



华鑫招标
HUA XIN BIDDING

政府采购

招标文件

采购方式：公开招标

项目编号：HX19020118SFCZ

项目名称：广州市戒毒管理局戒毒人员食堂采购资格项目

广东华鑫招标采购有限公司

二〇一八年五月

温馨提示

1. 为确保投标保证金及时到账，建议至少提前 2 个工作日转账。

保证金账户为：

收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

开户银行：招商银行股份有限公司广州珠江新城支行

账 号：1209-0563-6310-201

2. 请注意区分投标保证金账户及招标文件购买账户的区别。
3. 已缴纳投标保证金，但决定不参加投标的投标人，请于投标截止时间前 3 个工作日，以书面形式通知采购代理机构。
4. 资格审查和符合性审查所需文件必须全部在投标文件中提供，投标文件存在缺漏或投标文件中提交的文件不符合要求均将导致投标无效。
5. 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求提供原件、密封盖章、签名、签署日期。
6. 请按时到达，并在投标截止时间前提交投标文件。投标文件提交时间截止，采购代理机构不再接收投标人任何与投标相关的资料、文件。
7. 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制应按各包组分别装订和封装。
8. 大件物品运入时，须从大厦负一层的货梯进入至 36 楼到达我司开标室；运出时，须取得放行条后，从 36 楼的标示牌“合用前室”进入货梯至负一层。
9. 请已购买招标文件的供应商登录“广东省政府采购网”(<http://www.gdgp.gov.cn>)点击“供应商注册栏目”进行供应商账号注册。（已注册过账号的供应商请忽略此点提示）
10. 信用记录请在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），按照招标文件规定时间节点查询打印，并加盖公章。
11. 参加开标会的投标人须为法定代表人或其授权代表，并提供法定代表人证明书或其授权委托书及身份证明文件供核实；提供法定代表人授权委托书的，需附法定代表人证明书；如报名时提供的法定代表人证明书或其授权委托书已按招标文件要求格式填写的，且为同一人参加开标会的，则只需提供身份证明文件供核实。**（除投标人的法定代表人或其授权代表外，投标人的其他人员不得参加开标会。）**
12. 本招标文件解释权归广东华鑫招标采购有限公司所有。
13. 本招标文件版权归广东华鑫招标采购有限公司所有，使用本文件须经我司同意，违者必究。

说明：本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒，有不一致之处以招标文件为准。

目 录

第一章	投标邀请	1
第二章	采购需求	7
第三章	投标人须知	21
	第一节 定义.....	21
	第二节 招标文件澄清、修改与答疑.....	21
	第三节 投标说明.....	25
	第四节 投标文件封装与提交.....	28
	第五节 询问、质疑与投诉.....	32
第四章	投标文件的编制	35
	第一节 投标文件编制说明.....	35
	第二节 投标文件编制内容.....	36
第五章	开标、评标	38
	第一节 开标.....	38
	第二节 投标人资格审查.....	40
	第三节 评标.....	41
	第四节 评标标准.....	44
第六章	中标和合同	49
	第一节 中标.....	49
	第二节 合同签订与履行.....	50
附件一	投标文件格式	52
	【格式 1】 封面.....	53
	【格式 2】 导读表.....	54
	【格式 3】 法定代表人证明书.....	58
	【格式 4】 法定代表人授权委托书.....	59
	【格式 5】 投标资格及文件声明函.....	60
	【格式 6】 投标函.....	61
	【格式 7】 退保证金说明函.....	63
	【格式 9】 投标人基本情况说明.....	65
	【格式 10】 同类项目业绩情况一览表.....	66
	【格式 11】 采购需求响应承诺书.....	68
	【格式 12】 拟任执行管理及服务人员一览表（如有）.....	68
	【格式 13】 开标一览表.....	71
附件二	采 购 合 同	73

第一章 投标邀请

广东华鑫招标采购有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广州市戒毒管理局（以下简称“采购人”）的委托，就广州市戒毒管理局戒毒人员食堂采购资格项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、采购项目编号： HX19020118SFCZ

二、采购项目名称： 广州市戒毒管理局戒毒人员食堂采购资格项目

三、采购总预算及资金来源： 人民币 8673 万元，财政性资金。

四、服务期： 自合同签订之日起三年，合同一年一签

五、项目内容及需求：

1. 招标采购内容

包号	项目名称	服务期	入围家数	类别	采购总预算 (人民币/万元)
包一	广州市戒毒管理局戒毒人员食堂采购资格项目	自合同签订之日起三年，合同一年一签	3 家	服务	8673

注：1. 本次招标项目将推荐三位中标候选人，综合得分（由高到低）排序第一的投标人为第一中标候选人，排序第二的投标人为第二中标候选人，排序第三的投标人为第三中标候选人，以此类推。

2. 在中标候选人中，最终确定三位为本项目的中标人，综合得分（由高到低）排序第一的中标人承接三个所的食堂，排序第二中标人承接两个所的食堂，排序第三中标人承接两个所的食堂，并由采购人进行各个所的食堂承接分配，中标人须无条件配合。

3. 本项目价格不参与竞争，投标人的投标报价固定为 350 元/人/月，与实际发生量进行结算，当其承接的戒毒所食堂对应的采购预算使用完毕，或对应的服务期满，则其项目结束。

2. 投标人必须对包组内所有内容进行投标，不允许只对包组内的部分内容进行投标。

3. 具体要求：详见招标文件《采购需求》。



4. 服务地点：采购人指定地点。

六、投标人资格要求

1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件；
2. 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或者自然人；
3. 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商；
4. 投标人须具有有效的《食品经营许可证》；
5. 投标人经营范围须具有“餐饮管理”经营范围；
6. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
7. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；
8. 本项目不接受联合体投标。

七、招标文件的获取

符合资格的供应商应当在 2018 年 6 月 11 日至 2018 年 7 月 2 日期间 9:00~12:00, 14:00~17:00（法定节假日除外）到广东华鑫招标采购有限公司（详细地址：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼）获取招标文件。

