



华鑫招标
HUA XIN BIDDING

政府采购

招标文件

采购方式：公开招标

项目编号：HX19410118MZCZ

项目名称：广州市劳动能力鉴定中心劳动能力现场鉴定点服务资格项目

广东华鑫招标采购有限公司

二〇一八年五月

温馨提示

1. 为确保投标保证金及时到账，建议至少提前 2 个工作日转账。

保证金账户为：

收款人：广东华鑫招标采购有限公司

开户银行：招商银行股份有限公司广州珠江新城支行

账号：1209-0563-6310-201

2. 请注意区分投标保证金账户及招标文件购买账户的区别。
 3. 已缴纳投标保证金，但决定不参加投标的投标人，请于投标截止时间前 3 个工作日，以书面形式通知采购代理机构。
 4. 资格审查和符合性审查所需文件必须全部在投标文件中提供，投标文件存在缺漏或投标文件中提交的文件不符合要求均将导致投标无效。
 5. 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求提供原件、密封盖章、签名、签署日期。
 6. 请按时到达，并在投标截止时间前提交投标文件。投标文件提交时间截止，采购代理机构不再接收投标人任何与投标相关的资料、文件。
 7. 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制应按各包组分别装订和封装。
 8. 请已购买招标文件的供应商登录“广东省政府采购网”(<http://www.gdgp.gov.cn>)点击“供应商注册栏目”进行供应商账号注册。（已注册过账号的供应商请忽略此点提示）
 9. 信用记录请在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，按照招标文件规定时间节点查询打印，并加盖公章。
 10. 参加开标会的投标人须为法定代表人或其授权代表，并提供法定代表人证明书或其授权委托书及身份证明文件供核实；提供法定代表人授权委托书的，需附法定代表人证明书；如报名时提供的法定代表人证明书或其授权委托书已按招标文件要求格式填写的，且为同一人参加开标会的，则只需提供身份证明文件供核实。**（除投标人的法定代表人或其授权代表外，投标人的其他人员不得参加开标会。）**
 11. 本招标文件解释权归广东华鑫招标采购有限公司所有。
 12. 本招标文件版权归广东华鑫招标采购有限公司所有，使用本文件须经我司同意，违者必究。
- 说明：本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒，有不一致之处以招标文件为准。**
-

目 录

第一章招标公告	1
第二章采购需求	7
第三章投标人须知	14
第一节定义	14
第二节招标文件澄清、修改与答疑	16
第三节投标说明	18
第四节投标文件封装与提交	21
第五节询问、质疑与投诉	24
第四章投标文件的编制	28
第一节投标文件编制说明	28
第二节投标文件编制内容	29
第五章开标、评标	31
第一节开标	31
第二节投标人资格审查	33
第三节评标	34
第四节评标标准	37
评标标准之一：投标文件符合性审查表	42
评标标准之二：商务评分表（55分）	43
评标标准之三：服务评分表（45分）	45
第六章中标和合同	49
第一节中标	49
第二节合同签订与履行	50
附件一 投标文件格式	52
【格式1】封面	53
【格式2】导读表	54
【格式3】法定代表人证明书	58
【格式4】法定代表人授权委托书	59
【格式5】投标资格及文件声明函	60
【格式6】投标函	61
【格式7】退保证金说明函	63
【格式9】投标人基本情况说明	65
【格式10】同类项目业绩情况一览表	66
【格式11】采购需求响应承诺书	68
【格式12】拟任执行管理及技术人员一览表（如有）	70
【格式13】开标一览表	72
【格式14】投标分项报价表（如有）	74
【格式15】中小企业服务报价表（如有）	75
【格式16】中小企业声明函（如有）	76
【格式17】残疾人福利性单位声明函（如有）	77
附件二 采购合同	78

第一章招标公告

广东华鑫招标采购有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广州市劳动能力鉴定中心（以下简称“采购人”）的委托，就广州市劳动能力鉴定中心劳动能力现场鉴定点服务资格项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、采购项目编号：HX19410118MZCZ

二、采购项目名称：广州市劳动能力鉴定中心劳动能力现场鉴定点服务资格项目

三、采购预算及资金来源：人民币 450 万元，财政性资金。

四、服务期限：三年（2018 年 7 月 1 日至 2021 年 6 月 30 日）

五、项目内容及需求：

1. 招标采购内容

包号	包组内容	服务期限	类别	采购预算 (人民币/万元)
包一	广州市劳动能力鉴定中心劳动能力现场鉴定点服务	三年	服务	450

注：1. 本项目鉴定服务以单价形式进行投标报价，采购人按照实际发生的鉴定人数与中标单价进行结算；

2. 其单价包括场地、设备、人工、一次性消耗用品费、税费等一切费用。

2. 投标人必须对包组内所有内容进行投标，不允许只对包组内的部分内容进行投标。

3. 具体要求：详见招标文件《采购需求》。

4. 服务地点：采购人指定地点。

六、投标人资格要求

1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件；
2. 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或者自然人；
3. 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商；
4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
5. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；
6. 本项目不接受联合体投标。

七、招标文件的获取

符合资格的供应商应当在 2018 年 6 月 4 日至 2018 年 6 月 24 日期间 9:00~12:00, 14:00~17:00（法定节假日除外）到广东华鑫招标采购有限公司（详细地址：**）获取招标文件。

1. 招标文件每包组售价 300 元（人民币），售后不退。支付方式可采用现金、银行转账及支付宝转账。

银行账户

开户银行：中国农业银行广州富力新天地支行

收款人：广东华鑫招标采购有限公司

账号：440-3440-1040-0083-44

2. 获取招标文件时，须提供以下证明文件：

（1）法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、加盖公章的身份证明复印件；提供法定代表人授权委托书的，需附法定代表人证明书。

（2）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十一条要求的供应商，提供以下其中一种证明文件：

①三证合一营业执照（或有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证；或如有国家另行规定则从其规定）复印件加盖公章；

②事业法人登记证复印件加盖公章、或社会团体组织登记证复印件加盖公章、或民办非企业及其他组织（提供证明文件）复印件加盖公章；

③自然人身份证等相关证明（自然人提供身份证明复印件，并携带原件进行核对）。

（3）在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询情况证明（报名时请提供自“招标公告”发出之日起，两个网站的信用记录查询结果打印页并加盖公章）。

如有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件的供应商，不应参与本次政府采购活动，否则在查核后将被拒绝）；

（4）国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）“企业信用信息公示报告”打印页加盖公章。

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

（5）当地检察机关出具的无行贿犯罪记录证明（复印件加盖公章）；

（6）自行出具的《公平竞争承诺书》（加盖公章）；（注：格式请登录广东华鑫招标采购有限公司官网自行下载。）

（7）应提供在“广东省政府采购网（www.gdgpo.gov.cn）”上登记注册的打印页。

八、现场考察及招标答疑会

1. 本项目不组织现场考察；
2. 本项目不举行集中答疑会。

九、提交投标文件时间：2018年6月25日 14:00 至2018年6月25日 14:30（北京时间）



十、投标文件提交地点及开标地点：广州市越秀区广州大道中 307 号富力新天地中心 36 楼 3601 广东华鑫招标采购有限公司二号会议室。

十一、提交投标文件截止时间及开标时间：2018 年 6 月 25 日 14:30（北京时间），逾期不予接收。

十二、本公告期限（5 个工作日）：自 2018 年 6 月 4 日至 2018 年 6 月 8 日止

十三、发布公告

本项目招标公告等相关信息在【中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广东省政府采购网（www.gdgpo.gov.cn）、广州市政府采购网（gzg2b.gzfinance.gov.cn）、广东华鑫招标采购有限公司（www.huaxinbidding.cn）】上公布,并视为有效送达,不再另行通知。

十四、已购买招标文件,而不参加投标的供应商,请于投标截止前 3 日以书面形式告知采购代理机构。

十五、联系事项

（一）采购人：广州市劳动能力鉴定中心

地址：广州市越秀区梅东路 28 号 8 楼

（二）采购代理机构：广东华鑫招标采购有限公司

地址：广州市越秀区广州大道中 307 号富力新天地中心 36 楼 3601

联系人：刘家栋

联系电话：020-87300828

（三）采购项目联系人：彭先生

联系电话：020-87300828

工作时间：工作日上午 8:30--12:00, 下午 2:00--6:00

传真：020-87302980

邮编：510000

E-mail: cs@gdhuaxin.cn

十六、招标文件购买款账户

开户银行：中国农业银行广州富力新天地支行

收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

账 号：440-3440-1040-0083-44

广东华鑫招标采购有限公司

2018年6月1日

公开招标工作流程图



第二章采购需求

说明：

1. 投标人须对所投项目进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效投标。
2. 标有“★”的条款为实质性响应条款，投标人如有任何一条未完全响应，则将导致其投标无效。

