲方需求提供下列货物：货物名称、规格及数量详见下表“供货一览表”。

供货一览表

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置 (性能参数)	产地	数量
1				
2				

【备注】 货物名称内容必须与谈判文件和响应文件中货物名称内容一致

第二条 合同总价款

本合同项下货物总价款为_____（大写）人民币，分项价款在“报价表”中有明确规定。

本合同总价款是货物设计、制造、包装、仓储、运输及保险、随机零配件、标配工具、安装、调试、培训及验收合格之前及保修期内备品备件发生的所有含税费用及

合同实施过程中不可预见费用等。

本合同总价款还包含乙方应当提供的伴随服务/售后服务费用。

本合同执行期间合同总价款不变。

第三条 货款支付

第四条 权利保证

乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

第五条 质量保证

1. 乙方所提供的货物的技术规格应与招标文件规定的技术规格及所附的“技术规格响应表”相一致；若技术性能无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

2. 乙方应保证货物是全新、未使用过的原装合格正品，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内具有良好的性能。货物验收后，在质量保证期内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷所发生的任何不足或故障负责，所需费用由乙方承担。

第六条 包装要求

1. 除合同另有规定外，乙方提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装。该包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。由于包装不善所引起的货物损失均由乙方承担。

2. 每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格凭证。

第七条 交货和验收

1. 乙方必须依照询价文件的要求和响应文件的承诺，将设备、系统安装并调试至

正常运行的最佳状态。

2. 乙方应按照本合同或询价文件和响应文件规定的时间和方式向甲方交付货物，交货地点由甲方指定。

如询价文件对交货时间未明确规定，则乙方应当在_____（期间）前将货物交付甲方指定的地点_____。

3. 乙方交付的货物应当完全符合本合同或者询价文件和响应文件所规定的货物、数量和规格要求。乙方不得少交或多交货物。乙方提供的货物不符合询价文件、响应文件和合同规定的，甲方有权拒收货物，由此引起的风险，由乙方承担。

4. 货物的到货验收包括：型号、规格、数量、外观质量、及货物包装是否完好。

5. 乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料及配件、随机工具等交付给甲方，《使用操作及安全须知》等重要资料应附有中文说明。乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，视为未按合同约定交货，乙方负责补齐，因此导致逾期交付的，由乙方承担相关的违约责任。

6. 甲方应当在到货后的_____个工作日内对货物进行验收；需要乙方对货物或系统进行安装调试的，甲方应在货物安装调试完毕后的_____个工作日内进行质量验收。验收合格的，由甲方签署验收单并加盖单位公章。询价文件对检验期限另有规定的，从其规定。

7. 交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合采购文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。

货物为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患；如为进口产品，在中国境内可依常规安全合法使用。

8. 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。

9. 货物为原厂商未启封全新包装，其备出厂合格证，其序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。

第八条 伴随服务 / 售后服务

1. 乙方应按照国家有关法律法规规章和“三包”规定以及合同所附的“服务承诺”提供服务。

2. 除前款规定外，乙方还应提供下列服务：

(1) 货物的现场安装、调试和/或启动监督;

(2) 就货物的安装、启动、运行及维护等对甲方人员进行免费培训。

3. 若询价文件中不包含有关伴随服务或售后服务的承诺, 双方作如下约定:

3.1 乙方应为甲方提供免费培训服务, 并指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。主要培训内容为货物的基本结构、性能、主要部件的构造及处理, 日常使用操作、保养与管理、常见故障的排除、紧急情况的处理等, 如甲方未使用过同类型货物, 乙方还需就货物的功能对甲方人员进行相应的技术培训, 培训地点主要在货物安装现场或由甲方安排。

3.2 所购货物由乙方提供至少_____年的保修和系统维护的质保, 质保期内乙方对所供货物实行包修、包换、包退、包维护保养; 质保期自甲方在货物质量验收单上签字之日起计算, 保修费用计入总价。

质保期内, 如设备或零部件因非人为因素出现故障而造成短期停用时, 则质保期和免费维修期相应顺延。如停用时间累计超过 60 天则质保期重新计算。

3.3 质保期内, 乙方负责对其提供的货物整机进行维修和系统维护, 不再收取任何费用, 但不可抗力(如火灾、雷击等)造成的故障除外。

3.4 货物故障报修的响应时间为: 工作期间(星期一至星期五 8:00-18:00)为_____时; 非工作期间为_____小时。

3.5 若货物故障在检修___工作小时后仍无法排除, 乙方应须免费提供不低于故障货物规格型号档次的备用货物供甲方使用, 直至故障货物修复。

3.6 所有货物保修服务方式均为乙方上门保修, 即由乙方派员到货物使用现场维修, 由此产生的一切费用均由乙方承担。

3.7 保修期后期满后, 可同时提供终身免费维修保养服务。超出质保期则只收取更换的零配件成本费。

3.8 服务支持: 售后服务标准必须与该产品出厂市场标准服务一致, 同时还应包括: ≥ 4 年整机质保(电池一年质保), 7*24 小时技术支持服务; 2 小时电话响应, 故障报修后第二个工作日现场服务; 两个工作日解决问题, 否则在三个工作日内提供备机, 免费送货到中央单位指定的地点。