1. 招标文件每包组售价 300 元（人民币），售后不退。支付方式可采用现金、银行转账及支付宝转账。

银行账户

开户银行：中国农业银行广州富力新天地支行

收款人：广东华鑫招标采购有限公司

账号：440-3440-1040-0083-44

2. 获取招标文件时，须提供以下证明文件：

(1) 法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、加盖公章的身份证明复印件；提供法定代表人授权委托书的，需附法定代表人证明书。

(2) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十一条要求的供应商，提供以下其中一种证明文件：

①三证合一营业执照（或有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证；或如有国家另行规定则从其规定）复印件加盖公章；

②事业法人登记证复印件加盖公章、或社会团体组织登记证复印件加盖公章、或民办非企业及其他组织（提供证明文件）复印件加盖公章；

③自然人身份证等相关证明（自然人提供身份证明复印件，并携带原件进行核对）。

(3) 在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询情况证明（报名时请提供自“招标公告”发出之日起，两个网站的信用记录查询结果打印页并加盖公章）。

如有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件的供应商，不应参与本次政府采购活动，否则在查核后将被拒绝）；

(4) 国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）“企业信用信息公示报告”打印页加盖公章。

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(5) 提供当地检察机关出具的无行贿犯罪记录证明（复印件加盖公章）；

(6) 出具《公平竞争承诺书》（加盖公章）；（注：格式请登录广东华鑫招标采购有限公司官网自行下载。）

(7) 提供有效的《食品经营许可证》原件的复印件并加盖公章；

(8) 提供经营范围须具有“餐饮管理”经营范围的复印件加盖公章；

(9) 应提供在“广东省政府采购网（www.gdgpo.gov.cn）”上登记注册的打印页。

八、现场考察及招标答疑会



1. 本项目不组织现场考察；
2. 本项目不举行集中答疑会。

九、提交投标文件时间：2018年7月3日9:00 至2018年7月3日9:30（北京时间）

十、投标文件提交地点及开标地点：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼 广东华鑫招标采购有限公司二号会议室。

十一、提交投标文件截止时间及开标时间：2018年7月3日9:30（北京时间），逾期不予接收。

十二、本公告期限（5个工作日）：自2018年6月11日至2018年6月15日止

十三、发布公告

本项目招标公告等相关信息在【中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广东省政府采购网（www.gdgpo.gov.cn）、广州市政府采购网（gzg2b.gzfinance.gov.cn）、广东华鑫招标采购有限公司（www.huaxinbidding.cn）】上公布,并视为有效送达,不再另行通知。

十四、已购买招标文件，而不参加投标的供应商，请于投标截止前3日以书面形式告知采购代理机构。

十五、联系事项

(一) 采购人：广州市戒毒管理局

地址：广州市荔湾区龙津西路 148 号

(二) 采购代理机构：广东华鑫招标采购有限公司

地址：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼

联系人：刘家栋

联系电话：020-87300828

(三) 采购项目联系人：彭先生

联系电话：020-87300828

工作时间：工作日上午 8:30--12:00，下午 2:00--6:00

传真：020-87302980

邮编：510000

E-mail: cs@gdhuaxin.cn

十六、招标文件购买款账户

开户银行：中国农业银行广州富力新天地支行

收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

账 号：440-3440-1040-0083-44

广东华鑫招标采购有限公司

2018 年 6 月 8 日

公开招标工作流程图



第二章 采购需求

说明：

1. 投标人须对所投项目进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效投标。
2. 标有“★”的条款为实质性响应条款，投标人如有任何一条未完全响应，则将导致其投标无效。

包号	项目名称	服务期	入围家数	类别
包一	广州市戒毒管理局戒毒人员食堂采购资格项目	自合同签订之日起三年，合同一年一签	3家	服务

注：1. 本次招标项目将推荐三位中标候选人，综合得分（由高到低）排序第一的投标人为第一中标候选人，排序第二的投标人为第二中标候选人，排序第三的投标人为第三中标候选人，以此类推。

2. 在中标候选人中，最终确定三位为本项目的中标人，综合得分（由高到低）排序第一的中标人承接三个所的食堂，排序第二中标人承接两个所的食堂，排序第三中标人承接两个所的食堂，并由采购人进行各个所的食堂承接分配，中标人须无条件配合。

3. 本项目价格不参与竞争，投标人的投标报价固定为 350 元/人/月，与实际发生量进行结算，当其承接的戒毒所食堂对应的采购预算使用完毕，或对应的服务期满，则其项目结束。

一、项目基本情况

为适应广州市戒毒管理局发展需要和进一步提高饮食服务质量及服务水平，更好地为广大戒毒人员服务，以公开招标方式确定广州市戒毒管理局食堂经营者。

1、**食堂就餐人数情况：**配有完整设备设施，炉灶使用天然气，水电设施齐全，实际预算戒毒人员伙食费，以当年财局批复预算数为准。

目前就餐人数:

序号	项目单位名称	预计就餐人数	元/人/月	服务期	采购预算 /万元
1	岑村戒毒所	2500	350	24 个月	2100.00
2	潭岗戒毒所	2200		30 个月	2310.00
3	松洲戒毒所	1500		30 个月	1575.00
4	同和戒毒所	1100		30 个月	1155.00
5	女子戒毒所	800		30 个月	840.00
6	未成年戒毒所	600		30 个月	630.00
7	特类所	60		30 个月	63.00
合 计					8673.00

2、经营承包期限: 自合同签订之日起三年（合同每年一签）

3、食堂设施设备: 广州市戒毒管理局提供现有餐厅设施设备，经营前由采购人与中标人一起负责清点登记。中标人需更新维修购置设施设备，所需经费由中标人自行解决资金，合同期满后自行购置的设备自行处理。经营期间餐厅内所有餐炊具的维修保养费用由中标人自理。中标人在承包期内负责保管好广州市戒毒管理局的设施、设备，承包结束后仍由双方按承包时清点登记的数字交还广州市戒毒管理局，损坏照价赔偿。