包号	包组内容	服务期限	类别
包一	广州市劳动能力鉴定中心劳动能力现场鉴定点服务	三年	服务

注：1. 本项目鉴定服务以单价形式进行投标报价，采购人按照实际发生的鉴定人数与中标单价进行结算；

2. 其单价包括场地、设备、人工、一次性消耗用品费、税费等一切费用；

一、项目目标

贯彻落实人力资源和社会保障部、国家卫生和计划生育委员会《工伤职工劳动能力鉴定管理办法》（人社部令第 21 号）关于劳动能力鉴定实行现场鉴定的要求，拟通过招标采购形式确定我市劳动能力现场鉴定点合作机构，以便于采购方在现场鉴定日使用合作机构场地、设备、人工，指导合作机构协助开展劳动能力现场鉴定工作，建立良好的现场鉴定环境，培养熟悉鉴定程序的现场鉴定工作人员，尽可能实现伤病职工就近参加现场鉴定，以确保我市劳动能力现场鉴定工作有序开展。

二、项目概述

（一）本项目确定 8 个劳动能力现场鉴定点的合作机构（中标供应商），在广州市劳动能力鉴定中心（采购人）指导下协助开展《工伤职工劳动能力鉴定管理办法》（人社部令第 21 号）所规定的劳动能力现场鉴定。

（二）合作期 3 年，自 2018 年 7 月 1 日起至 2021 年 6 月 30 日止。采购人每年对中标供应商进行评估，未达到要求的中标供应商按照《广州市劳动能力鉴

定合作协议书》违约责任处理。

(三) 劳动能力现场鉴定按场次举行，具体每场次的时间安排经采购人和中标供应商至少提前两周协商确定后，以采购人对外发布的鉴定时间为准。采购人统筹安排确定每场现场鉴定的被鉴定人数和鉴定专家人数。

(四) 采购人对每个区至少委派 1 名工作人员进行牵头管理。

三、现场鉴定点类别划分

主要依据业务区域分布、业务数量、医疗技术专业能力等三大原则，按广州市各行政区的劳动能力鉴定业务数量、被鉴定人员分布、劳动能力鉴定科目（精神病专科、职业病专科）专业技术能力等相关类同性指标数据，将本市劳动能力现场鉴定点划分为 3 类。市中心现场鉴定点属于第 1 类，精神专科、职业病专科现场鉴定点属于第 2 类，外围区现场鉴定点属于第 3 类（见下表）。

现场鉴定点类别划分表

现场鉴定点类别	主要承接服务行政区	现场鉴定点所在地或专业技术服务要求	中标供应商数量（所）
第 1 类 市中心现场鉴定点	越秀区、海珠区、荔湾区、天河区、白云区、黄埔区	现场鉴定点所在地在以下任一行政区内：越秀区、海珠区、荔湾区、天河区、白云区	2 所
第 2 类 精神专科、职业病专科现场鉴定点	越秀区、海珠区、荔湾区、天河区、白云区、黄埔区	政府卫生部门颁发的具有精神病专科或职业病专科资格的本市医疗机构	各 1 所 (共 2 所)
第 3 类 外围区现场鉴定点	分别承接花都区、增城区、从化区、番禺区及南沙区	现场鉴定点所在地在以下任一行政区内：花都区、增城区、从化区、番禺区	花都区、增城区、从化区、番禺区各 1 所 (共 4 所)

★注：若投标人在上述“主要承接服务行政区”内，不具备相应的服务点，将不被分配至该鉴定点。

四、项目需求

(一)场地要求

1. 第 1 类

(1) 根据该区域内的日常鉴定人数提供能安排 7-15 名鉴定专家的 4-5 间鉴定室（每间鉴室不少于 15 平方米）、1 间会议室及容纳 100 人-200 人左右（不少于 100 平方米）的等候区域，提供劳动能力鉴定工作人员和鉴定专家讨论的专门场所。

(2) 提供专门的检录前台、总检等候区域。

(3) 为方便被鉴定人寻找鉴定场所及缴费窗口，应在鉴定场所外部及内部各通道显著位置设置明确标识。

(4) 为方便伤病职工，鉴定场所应有电梯到达或者设置在一楼。

(5) 鉴定场所区域须符合医疗建筑消防安全标准或设置在地面层，并配备充足的公共消防设施、消防装备，能满足伤病人员紧急撤离的需要。

2. 第 2 类

(1) 根据该区域内的日常鉴定人数提供能安排 4-7 名鉴定专家的 2-5 间鉴定室（每间鉴室不少于 10 平方米）、容纳 50 人-80 人左右（不少于 50 平方米）的等候区域，提供劳动能力鉴定工作人员和鉴定专家讨论的专门场所。

(2) 提供专门的检录前台、总检等候区域。

(3) 为方便被鉴定人寻找鉴定场所及缴费窗口，应在鉴定场所外部及内部各通道显著位置设置明确标识。

(4) 为方便患精神病、职业病伤病职工现场鉴定，合作机构应提供精神病或职业病相关专业检查（检验）科室。

(5) 鉴定场所区域须符合医疗建筑消防安全标准或设置在地面层，并配备充足的公共消防设施、消防装备，能满足伤病人员紧急撤离的需要。

3. 第 3 类

(1) 根据该区域内的日常鉴定人数提供能安排 4-7 名鉴定专家的 2-5 间鉴定室（每间鉴室不少于 10 平方米）、容纳 50 人-100 人左右（不少于 50 平方米）的等候区域，提供劳动能力鉴定工作人员和鉴定专家讨论的专门场所。

(2) 提供专门的检录前台、总检等候区域。

(3) 为方便被鉴定人寻找鉴定场所及缴费窗口，应在鉴定场所外部及内部各通道显著位置设置明确标识。

(4) 为方便伤残职工，鉴定场所应有电梯到达或者设置在一楼。

(5) 鉴定所场区域须符合医疗建筑消防安全标准或设置在地面层，并配备充足的公共消防设施、消防装备，能满足伤残人员紧急撤离的需要。

(二) 设备要求

1. 在每间鉴定室内配置至少 1 台电脑、打印机，以及 1 台阅片仪、1 张诊疗床；检录前台配置 1-2 台电脑、扫描仪，电脑配置应能符合使用采购人授权的劳动能力鉴定信息系统的要求。

2. 提供每次鉴定时专家所需要的白大衣、纸张、笔、饮用水等办公室用品及耗材。

3. 提供拍照、视频录像设备，供专家在现场鉴定过程中使用。

4. 第 2 类服务点应提供职业病或精神病相关专业检查（检验）设备，以方便患职业病、精神病伤残职工的现场鉴定。

5. 第 1、3 类服务点场所内配置取（叫）号系统（包括：取号机、叫号显示屏）供现场鉴定日取（叫）号，以保证现场鉴定所场的有序运营。

6. 第 3 类现场鉴定点场所专家鉴定室内应配置支持互联网连接远程监控设备，以便于采购方对第 3 类现场鉴定点专家现场鉴定的远程质量监控。

(三) 人员要求

1. 在每次鉴定时应至少安排 1 名专（兼）职电脑操作人员负责录入鉴定资料，并根据当日鉴定人数安排 3-6 名工作人员、2-4 名保安人员到场；应配备 1 名专门工作人员负责本鉴定点全部鉴定资料的整理、移送以及日常联络等与鉴定相关的工作。

2. 在现场鉴定日应派保安人员到场，负责维持秩序、保证鉴定专家和工作人员的安全，发生紧急情况时组织现场人员疏散撤离。

3. 在现场鉴定日需安排工作人员受理劳动能力鉴定案件、代收劳动能力鉴定费、协助专家开展鉴定工作。

(1) 需安排人员现场核实被鉴定人身份，审查申请资料是否齐备，确认符合受理条件的，发放《现场鉴定流程表》和《受理并领取结论回执》，按照材料

清单顺序扫描上传申请人的材料（鉴定材料应按照以下顺序装订和扫描上传：①《劳动能力鉴定（确认）申请表》；②《工伤认定决定书》（仅限工伤职工）；③被鉴定人身份证复印件；④相关的病历资料及辅助检查）。指引被鉴定人等待叫号，携带申请材料原件和复印件进入鉴定室。申请人未按要求携带相关材料的，不予受理其鉴定申请，另行组织鉴定。

（2）核实应缴费的被鉴定人是否已经缴交鉴定费。申请人到达鉴定现场但尚未缴交鉴定费的，要求其现场缴费。收费人员应按照甲方授权，依照行政事业性收费许可证规定的收费项目，代收劳动能力鉴定费 and 整理票据、退费、归档、建立台账等工作。

（3）应在每个鉴定室安排 1 名工作人员协助专家核对被鉴定人身份、维持现场秩序、补充整理材料、解释答疑、带领被鉴定人进行补充检查等事宜，工作人员应抽签随机进入鉴定室。

（4）鉴定专家组认为被鉴定人不符合鉴定事项所要求的条件（如医疗期未滿或者诊断未明确的），由工作人员将申请材料退回给申请人，并将《未能进行劳动能力鉴定告知书》交申请人与被鉴定人签收。已经缴交鉴定费的申请人交回缴费收据第二联（收据联）办理退费，作退件处理。

（5）专（兼）职工作人员需及时将已经专家组作出鉴定意见的被鉴定人材料提交总检专家审核，并通知经总检专家审核通过鉴定意见的被鉴定人完成鉴定，离开鉴定现场。

4. 专（兼）职工作人员负责录入专家检查意见和鉴定意见，一般要求鉴定当日完成录入。如因鉴定人数较多，当日不能完成录入的，需在一周内完成录入并做好专家鉴定资料保密和移送工作。