第九条 履约保证金

1. 卖方在签订本合同之日, 向甲方或甲方指定的机构提交履约保证金_____

元。

2. 履约保证金的有效期为甲乙双方签署验收单后的____天。
3. 如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。
4. 履约保证金扣除甲方应得的补偿后的余额在有效期满后____天内退还乙方。

第十条 保密

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

- 1) 未经乙方事先书面同意，甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。
- 2) 除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是乙方的财产。如果乙方有要求，甲方在完成合同后应将这物件及全部复制件还给乙方。

第十一条 违约责任

1. 甲方违约责任

1.1 甲方无正当理由拒收货物、到期拒付货物款的，由甲方向乙方偿付合同总价的5%违约金。

1.2 甲方未按合同规定的期限向乙方支付货款的，每逾期1天甲方向乙方偿付欠款总额的3%滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的5%。

2. 乙方违约责任

2.1 如乙方不能交付货物，乙方应向甲方支付合同总价30%的违约金。

2.2 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的，从逾期之日起每日按本合同总价3%的数额向甲方支付违约金；如乙方逾期交货达半个月以上，甲方有权解除合同，乙方应向甲方支付合同总价30%的违约金。并由乙方承担由此造成的甲方经济损失。

2.3 乙方所交付的货物品种、型号、规格不符合询价文件、响应文件和合同规定

的，甲方有权拒收，且乙方应向甲方支付本合同总价 5%作为违约金。

2.4 在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内（取两者中最长的期限），如经乙方两次维修或更换，货物仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，乙方应退回全部货款，乙方应向甲方支付合同总价 30%的违约金，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

2.5 乙方未按本合同的规定和“服务承诺”提供伴随服务/售后服务的，应按合同总价款的_____ %向甲方承担违约责任。

2.6 乙方在承担上述 2.2 - 2.4 款一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

3. 如果一方严重违反合同，并在收到对方违约通知书后在 30 天内仍未能改正违约的，另一方可立即终止本合同。

第十二条 合同的变更和终止

由于不可预见、不可避免、不可克服等不可抗力的原因，一方不能履行合同义务的，应当在不可抗力发生之日起_____天内以书面形式通知对方，证明不可抗力事件的存在。

不可抗力事件发生后，甲方和乙方应当积极寻求以合理的方式履行本合同。如不可抗力无法消除，致使合同目的无法实现的，双方均有权解除合同，且均不互相索赔。

第十三条 合同的转让

除甲方事先书面同意外，乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同项下义务。

第十四条 索赔

14.1 因货物的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。甲方有权根据有关政府部门的检验结果向乙方提出索赔。

14.2 在合同执行期间，如果乙方对甲方提出的索赔和差异负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

14.2.1 乙方同意退货，并按合同规定的同种货币将货款退还给甲方，并承担由此

发生的一切损失和费用。

14.2.2 根据货物（或者设备）低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额甲乙双方商定降低货物（或者设备）的价格。

14.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或修补缺陷的部分，乙方应承担一切费用和风险并负有甲方所发生的一切直接费用。同时，相应延长质量保证期。

14.3 如果在甲方发出索赔通知后 30 天内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。甲方将从合同款项中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出不足部分的补偿。

第十五条 争议的解决

1. 签约双方在履约中发生争执和分歧，双方应通过友好协商解决，若经协商不能达成协议时，则向甲方所在地人民法院提起诉讼。受理期间，双方应继续履行合同其余部分。

第十六条 其他

组成本合同的有关文件

1. 下列关于询价文件、响应文件或本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- (1) 询价文件及书面澄清、修改、补充说明文件及公告公示；
- (2) 乙方响应文件；
- (3) 成交通知书；
- (4) 甲乙双方商定的其他文件。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）均成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

第十六七条 合同生效

1. 本合同自甲、乙双方法定代表或其授权代表签字并加盖公章后生效。

2. 本合同壹式伍份，甲乙双方各执贰份，广东华鑫招标采购有限公司壹份

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

法定代表人：_____ 法定代表人：_____

委托代理人：_____ 委托代理人：_____

电话：_____ 电话：_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

帐号：_____ 帐号：_____

单位地址：_____ 单位地址：_____

日期：_____年_____月_____日 日期：_____年_____月_____日



关注微信公众号



公司官网

广东华鑫招标采购有限公司

网 址：<http://www.huaxinbidding.cn>

电 话：020-87300828 (总机) 020-87303068 (商务)

传 真：020-87302980 020-87304088

地 址：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼

选择华鑫·选择放心
CHOOSE HUAXIN CHOOSE REST ASSURED