4、承包经营范围

★（1）食堂经营范围：以大众套餐为主，凉茶、糖水等经营项目（不得加有害的化学添加剂）。不得外购熟食经营，不得经营非食品和其它商品。（投标人提供承诺函，格式自拟）

★（2）中标人在范围经营内需要增加经营项目必须得到广州市戒毒管理局的批准。（投标人提供承诺函，格式自拟）

5、投标人要求

（1）阐明对食堂经营的理念，服务态度，食品安全，生产安全及卫生方面的保证措施，提供书面餐饮卫生安全及服务承诺书。

（2）熟悉饮食卫生、防疫等相关法规知识，能遵守和执行《食品安全法》等法律、法规、执行本所的各项管理制度，主动接受和服从采购人的监管。

★6、戒毒人员伙食实物量标准（伙食标准：350 元/人/月）

项目	标准
粮食（含粉面）	每月/人不少于 16-26 公斤
蔬菜（含瓜果）	每月/人不少于 19-27 公斤
肉类	1.6-2.8 公斤
蛋鱼虾类	1.6-2.8 公斤
豆制品（以干豆计）或奶类及奶制品	大豆及豆制品 1.2-1.6 或奶类及奶制品 3 公斤
食油	0.8-1.2 公斤
夏季防暑降温	1、在 5、6、7、8、9、10 月份每周一次凉茶，7、8、9 月份每周一次海带绿豆糖水，每人/次 5 元标准；
调剂伙食，给予加菜	1、元旦 2、春节 3、元宵 4、“五一”节 5、端午节（粽子两个/人，0.3 斤/个以上） 6、“6.26”活动 7、中秋节（加菜+月饼两个/人） 8、国庆节 9、其他少数民族节日及重大活动）
每周安排加菜一次（特色菜）	
正餐基本标准必须青菜+肉菜，早餐品种多样化	

二、服务内容及具体要求

（一）食堂管理奖惩规定

食堂管理奖惩规定：见《管理奖惩规定》（详见附件）。

★（二）承包要求

1、按照上级有关规定，采购米、油、调味品、各种肉菜类等物品提供采购渠道证明。

2、负责提供价廉物美、新鲜卫生的膳食和优质服务，以服务为主。根据市场价格和经营原则定价后报采购人审批后实施，不可随意、无根据自定；每餐供应的品种、价格均要公开。

3、按照国家的法律法规，负责从业人员的聘用和培训（符合从事饮食业的要求）、管理和工资待遇。

4、承担经营期内的水、电、燃料和煤气的费用（按表计算）。食堂内设备的维护保修费由中标人支付。

5、负责经营期内的厨、灶、餐具和水电设备的日常维护、维修及其费用。

6、对经营范围内的消防安全、用电安全、食品卫生安全等负全部责任。

7、自觉接受广州市戒毒管理局的监督检查及食品安全卫生有关部门检查监督，发现问题及时整改。

8、本次招标一旦中标，不得转包。如发现转包，广州市戒毒管理局有权终止合同。

9、根据广州市戒毒管理局发展情况，需增加重大设备投资的，由中标人和采购人协商解决，但食堂设备配备必须达到B级以上集体食堂标准。

10、工作人员住宿由中标人自理。

11、广州市戒毒管理局采取经营责任承包，独立经营，自负盈亏方式。食堂按50人用餐配一名工作人员计算，其中要求有厨师资格人员不少于3人，所有工作人员要有有效健康证，食堂工人工资及社保统一由中标人支付。

12、无论何种原因造成中标人未销售的剩余货物均由中标人自行处理，但不能用作第二天的食品出售。在经营过程中涉及各种税、费，发生的各种纠纷、事故等，均由中标人自行负责，采购人不负任何责任。

13、中标人必须每年办理保险额为50万元以上的餐饮场所责任险，自行投保并承担相关的手续和费用。

14、经营管理及卫生、安全监督评价要求

(1) 投标人需针对本项目建立完备组织架构，并提供组织机构图，明确各岗位或服务项目的工作职责、内容及流程，项目执行过程中必须设立一名项目经理作为供应商的代表与采购人进行业务上的联系往来，第一年合同期内不得更换。如遇不可抗力必须更换，须事先征得采购人同意之后才能更换，且一年内不

得超过两次)。因中标人未遵守上述规定而导致无法正常进入所内送货的,所有后果及经济损失由中标人自行承担。

(2) 投标人须为本项目提供高品质、卫生安全、健康、多元化和物有所值的供餐服务。建立、健全有效的供餐品质安全监控体系,购买足够额度的供餐公众责任保险,做到安全健康供餐。厨房各项卫生、食品及原料卫生、工作人员卫生、操作要求以及相关卫生要求必须符合《卫生防疫要求》和《食品卫生法》及采购人的要求。

(3) 投标人须建立完善的原材料采购体系和供餐管理体系,在保证供餐质量的前提下,做到成本有效控制,实现“互惠互利,合作双赢”。

(4) 必须守法经营,并接受采购人检查监督。

(5) 员工的录用和管理必须严格执行国家、省、市的劳动法规,确保员工的权益不受侵犯。员工花名册和劳动合同报采购人核查及备案。

(6) 严格执行《食品安全法》,所有员工需持两证(政府有关部门颁发的健康证和培训证)上岗,各功能间规范分割,严格执行清洁、消毒规定,有防火、防盗、防毒措施。

(7) 采购管理制度必须规范,大宗食品如米、油、面粉、主要副食品等所有原料供应必须具备“三证”(食品经营许可证、食品检验合格证、产家或产地来源)且建档立案(米油和干货调味料供应商销售的食品应要有“QS”标志)。做好台帐记录。