5. 中标供应商为医疗机构的，鉴定当日应为被鉴定人员开通绿色通道，优先安排被鉴定人进行各项辅助检查。进行各项辅助检查前必须安排工作人员核对被鉴定人身份，发现被鉴定人与所持身份证、鉴定表身份不符时，应立即予以纠正并及时将情况反馈甲方，坚决杜绝冒名顶替鉴定情况的出现。

6. 第 2 类现场鉴定点应配备职业病科或精神病科专业的医学技术人员，为患精神病、职业病伤病职工提供相应医学检查。

（四）对第 3 类现场鉴定点的其他要求

1. 需按采购人要求在现场鉴定点所在区人力资源和社会保障部门常设专门的鉴定受理窗口，负责日常劳动能力鉴定咨询、登记、收费、结论发放、档案管理、组织业务培训等工作。

2. 需按采购人要求每月将专家签到表和专家费用汇总表及时报送采购人。

3. 具备安装监控的条件，并同意按照采购人要求进行安装。

4. 配备光纤专线，与采购人在互联网上实现“劳鉴系统”对接，实现实时传输鉴定情况、视频监控情况。

5. 中标供应商须在现场鉴定后 7 日内，将全部达级工伤鉴定案件明细表及相关档案资料扫描存档并打包压缩发送至指定邮箱，以供采购人对工伤鉴定案件进行质量监控。

6. 按照《广州市劳动能力鉴定委员会办公室关于印发〈广州市劳动能力鉴定实施细则〉的通知》（穗劳鉴办函〔2015〕4 号）规定，采购人委托中标供应商所在区人社局工伤保险管理部门对其区域内现场鉴定点实施劳动能力鉴定业务管理和监督工作。

五、服务价格和费用结算

采购人统筹安排确定每场现场鉴定的被鉴定人和鉴定时间，按照实际鉴定人数和中标价格，分两个标准，与中标供应商结算服务费。

第 1 类、第 2 类最高限价为：100 元/人。

第 3 类最高限价为：195 元/人，其中：受理咨询 95 元/人、现场鉴定配合 100 元/人。

以上价格包括（不限于）场地、设备、人工、一次性消耗用品费、税费等一切现场鉴定相关费用。

六、选择供应商的优先原则

（一）具备伤病劳动能力鉴定经验的（曾是广州市劳动能力鉴定现场鉴定点），优先考虑；

（二）能提供有人社部门工作经验的工作人员的，优先考虑。

七、付款方式

采购人与中标供应商每月结算一次,按双方确认的实际鉴定人数和中标单价计算服务费总额,中标供应商开具正式发票给采购人,采购人5个工作日内办理财政资金支付手续。

第三章投标人须知

第一节定义

1. 采购人：广州市劳动能力鉴定中心
2. 采购代理机构：广东华鑫招标采购有限公司
3. 投标人：响应本次招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。
4. 服务：是指除货物和工程以外的其他采购对象。
5. 评标委员会：依法组建负责本次项目评标工作的临时性组织。
6. 实质性响应：是指符合招标文件的实质性要求、条款等。
7. 书面形式：书面形式是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。
8. 投标保证金：指投标人按照本招标文件规定向采购代理机构或采购人提交的款项。采购代理机构或者采购人因投标人的行为而蒙受损失时，采购代理机构和采购人可根据规定予以没收的款项。
9. 投标文件：本招标文件中的投标文件有广义与狭义之分。

广义的包含（1）投标报价函；（2）投标文件正本；（3）投标文件副本；（4）投标文件的电子文档1份（以U盘或刻录光盘形式）。

狭义的标注正本、副本。

10. 中小企业（含中型、小型、微型企业）：

（1）按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）第二条规定，中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

①符合中小企业划分标准；

②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

（2）中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业

[2011]300号)规定的划分标准为准。

11. 残疾人福利性单位：是指符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定的企业。

12. 监狱企业：是指符合《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定的企业。

第二节招标文件澄清、修改与答疑

一、招标文件的组成

招标文件由以下内容及文件组成：

1. 招标公告
2. 采购需求
3. 投标人须知
4. 投标文件的编制
5. 开标、评标
6. 中标和合同
7. 投标文件格式
8. 拟签订的合同文本
9. 在采购过程中由采购代理机构发出的更正公告，招标文件澄清、修改与答疑等书面文件。

二、招标文件澄清与修改

1. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改，澄清或修改的内容为招标文件的组成部分。

2. 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间 15 日以前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的时间。

3. 投标人在收到澄清和修改文件后，应以书面形式向采购代理机构确认，如 24 小时内无书面回函则被视为同意确认澄清、修改的内容。

4. 如更正公告有重新发布招标文件的，供应商应根据最新发布的招标文件制作投标文件。

5. 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有

权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

三、招标文件疑问

1. 投标人对招标文件如有疑问，应以书面形式在投标截止时间 15 日之前通知到采购代理机构，采购代理机构将以书面形式予以答复，同时将书面答复发给已购买招标文件的每一投标人（答复不包括问题的来源）。

2. 本项目不举行集中答疑会。

第三节 投标说明

一、合格投标人及其证明文件和评价文件

投标人必须符合《招标公告》中的资格要求，并在《投标文件》中提交其满足合格投标人条件的资格证明文件，这些文件的任何缺漏，都会导致投标无效。

（结合《招标文件》“招标公告”及资格审查要求，按照《投标人资格审查表》对应检查项自查）

二、合格的服务

1. 投标人提供的所有服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行的标准及采购需求。

2. 采购人有权拒收任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由投标人自行承担。

3. 投标人应承诺本项目所提供的服务依法拥有专利权、商标权或其他知识产权等；如果没有则须在报价中体现合法获取该知识产权的相关费用，并在投标文件中附有相关证明文件；如因第三方提出其侵权诉讼，则一切法律责任由投标人承担。

三、投标有效期

1. 投标文件应在投标截止之日起的 90 日内保持有效。投标有效期比规定期限短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

2. 在特殊情况下，原有投标有效期截止日之前，采购代理机构可征求投标人同意延长有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收；接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件，而只会要求其相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，投标保证金的退还和没收的规定将在延长的有效期内继续有效。

四、承诺

投标人须承诺所提交的资料和数据是真实有效的，否则所引发的责任由投标人自行承担。

五、纪律与保密事项

1. 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

2. 获得本招标文件者，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中的保密文件和资料。

3. 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于其所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

六、投标保证金

1. 投标人应向采购代理机构缴纳投标保证金，并作为其投标的一部分。

2. 投标保证金如下表：

包组号	包组内容	投标保证金 金额（人民币/元）
包一	广州市劳动能力鉴定中心劳动能力现场鉴定点服务	45,000

3. 投标保证金必须以投标人公司银行账户转账或电汇形式缴纳。

(1) 投标保证金账户为：

收款人：广东华鑫招标采购有限公司

开户银行：招商银行股份有限公司广州珠江新城支行

账 号：1209-0563-6310-201

(2) 投标保证金应在投标截止时间前到达采购代理机构账户，开标会现场不接受任何形式的投标保证金。

(重要提示：由于转账当天不一定能够到账，建议至少提前2个工作日转

账。)

(3) 保证金转账底单请传真至采购代理机构(020-87302980)或发送电子版至项目联系人邮箱(**),并注明项目编号及所响应包号。

4. 投标保证金用于保护采购人和采购代理机构免受因投标人的行为而引起的风险。采购人或采购代理机构在因投标人的行为而受到损害时,将依法没收其投标保证金。

5. 未按规定缴纳投标保证金的投标文件,将被视为非响应性投标而予以拒绝接收。

6. 有下列情况之一的,投标人的投标保证金将会被没收。情节严重的,由财政部门将其列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加政府采购活动,并予以通报:

(1) 投标人在参与投标活动期间,违反有关法律法规规定的;

(2) 投标人在投标截止时间后,对投标文件补充、修改(包括但不限于密封、补盖公章、签字等),或在投标有效期内撤回其投标的;

(3) 投标人在收到《中标通知书》后,未在招标文件规定期限内签订采购合同的【特殊情况除外】;

(4) 中标人将中标项目转让给他人,或者在投标文件中未明确,且未经采购人同意,将中标项目分包给他人的。

七、投标费用

投标人应承担本次项目的投标相关费用,采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

八、招标代理服务费

1. 在领取《中标通知书》前,采购人须按规定及时向采购代理机构缴纳招标代理服务费。

2. 招标代理服务费:人民币贰万伍仟万元整(¥25,000.00元)。

第四节投标文件封装与提交

一、投标文件的组成

1. 提交的投标文件由以下文件组成：

(1) 投标报价函

(2) 投标文件正本

(3) 投标文件副本

(4) 投标文件的电子文档 1 份（以 U 盘或刻录光盘形式）

2. 投标文件必须装订成册。对因未装订成册而造成投标文件的损坏、丢失，采购代理机构不承担任何责任。

3. 投标文件正本、副本

(1) 投标文件一式 6 份（正本 1 份，副本 5 份）

(2) 每份投标文件必须在封面上清楚地标明“正本”或“副本”。

(3) 投标文件的正本按招标文件中已明示需要盖章、签名处，均必须盖章及由投标人法定代表人或其授权代表人签名；

投标文件正本逐页加盖公章，投标文件副本可以是正本的复印本。

(4) 投标文件正本、副本、电子文档的内容应一致，如果正本与副本或电子文档不符，以正本为准。

4. 投标文件如有任何修改，必须在修改处签名或加盖公章才生效，其修改必须清晰。

二、投标文件的封装

（一）投标文件封装要求

1. 投标人所有投标文件必须密封提交，**封口处应加盖投标人公章**。

2. 投标文件封装：投标人应将**投标报价函**、**投标文件**分别包装密封。

3. 投标文件封袋标识：投标文件封袋应标明以下内容：

投标文件

正本

副本

投标报价函

项目名称：

项目编号：

包号：

投标人： （名称并加盖公章）

联系人：

联系电话：

联系地址：

（二）投标文件封装内容

1. 投标报价函：开标会上使用，应单独密封，内装：

（1）《退保证金说明函》（原件，格式要求详见附件一“投标文件格式”【格式7】）【仅作退保证金时用】

（2）《开标一览表》（原件，格式要求详见附件一“投标文件格式”【格式13】）

2. 投标文件正本：包装密封（含投标文件的电子文档）

3. 投标文件副本：包装密封

（三）投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制应按每个包组的要求分别装订和封装。

三、投标文件的提交

1. 提交投标文件时间:2018年6月25日 14:00 至2018年6月25日 14:30 (北京时间)。
2. 提交投标文件截止时间及开标时间:2018年6月25日 14:30(北京时间),逾期不予接收。
3. 投标文件提交地点及开标地点:**广东华鑫招标采购有限公司二号会议室。
4. 所有投标文件应在规定的提交时间送达提交地点,任何迟于提交截止时间的投标文件为无效投标文件,将被拒绝接收。
5. 电报、电话、电子邮件、传真形式的投标文件概不接收。
6. 任何撤回的投标文件将被原封退回投标人。

四、投标文件的修改与撤回

1. 投标人在投标截止时间前,可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回,并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后,作为投标文件的组成部分。
2. 从投标截止时间至投标有效期期间,投标人不得对投标文件补充、修改(包括但不限于密封、补盖公章、签字等),否则视为无效投标,其投标保证金也将按规定予以没收。
3. 从投标截止时间至投标有效期期间,投标人不得撤回其投标,否则其投标保证金将按规定予以没收。
4. 投标人所提交的投标文件在评审结束后,无论中标与否都不退还。

第五节询问、质疑与投诉

一、投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问。

二、投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

投标人应知其权益受到损害之日，是指：

(一)对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(二)对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；

(三)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

三、提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

1. 潜在投标人已依法获取可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

2. 投标人可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑，应当提交投标人签署的授权委托书。

四、在法定质疑期内，投标人质疑时：

1. 必须以书面形式向采购代理机构提交质疑文件原件，逾期不予接收。投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

2. 针对同一采购程序环节的质疑在法定质疑期内须一次性提出。

五、质疑文件包括下列内容：

1. 质疑函（原件，详见本节九“**质疑函格式**”）；

质疑函内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑函内容：应包括具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、投标人名称及地址、授权代表人姓名及其联系电话、质疑日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2. 投标人为自然人的，应附身份证明文件。

投标人为法人的，应附法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、加盖公章的身份证明复印件。

提供法定代表人授权委托书的，需附法定代表人证明书。（应载明委托代理的具体权限、事项）

六、采购代理机构自受理书面质疑文件之日起，在法律法规规定的七个工作日内作出答复，答复的内容不涉及法律法规规定应保密的事项及商业秘密。

七、对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

八、询问与质疑与投诉联系方式

名称：广东华鑫招标采购有限公司

地址：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼

电话：020-8700828

传真：020-87302980

九、质疑函格式见后页（可根据质疑内容增加或删减）

质疑函

广东华鑫招标采购有限公司：

我公司依法参与了于年月日组织的政府采购活动。根据《政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等规定，我认为（采购项目名称）（采购项目编号：）的采购活动中，（招标文件/招标过程/中标结果）损害了我公司权益，特提出质疑。

一、我认为项目的（招标文件/招标过程/中标结果）损害了我司权益，具体事项如下（每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据）：

质疑招标文件

1. 质疑内容招标文件页，内容“”损害了我公司权益，

事实依据：（证据见附件第页）

法律依据：

我方请求招标文件做如下修改：

我方对招标文件其他内容无质疑。

质疑招标过程

1. 于年月日，在进行的（接收招标文件（样品）、开标）过程，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据：（证据见附件第页）

法律依据：

我方请求：

我方对其他招标过程无质疑。

质疑中标结果

1. 于年月日公布的中标结果，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据：（证据见附件第页）

法律依据：

我方请求：

我方对中标结果公告其他内容无质疑。

二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项依照政府采购有

关规定在限期内作出回复。

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：

质疑供应商（公章）：

项目联系人：

地址：

电话（手机/座机）：

电子邮箱：

年月日

【说明】

1. 每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据；

2. 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料；

3. 依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十三条，供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止1至3年内参加政府采购活动)。

4. 质疑函应当署名并加盖公章。

不按上述要求拟写的质疑函，将作无效质疑处理。

第四章投标文件的编制

第一节投标文件编制说明

一、投标语言及计量单位

1. 投标人提交的投标文件及有关投标的所有往来函电均应使用中文简体。投标人提供的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文简体翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

2. 除非招标文件中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购代理机构的所有往来文件中的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位或国际公制单位。

二、投标文件编制要求

1. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按法律法规和招标文件规定及要求的内容和格式编制投标文件。

(1) 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中投标文件格式要求的所有填写内容，且对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、采购代理机构及政府采购监督管理部门认为有必要进行资料核实的要求。

(2) 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

2. 投标文件每页应有页码（插页除外），除要有明显的目录外，还要有《资格审查文件导读表》《符合性审查文件导读表》、《详细评审导读表》（详见附件一“投标文件格式”）。

第二节投标文件编制内容

投标文件应按本招标文件附件一“投标文件格式”进行编制，且应包含以下内容：封面、目录、导读表、商务部分、服务部分、投标报价。

具体内容、格式及要求如下：

一、封面【格式1】

二、目录【自行编制】

三、导读表【格式2】

1. 投标人资格审查文件导读表
2. 投标文件符合性审查文件导读表
3. 详细评审导读表

四、第一部分：资格审查及其他文件

（一）资格审查文件按以下要求提供

1. 投标保证金：缴纳凭证复印件，加盖公章。
2. 法定代表人证明书及法定代表人授权委托书证明书（含法定代表人及其授权代表身份证明复印件）：按【格式3、格式4】填写，不得修改；
3. 投标资格及文件声明函：按【格式5】填写，不得修改；
4. 三证合一营业执照（或有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证；或如有国家另行规定则从其规定）；或事业法人登记证，或社会团体组织登记证，或民办非企业及其他组织（提供证明文件）；或身份证等相关证明。（复印件加盖公章）
5. 在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询情况证明：投标人没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采

购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件的供应商。

以“招标公告”发出之日起，两个网站的信用记录查询结果打印页并加盖公章。

如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有上述三类不良信用记录。

（二）其他文件

1. 投标函：按【格式6】填写，不得修改；
2. 退保证金说明函：按【格式7】填写，不得修改；

五、第二部分：商务部分

1. 投标人基本情况说明：按【格式9】要求编制；
2. 同类项目业绩情况一览表：按【格式10】要求填写，不得修改；
2. 投标人按照商务评分要求提供的有能力履行合同的信誉及其他证明文件；
3. 投标人认为需要提供的其它说明和商务资料。
4. 投标人提供所在地点的证明（有效的产权证明或租赁合同复印件加盖公章）

六、第三部分：服务部分

1. 采购需求响应承诺书：根据“采购需求”要求，按照【格式11】要求编制；
2. 拟任执行管理及技术人员一览表（如有）：按照【格式12】编制；
3. 投标人按照服务评分要求提供服务方案等，【格式自拟】；
4. 投标人认为需要提供的其它说明和资料。

第五章开标、评标

第一节开标

一、取消招标活动的权利

采购人经过法定程序，有权在授标之前取消本次招标活动，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

二、投标文件的接收

投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标文件提交地点。投标文件有以下情况的将被拒收：

1. 逾期送达的；
2. 未按照招标文件要求密封的，包括：
 - (1) 未密封或密封不完整；
 - (2) 未盖公章或公章不清晰，无法辨认出投标人名称。
3. 未按照招标文件要求，按时及足额缴纳投标保证金的。

三、开标

(一) 本次招标按本招标文件《招标公告》规定的时间和地点进行开标。

(二) 所有投标人应准时参加开标会，并按时签到。

参加开标会的投标人须为法定代表人或其授权代表，并提供法定代表人证明书或其授权委托书及身份证明文件供核实；提供法定代表人授权委托书的，需附法定代表人证明书；如报名时提供的法定代表人证明书或其授权委托书已按招标文件要求格式填写的，且为同一人参加开标会的，则只需提供身份证明文件供核实。（除投标人的法定代表人或其授权代表人外，投标人的其他人员不得参加开标会。）

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

(三) 开标会由采购代理机构组织并主持，邀请采购人、投标人参加。

1. 投标文件密封完好性检查

在投标截止时间后，由采购人委派监督人及（或）经办人、所有投标人（或代表）在开标现场共同查验投标文件的密封情况。

2. 宣布

投标文件密封完好确认无误后，由采购代理机构工作人员按照投标人的法定代表人或其授权代表人签到顺序当众进行拆封，宣布投标人名称、现场鉴定地点、现场鉴定所在楼层、鉴定室数量和招标文件规定的需要宣布的其他内容（不涉及商业秘密的相关内容）。