(8) 按时办理食堂年度检验手续,接受卫生防疫部门的抽检和送检工作。检验费用由采购人承担,检验结果必须对外公布。

(9) 中标人必须做好对本项目的质量/环境/职业健康安全管理体系的建立、实施承诺。并要定期开展质量管理体系贯标培训、职业健康安全与环境(HSE)培训、现场管理(5S/6S)流程培训、营运管理流程培训。

(10) 中标人必须从提高本项目供餐服务能力出发,保证能集中优良资源于本项目的供餐服务,如投入高水准的供餐管理团队、厨师队伍和菜式研发水平等。

(11) 其他要求

①因中标人的员工违反操作规程造成由采购人提供的厨房设备损坏或人员

伤害的，中标人应负责修复及赔偿，产生的相关费用由投标人全部承担。

②按规定准时开餐，每餐所供食品在开餐前 15 分钟布置完毕，如遇其他情况，不能准时开餐，中标人应提前通知采购人，并留有充分时间做出补救。

③合理安排用餐人员的分流，不得出现用餐人员等候拥挤的混乱现象。

④中标人的人员应统一着装。服装款式应取得采购人的同意。

⑤食堂范围内的“四害”控制由中标人自行负责，中标人应选择有专业资质的公司进行。

15、风险责任承担、服务安全承诺及质量监督管理

(1) 投标人必须对经营风险承担以及安全责任承担做出明确承诺。

(2) 投标人对经营管理的服务质量、卫生和安全保障等标准有明确的承诺。

(3) 投标人每餐应执行食品留样制度（留样保存 48 小时），当采购人接到有人员用餐后出现腹泻、呕吐、头晕等信息时，中标人应在第一时间将患者送往医院，做呕吐物、粪便留样化验，以确诊病情和病因。同时，中标人和采购人一同将餐厅的留样食品送卫生部门检验，确实属于中标人责任的，中标人应承担由此引发的相应责任。

(4) 采购人不定期委派代表在非就餐高峰期对餐厅进行检查，检查的项目包括但不限于如下内容：

①主副食品的采购情况；

②经营场所“四害”防控等情况；

③各岗位人员有与之相符的上岗证和操作水平情况；

④采购人提供的设施、设备的使用及保养、维修情况；

⑤餐厅、厨房安全消防及安全生产执行情况；

(5) 中标人要接受采购人对中标人的服务质量进行考核与监督（考核内容指—每月对食堂安全管理、食堂（食品）卫生管理、供配餐管理、代购原材料管理、服务人员资质及健康证明等情况进行检查考核）。如采购人每月对食堂安全管理、食堂（食品）卫生管理、供配餐管理、代购原材料管理、服务人员资质及健康证明等情况进行检查考核不合格的，将书面发函要求中标人在限期内完成整改，未完成整改的，采购人有权根据质量不合格项的性质和严重程度从下个月结算伙食费中扣除 500-1000 元；性质恶劣或造成严重影响的，招标方有权直接解

除合同。

16、中标人须按照采购人的要求，对从业人员的健康证每半年要一审核。

三、付款方式

1. 按月按实际就餐人数与 350 元/人/月，采购人当月结算上月实际发生费用款项给中标人。

2. 中标人凭以下有效文件与采购人结算：

- (1) 合同；
- (2) 中标人开具的正式发票；
- (3) 中标通知书。

3. 因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

★ 四、戒毒人员伙食实物量标准（伙食标准：350 元/人/月）

项目	标准
粮食（含粉面）	每月/人不少于 16-26 公斤
蔬菜（含瓜果）	每月/人不少于 19-27 公斤
肉类	1.6-2.8 公斤
蛋鱼虾类	1.6-2.8 公斤
豆制品（以干豆计）或奶类及奶制品	大豆及豆制品 1.2-1.6 或奶类及奶制品 3 公斤
食油	0.8-1.2 公斤
夏季防暑降温	2、在 5、6、7、8、9、10 月份每周一次凉茶，7、8、9 月份每周一次海带绿豆糖水，每人/次 5 元标准；
调剂伙食，给予加菜	1、元旦 2、春节 3、元宵 4、“五一”节

项目	标准
	5、端午节（粽子两个/人，0.3斤/个以上） 6、“6.26”活动 7、中秋节（加菜+月饼两个/人） 8、国庆节 9、其他少数民族节日及重大活动）
每周安排加菜一次（特色菜）	
正餐基本标准必须青菜+肉菜，早餐品种多样化	

附件一：

管理奖惩规定

根据《中华人民共和国食品安全法》及我所的有关规定，结合我所戒毒人员食堂承包经营的实际情况，进一步规范和督促食堂各项工作有序、安全的开展，特制定本规定。

一、奖励条例

每半年根据采购人食堂管理员日常监督检查、戒毒人员满意度调查、领导评价综合评定食堂服务状况满意度，满意度在 **80%以下**，中标人积极听取广州市戒毒管理局戒毒人员及采购人食堂管理员合理化建议，并落在实处，获得戒毒人员好评，未收到戒毒人员投诉，采购人给予奖励和表扬，承包人在合同期满同等条件下可优先考虑续签合同。

二、处罚条例

（一）安全生产

1、承包食堂发生戒毒人员食物中毒、消防安全等安全生产责任事故，或因食品价格、质量、卫生、服务态度等而引发戒毒人员罢餐、静坐、游行等群发事件，且造成严重后果的，食堂中标人负担全部医疗费用及其他所有相关费用，并承担法律责任。

2、严格执行《食品安全法》等上级规定，无条件接受广州市戒毒管理局及上级食品卫生安全监督等有关部门的监督检查。经广州市戒毒管理局卫生安全部门综合检查不合格，提出整改通知书后拒不改正的，每次扣5分，经上级卫生、安全部门检查不合格，承包者负全部责任，按照上级条例处罚。