3. 宣布的同时，采购代理机构现场记录人员进行开标记录，并打印出纸质文件给采购人委派监督人、各投标人、宣布人、记录人，对宣布内容进行签名确认。

（四）投标人法定代表人或其授权代表人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

四、投标截止时，如投标人满足三家及以上的，正常开标，开标时均当众予以拆封、宣布。若不足三家的，不再进行开标，并将投标文件原封退还给投标人，投标人须进行签收。

第二节 投标人资格审查

投标人资格审查按以下表格内容进行：

投标人资格审查表

序号	资格审查内容	招标文件要求	投标人 A	投标人 B	...
1	投标保证金	缴纳凭证复印件并加盖公章			
2	法定代表人证明书及法定代表人身份证明复印件 或：法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及其授权代表身份证明复印件）	按附件一“投标文件格式”中“法定代表人证明书及法定代表人授权委托书”编制、签署、盖章			
3	投标资格及文件声明函	按附件一“投标文件格式”中“投标资格及文件声明函”编制、签署、盖章			
4	三证合一营业执照（或有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证；或如有国家另行规定则从其规定）；或事业法人登记证，或社会团体组织登记证，或民办非企业及其他组织（提供证明文件）；或身份证等相关证明。	复印件加盖公章			
5	没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件	打印页加盖公章。 （如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有此三类不良信用记录）			
结论					

【说明】“√”为提供，“×”为未提供；结论为“未提供”则该供应商资格不符合本招标文件要求，不得进入下一步评审。

第三节 评标

一、评标委员会

(一) 本次招标评标将依法组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家组成。评审专家从依法建立的评审专家库中，通过随机方式抽取。

(二) 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

1. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、服务等实质性要求；
2. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
3. 对投标文件进行比较和评价；
4. 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
5. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

(三) 评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

1. 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；
2. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系，或与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷；
3. 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；
4. 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；
5. 同一单位的评审专家在同一项目评审委员会成员中超过一名；
6. 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

(四) 评标委员会及其成员不得有下列行为：

1. 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
2. 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，本招标文件本节“二评标原则”第 5 点规定的情形除外；
3. 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
4. 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

5. 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
6. 记录、复制或者带走任何评标资料；
7. 其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第 1 至 5 项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

二、评标原则

评标工作应依据国家和地方有关法律法规及招标文件规定，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行。

1. 评标委员会应当严格遵守评审工作纪律, 按照客观、公正、审慎的原则, 根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准进行独立评审。任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。

2. 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对资格与符合性审查合格的投标文件进行商务、服务及价格评估，综合比较与评价。

3. 评标委员会判断投标文件的有效性、合格性和响应情况，仅依据投标人所递交一切文件的真实表述，不受与本项目无直接关联的外部信息、传言以及网上探讨性文章而影响自身的专业判断。

4. 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

5. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式（由评标委员会签字确认后）要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

三、评标工作程序

评标工作按下述顺序进行：

1. 投标文件符合性审查。
2. 详细评审——比较与评价、推荐中标候选供应商名单。

通过符合性审查的投标文件才能进入详细的评审；详细评审分为商务评审、服务评审、投标价格评审，对各投标人的投标文件进行全面的比较与评价。

3. 投标人澄清、说明或者补正（如有）。

四、评标方法

本次招标采用综合评分法，各分值权重分配见下表：

内容	商务部分	服务部分	价格部分
权重	45%	45%	10%
分值	45	45	10

第四节评标标准

一、投标文件符合性审查

评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的★条款响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

【详见评标标准之一《投标文件符合性审查表》】

二、详细评审

详细评审是对投标文件中商务、服务和投标报价进行比较与评价。

(一) **商务评审**：按照招标文件中商务评分表的评审细则进行评审和比较，并量化打分。统计商务得分取各评委的商务评分的算术平均值作为该投标人的商务得分。【详见评标标准之二《商务评分表》】。

所有评委所评各项的评分及算术平均按四舍五入原则精确到小数点后二位，再汇总得出的该投标人的商务得分按四舍五入原则精确到小数点后二位。

(二) **服务评审**：按照招标文件中服务评分表的评审细则进行评审和比较，并量化打分。统计服务得分取各评委的服务评分的算术平均值作为该投标人的服务得分。【详见评标标准之三《服务评分表》】。

所有评委所评各项的评分及算术平均按四舍五入原则精确到小数点后二位，再汇总得出该投标人的服务得分按四舍五入原则精确到小数点后二位。

(三) 价格评审

1. **评标价**：评标价为各投标人价格评审的唯一评审依据。评标价为各投标人投标报价经过修正和扣除后的价格。

中标后，如投标报价有按 2. ①--④修正，则修正后的投标报价为中标价；如无按 2. ①--④修正，则投标报价为中标价。

2. 投标报价的修正

投标文件投标报价出现前后不一致的，按照下列规定修正；同时出现两种以上不一致的，按照下列规定的顺序修正：

① 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

② 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③ 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的为准；

④ 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

⑤ 对于采购人需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的话，评分时计入投标报价；

⑥ 当投标人的投标报价出现漏项时，评审时，评标委员会取所有投标人的此项最高报价作为漏项报价并更正总价，计算价格得分；【如获中标则视该投标人免费提供该内容】。

3. 按上述修正后的投标报价，对投标人具有法律约束力。如果投标人不接受修正后的价格，其投标无效，其投标保证金依法予以没收。

4. 按上述 2. 修正后的投标报价，还需落实政府采购政策，进行价格扣除。

评委对于小型和微型企业、残疾人福利性单位、监狱企业的价格扣除，依据投标人提交的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》、《省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件》。

对于非专门面向小型和微型企业、残疾人福利性单位、监狱企业采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，按照以下比例给予相应的价格扣除。

小型和微型企业服务价格扣除表

序号	情形	价格扣除比例	计算公式
1	非联合体供应商 (供应商须为小型和微型企业)	对小型和微型企业服务的价格扣除 6%	评标价 = 修正后的投标报价 - 小型和微型企业服务的价格 × 6%
2	联合体各方均为小型和微型企业	对小型和微型企业服务的价格扣除 6% (不再享受序号 3 的价格折扣)	
3	联合体一方为小型和微型企业且小型和微型企业协议合同金额占联合体协议合同总金额 30% 以上的	对联合体总金额扣除 2%	评标价 = 修正后的投标报价 × (1 - 2%)

【说明】

- (1) 中型企业不享受以上优惠；
- (2) 小型、微型企业提供中型企业服务的，视同为中型企业；
- (3) 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受家价格扣除。
- (4) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除。

5. 价格评分采用“低价优先法”计算。【详见评标标准之四《价格评分表》】。

计算价格得分：价格分统一采用低价优先法计算，各有效投标人的评标价（指投标报价经修正、折扣后的价格）中，取最低价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

(1) 第 1 类、第 2 类价格得分 = (评标基准价 / 评标价) × 100 × 10% × $\frac{1}{2}$

(2) 第 3 类价格得分 = (评标基准价 / 评标价) × 100 × 10% × $\frac{1}{2}$

合计价格得分 = (1) + (2)

三、综合评分

1. 综合得分=服务得分+商务得分+价格得分
2. 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。

四、中标候选人名单确定

1. 采用综合评分法的，评标结果按评审后综合得分由高到低顺序排列。
综合得分相同的，按下列顺序排列：服务得分（由高到低顺序）。
2. 本次招标项目将推荐不多于八位中标候选人，综合得分（由高到低）排序第一的投标人为第一中标候选人，排序第二的投标人为第二中标候选人，排序第三的投标人为第三中标候选人，以此类推。
3. 同一中标人可同时承担一个或多个区的鉴定任务；而每个区只需要一家鉴定服务供应商，以服务供应商的所在地点为准（提供有效的产权证明或租赁合同复印件加盖公章）。
4. 优先考虑因素：
 - （1）具备精神病专科医院、职业病专科医院资格的，优先考虑；
 - （2）具备伤病劳动能力鉴定经验的（曾是广州市伤病劳动能力鉴定现场鉴定点），优先考虑；
 - （3）能提供有人社部门工作经验的工作人员的，优先考虑。

五、评标报告

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容：

1. 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
2. 投标人名单和评标委员会成员名单；
3. 评标方法和标准；
4. 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
5. 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
6. 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

六、废标

在采购过程中，出现下列情形之一的，应予废标：

1. 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的。

评标标准之一：投标文件符合性审查表

序号	符合性审查内容	招标文件要求	投标人 A	投标人 B
1	投标有效期	为投标截止之日起 90 日内有效			
2	签署、盖章	按附件一“投标文件格式”中各类文件格式要求编制、签署、盖章			
3	投标报价	是固定唯一价，未超出招标文件中规定的采购预算金额或相应的最高限价			
4	实质性响应	满足招标文件中的★条款			
5	投标文件的完整性	根据招标文件规定，半数以上评委认定为完整的			
6	投标文件的有效性	根据招标文件规定，半数以上评委认定为有效的			
结 论					