3、经营者要对电器、电路、机械设备安全负责，出现问题要及时请专业人员维修，对因违反操作规程造成设备损坏的，应按原价予以赔偿并根据情况予以经济处罚。

4、食堂的各项管理制度、服务承诺等齐全。否则视情节轻重给予0.5分以上的扣分。

（二）人员管理

1、承包食堂从事食品生产、经营和销售的人员无有效健康证的，每人/次扣

1 分。

2、食堂从业人员必须自觉接受广州市戒毒管理局食堂管理部门的管理与监督，如遇如下情况之一的给予中标人警告后拒不改正者将下发书面通知限期整改，并要求上交书面的整改报告，对于限期一周内仍拒不整改的视情节轻重给予扣 1 分处理：

(1) 有检查人员指出问题时态度不好的；

(2) 没有按照规定穿戴干净整洁的工作服、帽并将头发塞入工作帽内、没有佩戴口罩的、没有佩带工号牌、留长指甲等情况如果检查人员口头对食堂员工进行两次以上的警告都还有发生的；

(3) 食堂从业人员在厨房工作时喝酒、吸烟或对着食品和就餐者打喷嚏；

(4) 出售直接入口食品时未戴手套或未使用工具接触；

(5) 未做到文明礼貌服务与就餐者发生争吵或者没有按要求操作的；

(6) 其它不卫生行为被检查人指出后拒不改正两次以上的。

3、除检查人员外，非食堂工作人员进入食品加工操作间、食品原料存放间和出售饭菜间，每人次扣 0.5 分。

(三) 食品采购、制作、销售及库房、餐厅卫生

1、米、面粉、油、盐、肉类、豆制品等主要主副食品原料要按上级要求统一采购或在具有资质的规模较大的商店定点采购并做好记录、并索要供货商及生产商的营业执照、食品经营许可证、肉类检验合格证、采购票据等资料，以备查，否则扣 1 分/项·次。

2、不得采购、加工、制作、销售腐败变质或者有毒、有害、无 QS 标识的定型包装食品，不得使用过期食品原料，违者处以扣 2 分/项·次进行扣分，情节严重的将依法追究法律责任。

3、每半年广州市戒毒管理局综合评定食堂服务状况满意度低于 50%的扣 10 分，满意度连续三次低于 50%的，采购人有权终止本合同，采购人不负由此造成中标人自购材料设备、工人安置等连带的损失。

4、蔬菜最好在放心菜基地采购，并做好农药残留测试并有记录。发现一次未进行农药残留测试和无记录的，扣 0.5 分；

5、有下列情况之一的视情节轻重每次扣 1 分：

(1) 承包食堂售卖食品没有按规定留样并登记待检的，或生、熟食品混放的；

(2) 承包食堂超越经营范围或占道经营，或超过广州市戒毒管理局规定的时间营业的，或未按时开膳的；

(3) 承包食堂售卖食品不明码标价或不按价目牌收费的；

(4) 每餐后工具、用具、灶上、灶下、地面、墙壁、水池、门窗、玻璃、灯具等未清扫洗刷干净的；

(5) 有戒毒人员投诉或检查时发现饭菜等食物不干净的如有苍蝇、蟑螂、蚊子、烟蒂、老鼠屎等不洁东西、异物的；

(6) 承包食堂厨房内食品加工、食品存放设施设备未按要求及时清洗、消毒，存在不洁之处的；

(7) 承包食堂厨房内各功能间没有悬挂岗位负责人及岗位责任牌；

(8) 承包食堂私自打开消防栓冲洗地板、水沟的；

(9) 加工下来的废弃物未及时处理倒入桶内并加盖，并未及时清运的；

(10) 其它违反规定的情况视情节轻重给予扣分。

6、处罚条例分数为 100 分，每月按处罚条例规定进行相应的扣除，如分数得分 ≥ 85 分为良。如分数为 $70 \leq \text{得分} < 85$ ，扣中标人当月实际发生费用款的 10%，中标人须积极听取广州市戒毒管理局戒毒人员及采购人食堂管理员合理化建议，并落在实处，如不落实，扣中标人当月实际发生费用款的 20%。如分数为 70 分以下即为不合格，扣中标人当月实际发生费用款的 25%，中标人须积极听取广州市戒毒管理局戒毒人员及采购人食堂管理员合理化建议进行整改，如不整改或连续三次不合格取消其中标资格。

三、处罚措施

1、具体执行中由广州市戒毒管理局食堂管理员日常检查外，食堂管理员还将会同食堂管理部门每月对食堂至少检查一次，除发现问题当场指出外，还将根据检查情况，开具一式两份奖励建议书、整改通知书或处理通知书，并由检查负责人和食堂承包人签字后广州市戒毒管理局和食堂各存一份，处罚金在承包人营业额中结算。

2、本奖惩条例的解释权在采购人，未尽事宜，由广州市戒毒管理局根据实际管理要求进行修改补充。

3、本奖惩条例自合同签订之日起执行。

附件二：

食堂服务调查表

1、您觉得食堂工作人员的服务态度如何？（3分）

A 很好（3分） B 较好（2分） C 较差（1分） D 很差（0分）

2、食堂给您的整体感觉如何？（5分）

A 环境舒适整洁、饭菜可口（5分） B 环境一般、饭菜可口（3分）

C 环境一般、饭菜一般（1分） D 环境差、饭菜口味差（0分）

3、您觉得食堂打的饭菜份量如何？（5分）

A 够吃（5分） B 还可以（3分） C 不够（1分） D 太少（0分）

4、您是否经常吃到不新鲜的剩余饭菜？（5分）

A 很新鲜（5分） B 还可以（3分） C 偶尔不新鲜（1分） D 经常不新鲜（0分）

5、您在食堂饭餐中是否发现异物？（5分）

A、很干净卫生、没发现过（5分） B、没注意、吃饭时已经太饿了（3分）

C、有，发现过一些小的异物（1分） D、每餐我都有看见，习惯了（1分）

6、食堂工作人员个人卫生如何？（5分）

A 干净（5分） B 比较干净（3分） C 还行（1分） D 很脏（0分）

7、您觉得食堂的米饭蒸得怎么样？（2分）

A 偏黄（0分） B 偏硬（0分） C 偏烂（0分） D 好吃（2分） E 不好吃（0分）

8、目前您在食堂用餐是否碰到过没有菜的情况吗？（3分）

A 经常有（0分） B 偶尔有（1分） C 没有（3分）

9、您对食堂每餐供应的凉茶/糖水味道满意吗？（5分）

A 很不错（5分） B 还行吧（3分） C 一般般（1分） D 味道不行（0分）

10、您觉得食堂饭菜口味怎么样？（5分）

A、很好啊、菜色多样化（5分） B、还行、偶尔味道是可以的（3分）

C、一般般、还能入口（1分） D、有待提高，没吃过这么难吃的食堂（0分）

11、您对食堂餐具的卫生消毒情况感觉如何？（5分）

A 挺干净卫生的（5分） B 一般般，餐盘消毒还可以（3分）

C、饿了就吃饭，没注意过（1分） D、感觉很脏（0分）

12、您认为食堂的菜类更新如何? (8分)

- A、经常更新 (8分) B、还可以 (5分)
C、少量变化 (3分) D、很死板现状 (0分)

13、您认为食堂每餐的肉和菜搭配如何? (8分)

- A、肉和菜搭配, 不油不腻, 口感不错 (8分) B、肉不错, 青菜不好吃 (5分)
C、青菜不错, 肉比较难吃 (3分) D、时好时差 (1分) E、较差 (0分)

14、您认为食堂存在哪些优势? (可多选, 最高得 10 分)

- A、荤素搭配合理 (2分) B、就餐方便 (2分) C、饭菜味道可口 (2分)
D、环境卫生 (2分) E、服务态度好 (2分) F、其它 (1分)

15、您觉得目前食堂的菜式怎么样? (8分)

- A 款式多变 (8分) B 变化不多 (5分) C 一成不变 (3分) D 不知道 (1分)

16、您目前觉得下面哪些为良好的? (多选, 最高得 8 分) (8分)

- A 食堂的环境 (2分) B 工作人员服务态度 (2分)
C 食堂的餐具卫生 (2分) D 菜式搭配 (2分)

17、您对目前食堂的满意度打几分? (10分)

- A 100~90 (10分) B 90~80 (8分) C 80~70 (5分)
D 70~60 (3分) E 60 以下 (0分)

18、您认为食堂存在哪里问题? 应该怎样改进?

19、您认为食堂应该增加哪些菜式?

评判标准: 得分 \geq 85分为良, $70\leq$ 得分 $<$ 85为合格, 得分70分以下为不合格。

第三章 投标人须知

第一节 定义

1. 采购人：广州市戒毒管理局
2. 采购代理机构：广东华鑫招标采购有限公司
3. 投标人：响应本次招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。
4. 服务：是指除货物和工程以外的其他采购对象。
5. 评标委员会：依法组建负责本次项目评标工作的临时性组织。
6. 实质性响应：是指符合招标文件的实质性要求、条款等。
7. 书面形式：书面形式是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。
8. 投标保证金：指投标人按照本招标文件规定向采购代理机构或采购人提交的款项。采购代理机构或者采购人因投标人的行为而蒙受损失时，采购代理机构和采购人可根据规定予以没收的款项。
9. 投标文件：本招标文件中的投标文件有广义与狭义之分。

广义的包含（1）投标文件正本；（2）投标文件副本；（3）投标文件的电子文档 1 份（以 U 盘或刻录光盘形式）。

狭义的标注正本、副本。

10. 中小企业（含中型、小型、微型企业）：

（1）按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）第二条规定，中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

①符合中小企业划分标准；

②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

（2）中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业

[2011]300号)规定的划分标准为准。

11. 残疾人福利性单位：是指符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定的企业。

12. 监狱企业：是指符合《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定的企业。

第二节 招标文件澄清、修改与答疑

一、招标文件的组成

招标文件由以下内容及文件组成：

1. 投标邀请
2. 采购需求
3. 投标人须知
4. 投标文件的编制
5. 开标、评标
6. 中标和合同
7. 投标文件格式
8. 拟签订的合同文本
9. 在采购过程中由采购代理机构发出的更正公告，招标文件澄清、修改与答疑等书面文件。

二、招标文件澄清与修改

1. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改，澄清或修改的内容为招标文件的组成部分。

2. 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间 15 日以前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的时间。

3. 投标人在收到澄清和修改文件后，应以书面形式向采购代理机构确认，如 24 小时内无书面回函则被视为同意确认澄清、修改的内容。

4. 如更正公告有重新发布招标文件的，供应商应根据最新发布的招标文件制作投标文件。

5. 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有



权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

三、招标文件疑问

1. 投标人对招标文件如有疑问，应以书面形式在投标截止时间 15 日之前通知到采购代理机构，采购代理机构将以书面形式予以答复，同时将书面答复发给已购买招标文件的每一投标人（答复不包括问题的来源）。

2. 本项目不举行集中答疑会。

第三节 投标说明

一、合格投标人及其证明文件和评价文件

投标人必须符合《投标邀请》中的资格要求，并在《投标文件》中提交其满足合格投标人条件的资格证明文件，这些文件的任何缺漏，都会导致投标无效。

（结合《招标文件》“投标邀请”及资格审查要求，按照《投标人资格审查表》对应检查项自查）

二、合格的服务

1. 投标人提供的所有服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行的标准及采购需求。

2. 采购人有权拒收任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由投标人自行承担。

3. 投标人应承诺本项目所提供的服务依法拥有专利权、商标权或其他知识产权等；如果没有则须在投标文件中体现合法获取该知识产权的相关费用，并在投标文件中附有相关证明文件；如因第三方提出其侵权诉讼，则一切法律责任由投标人承担。

三、投标有效期

1. 投标文件应在投标截止之日起的 90 日内保持有效。投标有效期比规定期限短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

2. 在特殊情况下，原有投标有效期截止日之前，采购代理机构可征求投标人同意延长有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收；接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件，而只会要求其相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，投标保证金的退还和没收的规定将在延长的有效期内继续有效。