【说明】“√”为符合，“×”为不符合；有半数以上的评委对供应商的结论为“不符合”则该供应商为未实质上响应招标文件，不得进入下一步详细评审。

评标标准之二：商务评分表（45分）

（本项目总分 100 分，商务分值占总分值权重的 45%。）

序号	内容	评审标准	分值
1	场所安全性	鉴定场所在 1 层（地面层）的为优，得 10 分；符合医疗建筑消防安全标准，在 2 层的为良，得 6 分，在 3 层的为中，得 2 分；其他不得分。 （提供消防验收证明材料、消防设施配置图、标注消防通道的平面图及现场实拍照片）	10
2	场所便捷性	现场鉴定场所到地铁站最近出口的路程在 200 米范围内，得 5 分；在此基础上每增加 200 米减 1 分，最低 0 分。 （提供地图并标注公共交通站点与所场距离，加盖公章）	5
3	场所面积及布局	1. 在同一楼层内布局鉴定等候区、材料检录区、专家区、总检等候区，且各区域面积符合本需求要求的，得到 3 分； 2. 现场鉴定各区域布局地面一楼的，得 2 分。 （提供相关楼层平面图加盖公章）	5
4	人员经验	供应商能提供有劳动能力鉴定工作经验的工作人员的每一人得 0.5 分。最高得 5 分。 （提供相关证明文件复印件加盖公章）	5

序号	内容	评审标准	分值
5	专业技术力量	<p>(1) 供应商具备精神病专科医院或职业病专科医院资格得 2.5 分 (不满足此项的供应商, 将不被分配到第 2 类的现场鉴定点) ;</p> <p>(2) 供应商具备伤病劳动能力鉴定经验的 (曾是广州市伤病劳动能力鉴定现场点的), 得 2.5 分。</p> <p>(提供相关证明文件复印件加盖公章)</p>	5
6	设备配置	<p>(1) 配置取 (叫) 号系统 (包括: 取号机、叫号显示屏) 供现场鉴定日取 (叫) 号, 以保证现场鉴定所场的有序运营, 得 2.5 分;</p> <p>(2) 专家鉴定室内应配置支持互联网连接远程监控设备, 以便于采购方对专家现场鉴定的远程质量监控, 得 2.5 分 (不满足此项的供应商, 将不被分配到第 3 类的现场鉴定点) 。</p>	5
7	项目业绩	<p>拥有劳动鉴定类项目业绩, 每提供一项得 1 分, 最高 5 分。</p> <p>(提供合同复印件加盖公章)</p>	5
8	供应商所获荣誉情况	<p>(1) 全国性荣誉, 每项得 1 分;</p> <p>(2) 省级荣誉, 每项得 0.5 分;</p> <p>(3) 市级荣誉, 每项得 0.2 分;</p> <p>以上累计最多得 5 分。</p> <p>(提供相关证明文件复印件加盖公章)</p>	5

【说明】招标文件要求提交的各类有效资料, 投标人如未按要求提交的, 该项评分为零分。

评标标准之三：服务评分表（45分）

（本项目总分 100 分，服务分值占总分值权重的 45%。）

序号	内容	评审标准	分值
1	总体服务方案	<p>考查、对比投标人的总体服务方案是否完善，是否通过流程图清晰展示相关工作流程及职责，是否有详尽的具体实施措施和保证措施，是否合理可行，是否有其他增值服务承诺，例如针对劳动能力鉴定的政策宣传，政策答疑等。</p> <p>对比优得 5 分；对比次之得 3 分； 对比一般得 2 分；对比差得 0 分。</p>	5
2	现场鉴定工作方案	<p>考查、对比投标人的现场鉴定工作方案是否完善及合理可行，方案需包括（但不限于）现场鉴定流程涉及的各项经办工作（资料检录、现场引导、补充材料及未能鉴定文书的发放、结论代录、资料保密、服务规范及安全保障），政策及业务咨询与答疑，各岗位人员业务培训，业务数据统计分析等方面。</p> <p>对比优得 5 分；对比次之得 3 分； 对比一般得 2 分；对比差得 0 分。</p>	5
3	工作纪律考核方案	<p>考查、对比投标人的工作纪律考核方案是否完善及合理可行，方案需包括（但不限于）对工作人员人员行为规范、人员监管制度、违规情况处理，对被鉴定人进行服务满意度调查。</p> <p>对比优得 5 分；对比次之得 3 分； 对比一般得 2 分；对比差得 0 分。</p>	5

序号	内容	评审标准	分值
4	管理及服务团队配置情况	<p>考查、对比投标人筹备本项目的项目负责人及主要专职人员综合情况，包括（但不限于）人数、学历、专业、职称、资质、相关工作经验、业绩等情况。</p> <p>要求拟建立的管理及服务团队总人数不少于 12 人，医药、护理及康复专业背景人员不少于 32 人，目前已配置人员情况需提供拟派主要专职工作人员情况表及学历证书（大专及以上）扫描件。</p> <p>对比优得 5 分；对比次之得 3 分；对比一般得 2 分；对比差得 0 分。</p>	5
5	管理机构配置情况	<p>考查、对比投标人拟成立的现场鉴定服务管理团队及配套的组织架构体系，有针对本项目建立的现场鉴定服务工作制度。</p> <p>对比优得 5 分；对比次之得 3 分；对比一般得 2 分；对比差得 0 分。</p>	5
6	人员培训计划	<p>考查、对比投标人人员培训计划（包括对投标人服务团队的培训计划及对现场鉴定工作人员的培训计划）并承诺执行。</p> <p>对比优得 5 分；对比次之得 3 分；对比一般得 2 分；对比差得 0 分。</p>	5
7	业务信息系统操作	<p>考查、对比投标人的劳动能力鉴定业务信息系统操作，如鉴定结论代录、等业务；辅助信息系统的数据库管理应契合广州市长期护理保险政策设计及业务需要，数据库应具备较高的保密等级。</p> <p>对比优得 5 分；对比次之得 3 分；对比一般得 2 分；对比差得 0 分。</p>	5

序号	内容	评审标准	分值
8	办公设备条件	考查、对比投标人办公场所、办公设备（配备打印机、复印机、传真机、扫描仪等能够满足办公需求的办公设备，每人配备办公电脑、摄像机、照相机、录音笔等），并作出承诺。 对比优得 5 分；对比次之得 3 分； 对比一般得 2 分；对比差得 0 分。	5
9	启动时间计划	考查、对比投标人按要求配置人员及各项办公设备后正式开始劳动能力现场鉴定的时间，需承诺在采购合同签订后 30 天内完成。 对比优得 5 分；对比次之得 3 分； 对比一般得 2 分；对比差得 0 分。	5

【说明】招标文件要求提交的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

评标标准之四： 价格评分表（10分）

（本项目总分 100 分，价格分值占总分值权重的 10%。）

序号	投标人	评标价 (人民币)	评标基准价 (人民币)	价格得分

计算价格得分：价格分统一采用低价优先法计算，各有效投标人的评标价（指投标报价经修正、折扣后的价格）中，取最低价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$(1) \text{ 第 1 类、第 2 类价格得分} = (\text{评标基准价} / \text{评标价}) \times 100 \times 10\% \times \frac{1}{2}$$

$$(2) \text{ 第 3 类价格得分} = (\text{评标基准价} / \text{评标价}) \times 100 \times 10\% \times \frac{1}{2}$$

$$\text{合计价格得分} = (1) + (2)$$

第六章中标和合同

第一节中标

一、中标人的确定

1. 评标委员会提交评标报告和推荐中标候选人后，在规定时间内，采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

2. 第一中标候选人有下列情形之一的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，以此类推，也可以重新开展政府采购活动。

(1) 提供虚假资料，伪造文件等一切弄虚作假行为的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

3. 中标人确定后，将在媒体上进行中标结果公示（与发布招标公告的媒体一致）。

二、《中标通知书》的发放

1 招标结果在相关网站上公示，对招标结果在公示期间如供应商有质疑，应以书面形式向采购代理机构递交正式的质疑文件（质疑文件具体内容见本文第三章第五节询问、质疑与投诉）。

2. 中标结果公示结束，待采购人完成招标代理服务费的缴纳后，由采购代理机构以书面形式向中标人发出《中标通知书》。

《中标通知书》是合同的组成部分，对采购人和中标人具有同等法律效力。

《中标通知书》一经发出，采购人无故改变中标结果，或中标人擅自放弃中标的，须依法承担法律责任。

第二节合同签订与履行

一、合同的订立

1. 中标人应出具《中标通知书》，在法定时间内与采购人签订合同。
2. 采购人应当自中标通知书发出之日起在规定的时间内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
3. 本合同中甲方是指采购人，乙方是指中标人。

二、合同的组成

合同组成部分：

1. 本项目的招标文件；
2. 《中标通知书》；
3. 中标人的投标文件；
4. 与本次招标活动有关的书面澄清、修改、补充说明及公告公示；
5. 本项目的采购合同。

三、合同的履行

1. 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。
2. 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

四、其他情形

1. 签订合同前和履行合同时，有以下情形的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人、或与下一中标候选人签订采购合同，也可以重新开展政府采购活动。