四、承诺

投标人须承诺所提交的资料和数据是真实有效的，否则所引发的责任由投标人自行承担。

五、纪律与保密事项

1. 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

2. 获得本招标文件者，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中的保密文件和资料。

3. 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于其所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

六、投标保证金

1. 投标人应向采购代理机构缴纳投标保证金，并作为其投标的一部分。

2. 投标保证金如下表：

包组号	包组内容	投标保证金金额
包一	广州市戒毒管理局戒毒人员食堂采购资格项目	人民币 86.73 万元

3. 投标保证金必须以投标人公司银行账户转账或电汇形式缴纳。

(1) 投标保证金账户为：

收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

开户银行：招商银行股份有限公司广州珠江新城支行

账 号：1209-0563-6310-201

(2) 投标保证金应在投标截止时间前到达采购代理机构账户，开标会现场不接受任何形式的投标保证金。

(重要提示：由于转账当天不一定能够到账，建议至少提前 2 个工作日转

账。)

(3) 保证金转账底单请传真至采购代理机构(020-87302980)或发送电子版至项目联系人邮箱(cs@gdhuaxin.cn),并注明项目编号及所响应包号。

4. 投标保证金用于保护采购人和采购代理机构免受因投标人的行为而引起的风险。采购人或采购代理机构在因投标人的行为而受到损害时,将依法没收其投标保证金。

5. 未按规定缴纳投标保证金的投标文件,将被视为非响应性投标而予以拒绝接收。

6. 有下列情况之一的,投标人的投标保证金将会被没收。情节严重的,由财政部门将其列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加政府采购活动,并予以通报:

(1) 投标人在参与投标活动期间,违反有关法律法规规定的;

(2) 投标人在投标截止时间后,对投标文件补充、修改(包括但不限于密封、补盖公章、签字等),或在投标有效期内撤回其投标的;

(3) 投标人在收到《中标通知书》后,未在招标文件规定期限内签订采购合同的【特殊情况除外】;

(4) 中标人将中标项目转让给他人,或者在投标文件中未明确,且未经采购人同意,将中标项目分包给他人的。

七、投标费用

投标人应承担本次项目的投标相关费用,采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

八、招标代理服务费

1. 在领取《中标通知书》前,中标人须按规定及时向采购代理机构缴纳招标代理服务费,

(1) 招标代理服务费应包含在价格中,不单列。

(2) 招标代理服务费以供应商公司银行账户转账或现金的形式一次性支付。

2. 招标代理服务费：参照计价格【2002】1980号、发改办价格【2003】857号、发改价格【2011】534号、发改价格【2015】299号文以采购总预算作基数进行收取，具体计取分配明细详见下表：

序号	项目单位名称	预计就餐人数	服务期	合价上限/万元	份额占比	招标代理服务费（合计优惠价）/元
1	岑村戒毒所	2500	24个月	2100	24.21%	43,942.47
2	潭岗戒毒所	2200	30个月	2310	26.63%	48,336.72
3	松洲戒毒所	1500	30个月	1575	18.16%	32,956.85
4	同和戒毒所	1100	30个月	1155	13.32%	24,168.36
5	女子戒毒所	800	30个月	840	9.69%	17,576.99
6	未成年戒毒所	600	30个月	630	7.26%	13,182.74
7	特类所	60	30个月	63	0.73%	1,318.27
合计		8760	//	8673	100%	181,482.40

第四节 投标文件封装与提交

一、投标文件的组成

1. 提交的投标文件由以下文件组成：

- (1) 投标文件正本
- (2) 投标文件副本
- (3) 投标文件的电子文档 1 份（以 U 盘或刻录光盘形式）

2. 投标文件必须装订成册。对因未装订成册而造成投标文件的损坏、丢失，采购代理机构不承担任何责任。

3. 投标文件正本、副本

- (1) 投标文件一式 8 份（正本 1 份，副本 7 份）；
- (2) 每份投标文件应在封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”；
- (3) 投标文件的正本按招标文件中已明示需要盖章、签名处，均必须盖章及由投标人法定代表人或其授权代表人签名；

投标文件正本逐页加盖公章，投标文件副本可以是正本的复印本。

(4) 投标文件正本、副本、电子文档的内容应一致，如果正本与副本或电子文档不符，以正本为准。

4. 投标文件如有任何修改，必须在修改处签名或加盖公章才生效，其修改必须清晰。

二、投标文件的封装

（一）投标文件封装要求

1. 投标人所有投标文件必须密封提交，**封口处应加盖投标人公章**。
2. 投标文件封装：投标人应将**投标报价函**、**投标文件**分别包装密封。
3. 投标文件封袋标识：投标文件封袋应标明以下内容：

投标文件

正本

副本

投标报价函

项目名称：

项目编号：

包 号：

于北京时间 201 年 月 日 :30 之前不得启封” 的字样。

投 标 人：_____（名称并加盖公章）

联 系 人：_____

联系电话：_____

联系地址：_____

（二） 投标文件封装内容

1. 投标报价函：开标会上使用，应单独密封，内装：

（1）《退保证金说明函》（原件，格式要求详见 附件一“投标文件格式”【格式 7】）【仅作退保证金时用】

（2）《开标一览表》（原件，格式要求详见 附件一“投标文件格式”【格式 13】）

2. 投标文件正本：包装密封（含投标文件的电子文档）

3. 投标文件副本：包装密封

（三） 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制应按每个包组的要求分别装订和封装。

三、投标文件的提交

1. 提交投标文件时间：2018 年 7 月 3 日 9: 00 至 2018 年 7 月 3 日 9: 30 （北京时间）。
2. 提交投标文件截止时间及开标时间：2018 年 7 月 3 日 9:30（北京时间），逾期不予接收。
3. 投标文件提交地点及开标地点：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼 广东华鑫招标采购有限公司二号会议室。
4. 所有投标文件应在规定的提交时间送达提交地点，任何迟于提交截止时间的投标文件为无效投标文件，将被拒绝接收。
5. 电报、电话、电子邮件、传真形式的投标文件概不接收。
6. 任何撤回的投标文件将被原封退回投标人。