(1) 中标人放弃中标，或因不可抗力或自身原因不能签订或履行采购合同的；

(2) 中标人拒绝与采购人签订合同的；

(3) 中标人不能按照招标文件要求及投标文件的承诺签订合同，或经核定中标人的投标文件与事实不符，从而影响公平、公正及合同执行的；

(4) 中标人存在弄虚作假等情况骗取成交的；

(5) 中标人的投标报价、服务等存在重大偏差，甚至存在欺诈行为的；

采购人发现中标人有第(2)、(3)、(4)及(5)点情形，有权取消中标人的中标资格，没收其保证金；或有权终止合同，没收履约保证金，并保留依法追究的权利。

2. 如果中标候选人均无法签订合同，采购人将依法重新招标，对受影响的各方不承担任何责任。

五、拟签订的合同文本

本项目拟签订合同文本格式见附件二。

本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。

附件一

投标文件格式

【格式1】封面

正本/副本

投标文件

项目编号：

项目名称：

包号及内容：

投标单位：

地址：

联系人：

联系电话：

【格式 2】 导读表

投标人资格审查文件导读表

序号	资格审查文件内容	招标文件要求	提供情况		页码	备注
			有	无		
1	投标保证金	缴纳凭证的复印件加盖公章				
2	法定代表人证明书及法定代表人身份证明复印件 或：法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及其授权代表身份证明复印件）	按附件一“投标文件格式”中“投标人法定代表人资格证明书、投标人法定代表人授权委托书”编制、签署、盖章				
3	投标资格及文件声明函	按附件一“投标文件格式”中“投标资格及文件声明函”编制、签署、盖章				
4	三证合一营业执照（或有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证；或如有国家另行规定则从其规定）； 或事业法人登记证，或社会团体组织登记证，或民办非企业及其他组织（提供证明文件）；或身份证等相关证明。 （复印件加盖公章）	复印件加盖公章				
5	没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件	打印页加盖公章				

【说明】以上材料将作为投标人资格审查的重要内容，投标人须按照其内容要求在投标文件中如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致投标无效。

投标文件符合性审查文件导读表

序号	符合性审查文件内容	招标文件要求	提供情况		页码	备注
			有	无		
1	投标有效期	投标截止之日起 90 日内有效				
2	签署、盖章	按附件一“投标文件格式”中各类文件格式要求编制、签署、盖章				
3	投标报价	是固定唯一价,未超出招标文件中规定的采购预算金额或最高限价				
4	实质性响应	满足招标文件的“★”条款(如有)				
5	投标文件的完整性	根据招标文件要求编制				
6	投标文件的有效性	根据招标文件要求编制				

【说明】以上材料将作为投标人符合性审核的重要内容，投标人须按照其内容要求在投标文件中如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致投标无效。

详细评审导读表

文件类型	序号	文件名称	提供情况		页码	备注
			有	无		
商务部分	1	按照商务评分表中“评分项目”逐一系列明（本表格可加行）				
	2	根据招标文件，投标人认为有需要提供的其它商务资料				
服务部分	1	按照服务评分表中“评分项目”逐一系列明（本表格可加行）				
	2	根据招标文件，投标人认为有需要提供的其它服务资料				
投标报价部分	1	开标一览表				

第一部分

资格证明及其他文件

【格式 3】法定代表人证明书

法定代表人证明书

致：广东华鑫招标采购有限公司

同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

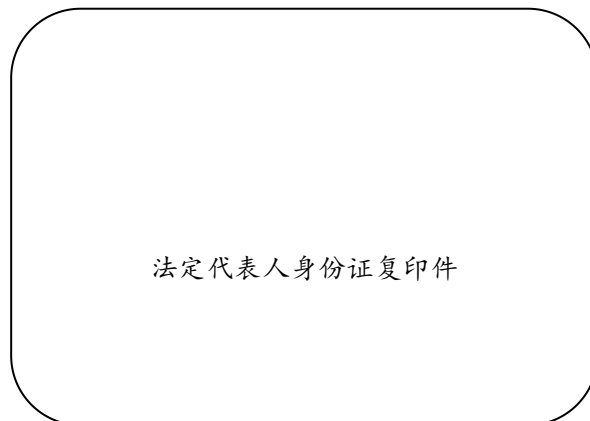
有效日期：与投标有效期一致。

附：法定代表人身份证明复印件

【说明】1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 所填内容必须真实、清楚，不得涂改。

3. 为避免废标，请投标人务必提供本附件



投标人名称（公章）：

日期：年月日

【格式 4】法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

致：广东华鑫招标采购有限公司

兹授权同志，为我单位授权代表人，全权代表我司参与本项目投标的一切事宜。

有效期限：与投标有效期一致。

附：法人授权委托书身份证明复印件

- 【说明】**
1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
 2. 所填内容必须填写真实、清楚，不得涂改。
 3. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位递交投标文件之日起生效。
 4. 投标签字代表为法定代表人，则本附件不需提交。

授权委托书身份证复印件

投标人法定代表人（签字或盖章）：

投标人名称（公章）：

日期：年月日

【格式 5】 投标资格及文件声明函

投标资格及文件声明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

我方愿意参加广州市劳动能力鉴定中心劳动能力现场鉴定点服务资格项目
(项目编号：HX19410118MZCZ) 投标，并声明截至开标日：

一、我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件：

- (一) 具有独立承担民事责任的能力
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件。

二、证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件；

2. 我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时提供相关证明材料，以便核查；

3. 我方承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4. 我方依法缴纳各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时提交相关缴费证明，以便核查；

5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6. 符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做投标无效处理，我方愿意承担相应的法律责任。

我方已清楚招标文件的要求及有关文件规定，本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）：

投标人名称（公章）：

日期：年月日

【格式 6】 投标函

投标函

致：广东华鑫招标采购有限公司

为响应你方组织的广州市劳动能力鉴定中心劳动能力现场鉴定点服务资格项目（项目编号：HX19410118MZCZ），我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的广州市劳动能力鉴定中心劳动能力现场鉴定点服务资格项目招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并愿意积极参与投标。

_____（投标供应商名称）作为投标供应商正式授权_____（法定代表人或授权代表全名，职务）代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本壹份、电子文件（光盘）壹份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至服务资格终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（二）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购单位签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（三）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

（四）我方完全尊重和认可评委会所作的评标结果；同时，我方理解报价最

低并非意味着必定获得中标资格。

（五）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同》中的全部任务。

（六）我方在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（七）报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（八）我方承诺具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；

（九）我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

（十）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地址： . 邮政编码： .
电话： . 传真：
联系人： . 职务： .

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）：

投标人名称（公章）：

日期：年月日

【格式 7】退保证金说明函

退保证金说明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

我方为广州市劳动能力鉴定中心劳动能力现场鉴定点服务资格项目（【项目编号：HX19410118MZCZ】）投标所提交的投标保证金¥元（小写金额），请贵司退还时转账至以下账户：

收款单位：

开户银行：

账号：

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）：

投标人名称（公章）：

日期：年月日

【说明】投标人提供的退还保证金账户必须与实际投标人名称一致，此函要求盖公章。

保证金银行汇款回单粘贴处

（需加盖公章）

第二部分 商务部分

【格式9】投标人基本情况说明

投标人基本情况说明

- 1、公司名称：电话号码：
- 2、地址：传真：
- 3、成立时间：经济性质：
- 4、开户银行名称及账号：
- 5、营业执照或登记证或自然人身份证号：
- 6、投标人简介（格式自行编制）

【格式 10】同类项目业绩情况一览表

同类项目业绩情况一览表

项目名称：广州市劳动能力鉴定中心劳动能力现场鉴定点服务资格项目

项目编号：HX19410118MZCZ

序号	项目名称	采购人	联系人及电话	合同总价	签约日期

【说明】根据评审要求提供相关证明资料。

第三部分

服务部分

【格式 11】采购需求响应承诺书

采购需求响应承诺书

广州市劳动能力鉴定中心：

我方愿意参加广州市劳动能力鉴定中心劳动能力现场鉴定点服务资格项目
(【项目编号：HX19410118MZCZ】) 投标，并承诺：

1. 我方无条件响应本项目采购需求。
2. 若我方中标，我方将完全无条件对应以上承诺提供服务。
3. 我方在完全响应本项目采购需求的基础上，部分条款正偏离采购人要求，详见附表《正偏离情况表》。（若附表为空，则视为无偏离。）

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）：

投标人名称（公章）：

日期：年月日

附表：

正偏离情况表

条款序号	采购需求条款	投标实际情况	证明文件
			见投标文件第页
			见投标文件第页
			见投标文件第页
			见投标文件第页
			见投标文件第页
			见投标文件第页
			见投标文件第页
			见投标文件第页

【说明】 1. 若无正偏离不需填写此表。

2. 若投标人部分条款正偏离，须填写此表并提供证明文件，不提供则不予接受。

【格式 12】拟任执行管理及技术人员一览表（如有）

拟任执行管理及技术人员一览表

项目名称：广州市劳动能力鉴定中心劳动能力现场鉴定点服务资格项目

项目编号：HX19410118MZCZ

职责分工	姓名	现职务	持何种资格证书	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄
...

【说明】1. 根据评审要求提供相关资料。（复印件加盖公章）

2. 在使用地区配备稳定的服务人员，须提供服务人员相关证明材料。

第四部分 投标报价

【格式 13】开标一览表

开标一览表

项目名称：广州市劳动能力鉴定中心劳动能力现场鉴定点服务资格项目

项目编号：HX19410118MZCZ

投标价格单位：人民币/元

投标报价：

包号	包组内容	服务期限	备注
包一	广州市劳动能力鉴定中心 劳动能力现场鉴定点服务	三年	
序号	报价类别	投标报价	
		大写	小写
1	第 1 类、第 2 类	人民币____元/人	¥____元/人
2	第 3 类	人民币____元/人	¥____元/人
3	受理咨询	人民币____元/人	¥____元/人
4	现场鉴定配合	人民币____元/人	¥____元/人

第 1 类、第 2 类最高限价：100 元/人；

第 3 类最高限价：195 元/人，其中：受理咨询最高限价为 95 元/人、现场鉴定配合最高限价为 100 元/人。

- 【说明】
1. 以上价格包括（不限于）场地、设备、人工、一次性消耗用品费、税费等一切现场鉴定相关费用；
 2. 如投标人的投标报价低于相应单价最高限价的 80%，则须提供有效的成本证明文件，如不提供或所提供的成本证明文件被评标委员会判定为无效证明的，将以无效投标处理。
 3. 此表除装订于投标文件中外，还应将此表原件一份置于投标报价函中。

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）：

投标人名称（公章）：

日期：年月日

【格式 14】 投标分项报价表（如有）

分项报价表

项目名称：广州市劳动能力鉴定中心劳动能力现场鉴定点服务资格项目

项目编号：HX19410118MZCZ

包号及包组内容：

（格式自拟）

【说明】1. 此表为首次报价一览表之报价明细表。

2. 供应商服务的报价，是指完成《采购需求》所要求提供的服务一切费用，包括但不限于人工费、交通费、住宿费、管理费、设备与材料费、税费等费用。
3. 设备与材料费应包含设备与材料（含相关配件、附件、安装材料）价格、运送设备与材料到采购人指定地点费用（包括但不限于运输、保险、装卸等费用）、仓储费、安装调试费、伴随服务费（包括但不限于人员培训费、技术使用及技术指导费）、售后服务费、税费等费用；除此之外，供应商不得再向采购人收取任何费用。

供应商法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）：

供应商名称（公章）：

日期：年月日

【格式 15】中小企业服务报价表（如有）

中小企业服务报价表

项目名称：广州市劳动能力鉴定中心劳动能力现场鉴定点服务资格项目

项目编号：HX19410118MZCZ

包号及包组内容：

（格式自拟）

- 【说明】**
1. 此表为《分项报价表》中关于中小企业服务单列明细表。
 2. 属于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）中规定的中小企业服务的，需在本表中详细列明，作为评审时价格扣除6%参与评审的依据。

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）：

投标人名称（公章）：

日期：年月日

【格式 16】中小企业声明函（如有）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

【说明】 1. 若投标人不属于规定的中小企业范围，或提供的产品不是中小企业制造的，请勿提交本声明函。

2. 若投标人属于规定的中小企业范围，需提供相关证明材料，具体按工信部联企业〔2011〕300号执行。

【格式 17】残疾人福利性单位声明函（如有）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

附件二

采购合同



合同编号：

采 购 合 同

(服务类)

项目名称：

合同编号：

签约地点：

签订日期：二〇一 年 月 日

【本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。】

采购合同

甲 方：_____

乙 方：_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定，甲乙双方按照广州市劳动能力鉴定中心劳动能力现场鉴定点服务资格项目（【项目编号：HX19410118MZCZ】）招标结果签订本合同。

第一条 合同标的

乙方根据甲方需求提供下列服务：服务范围和-content 详见下表“服务一览表”。

服务内容一览表

序号	服务内容名称	服务期限
1		
2		

【备注】 服务范围和-content 必须与投标文件中服务范围和-content 一致

第二条 合同总价款

本合同项下服务总价款为_____（大写）人民币，分项价款在“投标报价表”中有明确规定。

本合同总价款包含了 _____ 等一切费用。

本合同执行期间合同总价款不变。

第三条 付款方式

甲方与乙方每月结算一次，按双方确认的实际鉴定人数和中标单价计算服务费总额，中标供应商开具正式发票给采购人，采购人 5 个工作日内办理财政资金支付手续。

第四条 权利保证

乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

第五条 考评与验收

1. 乙方提供各项服务的质量标准应依据下述顺序确定：

- (1) 国家质量控制标准；
- (2) 没有国家标准的，应适用行业质量标准；
- (3) 没有国家或行业质量标准的应适用省级质量标准；

(4) 没有国家、行业、省级质量标准的，甲乙双方应协商确定可以适用的服务质量标准。

2. 乙方应在向甲方提供各项服务前向甲方提供适用于相关服务的质量服务标准的相关文件，甲方在接到乙方提供的服务质量标准后应就该项标准的适用性及完备程度予以审核并提供书面意见。该质量标准经甲乙双方协商签字确认后应作为未来本协议项下相关服务结果验收的依据。

3. 乙方应在项目进程中采取一切必要措施保障其所提供的服务符合服务质量标准。如果由于不可抗力等特殊原因不能保障服务事项的质量，乙方应书面通知甲方。

4. 甲方有权在乙方提供服务的过程中，在不影响乙方正常运营的前提下，对乙方的服务工作及服务质量及相关质量保障措施予以检查。具体检查督促措施包括但不限于：对服务对象的回访、现场检查、样品抽查、要求乙方汇报质量跟踪和检查结构、聘请第三方专业机构对服务结果予以评估等。甲乙双方应在依据

项目情况确定服务结构检查节点，在服务检查节点及服务结果最终交付日前 30 工作日，乙方应书面通知甲方对服务节点或最终结果验收的时间、地点、方式。甲方应及时组织相关部门，按照本协议规定的质量标准，对乙方的交付进行验收。如因甲方原因导致验收时间推迟的，乙方履行本协议义务期限应予顺延。

5. 甲方对各个服务节点检查的结果应以书面形式通知乙方。乙方如果对甲方的检查结果有异议，应在 30 个工作日内向甲方提出书面说明。甲方有权依据服务节点检查结果通知乙方停止履行本协议规定的其他服务。如果甲方没有通知乙方停止履行协议义务，乙方应继续向甲方提供所规定的其他服务，甲方也应按照本协议规定履行相应义务。双方有关独立节点检查结果的争议由双方协商解决，协商不成的可以按照本协议规定的争议解决方式解决。

6. 如果甲方因一个或多个检查结果书面通知乙方停止提供本协议规定的服务，甲乙双方应按照本协议规定的争议解决方式及协议解除程序处理协议解除事宜。

7. 乙方对其提供的服务质量应按照国家规定承担相应的产品维修、消费者保护及缺陷修复、质量赔偿责任。

第六条 履约保证金

1. 卖方在签订本合同之日，向甲方或甲方指定的机构提交履约保证金_____元。
2. 履约保证金的有效期为甲乙双方签署验收单后的_____天。
3. 如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。
4. 履约保证金扣除甲方应得的补偿后的余额在有效期满后_____天内退还乙方。

第七条 保密

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

- 1) 未经乙方事先书面同意，甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。
- 2) 除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是乙方的财产。如果乙方有要求，甲方在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给乙方。

第八条 违约责任

- 1) 乙方提供的服务不符合采购文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
- 2) 乙方未能按本合同规定的时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期 15 天以上（含 15 天）的，甲方有权终止合同，要求乙方支付违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。
- 3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。
- 4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

第九条 合同的变更和终止

由于不可预见、不可避免、不可克服等不可抗力的原因，一方不能履行合同义务的，应当在不可抗力发生之日起____天内以书面形式通知对方，证明不可抗力事件的存在。

不可抗力事件发生后，甲方和乙方应当积极寻求以合理的方式履行本合同。如不可抗力无法消除，致使合同目的无法实现的，双方均有权解除合同，且均不互相索赔。

第十条 合同的转让

除甲方事先书面同意外，乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同项下义务。

第十一条 争议的解决

1. 因服务质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务质量进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。
2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十二条 其他

组成本合同的有关文件

1. 下列关于招投标文件或与本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：
 - (1) 招标文件及书面澄清、修改、补充说明文件及公告公示；
 - (2) 乙方投标文件；
 - (3) 中标通知书；
 - (4) 甲乙双方商定的其他文件。
2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）均成为本合同的有效组成部分。

第十三条 合同生效

1. 本合同自双方签字盖章之日生效。
2. 本合同壹式伍份，甲乙双方各执贰份，广东华鑫招标采购有限公司壹份
3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
4. 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。



甲方（盖章）： _____ 乙方（盖章）： _____
法定代表人： _____ 法定代表人： _____

委托代理人： _____ 委托代理人： _____

电话： _____ 电话： _____

开户银行： _____ 开户银行： _____

帐号： _____ 帐号： _____

单位地址： _____ 单位地址： _____

日期： _____年_____月_____日 日期： _____年_____月_____日



关注微信公众号



公司官网

广东华鑫招标采购有限公司

网 址：<http://www.huaxinbidding.cn>

电 话：020-87300828（总机） 020-87303068（商务）

传 真：020-87302980 020-87304088

地 址：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼

选择华鑫·选择放心

CHOOSE HUAXIN CHOOSE REST ASSURED