四、投标文件的修改与撤回

1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。
2. 从投标截止时间至投标有效期期间，投标人不得对投标文件补充、修改（包括但不限于密封、补盖公章、签字等），否则视为无效投标，其投标保证金也将按规定予以没收。
3. 从投标截止时间至投标有效期期间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按规定予以没收。
4. 投标人所提交的投标文件在评审结束后，无论中标与否都不退还。

第五节 询问、质疑与投诉

一、供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问。

二、供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

供应商应知其权益受到损害之日，是指：

(一)对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

(二)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(三)对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

三、投标人质疑时，必须以书面形式，在质疑有效期限内向采购代理机构交质疑文件原件，逾期不予接收。

投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

四、质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑函内容：应包括具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、供应商名称及地址、授权代表人姓名及其联系电话、质疑日期。

质疑函应当署名并由法定代表人或授权代表人签署本人姓名（或印盖本人姓名章）并加盖公章。

五、质疑供应商递交质疑文件时需提交质疑函（原件，详见“**质疑函格式**”）、法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、加盖公章的身份证明复印件；提供法定代表人授权委托书的，需附法定代表人证明书。（应载明委托代理的具体权限、事项）。

六、采购代理机构自受理书面质疑文件之日起，在法律法规规定的七个工作日内作出答复，答复的内容不涉及法律法规规定应保密的事项及商业秘密。

七、对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

八、询问、质疑与投诉联系方式

名 称：广东华鑫招标采购有限公司

地 址：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼

电 话：020-87303028

传 真：020-87302980

九、质疑函格式见后页(可根据质疑内容增加或删除)

质 疑 函

广东华鑫招标采购有限公司：

我公司依法参与了于_____年____月____日组织的政府采购活动。根据《政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等规定，我认为 （采购项目名称）（采购项目编号：_____项目的采购活动中，（招标文件/采购过程/中标结果） 损害了我公司权益，特提出质疑。

一、我认为项目的（招标文件/采购过程/中标结果）损害了我司权益，具体事项如下（每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据）：

质疑招标文件

1. 质疑内容招标文件____页，内容“_____”损害了我公司权益，

事实依据：_____（证据见附件第____页）

法律依据：

我方请求招标文件做如下修改：

我方对招标文件其他内容无质疑。

质疑采购过程

1. 于____年____月____日，在_____进行的（接收招标文件（样品）、开标）过程，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据：_____（证据见附件第____页）

法律依据：

我方请求：

我方对其他采购过程无质疑。

质疑采购结果

1. 于____年____月____日公布的中标结果，发生损害了我公司权益的事项，
事实依据：_____（证据见附件第____页）

法律依据：

我方请求：

我方对中标结果公告其他内容无质疑。

二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项依照政府采购有关规定在限期内作出回复。

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：_____

质疑供应商（公章）：_____

项目联系人：_____

地 址：_____

电话（手机/座机）：_____

电子邮箱：_____

年 月 日

【说明】

1. 每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据；

2. 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料；

3. 依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十三条，供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止1至3年内参加政府采购活动）。

4. 质疑函应当署名并加盖公章。

不按上述要求拟写的质疑函，将作无效质疑处理。

第四章 投标文件的编制

第一节 投标文件编制说明

一、投标语言及计量单位

1. 投标人提交的投标文件及有关投标的所有往来函电均应使用中文简体。投标人提供的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文简体翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

2. 除非招标文件中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购代理机构的所有往来文件中的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位或国际公制单位。

二、投标文件编制要求

1. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按法律法规和招标文件规定及要求的内容和格式编制投标文件。

(1) 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中投标文件格式要求的所有填写内容，且对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、采购代理机构及政府采购监督管理部门认为有必要进行资料核实的要求。

(2) 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

2. 投标文件每页应有页码（插页除外），除要有明显的目录外，还要有《资格审查文件导读表》《符合性审查文件导读表》、《详细评审导读表》（详见附件一“投标文件格式”）。

第二节 投标文件编制内容

投标文件应按本招标文件附件一“投标文件格式”进行编制，且应包含以下内容：封面、目录、导读表、商务部分、服务部分。

具体内容、格式及要求如下：

一、封面【格式1】

二、目录【自行编制】

三、导读表【格式2】

1. 投标人资格审查文件导读表
2. 投标文件符合性审查文件导读表
3. 详细评审导读表

四、第一部分：资格审查及其他文件

（一）资格审查文件按以下要求提供

1. 投标保证金：缴纳凭证复印件，加盖公章。
2. 法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及其授权代表身份证明复印件）：按【格式3、格式4】填写，不得修改；
3. 投标资格及文件声明函：按【格式5】填写，不得修改；
4. 三证合一营业执照（或有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证；或如有国家另行规定则从其规定）；或事业法人登记证，或社会团体组织登记证，或民办非企业及其他组织（提供证明文件）；或身份证等相关证明。（复印件加盖公章）
5. 在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询情况证明：投标人没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采

购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件的供应商。

以“招标公告”发出之日起，两个网站的信用记录查询结果打印页并加盖公章。

如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有上述三类不良信用记录。

6. 提供有效的《食品经营许可证》原件的复印件并加盖公章；
7. 提供经营范围须具有“餐饮管理”经营范围的复印件加盖公章；

（二）其他文件

1. 投标函：按【格式6】填写，不得修改；
2. 退保证金说明函：按【格式7】填写，不得修改；

五、第二部分：商务部分

1. 投标人基本情况说明：按【格式9】要求编制；
2. 同类项目业绩情况一览表：按【格式10】要求填写，不得修改；
2. 投标人按照商务评分要求提供的有能力履行合同的信誉及其他证明文件；
3. 投标人认为需要提供的其它说明和商务资料。

六、第三部分：服务部分

1. 采购需求响应承诺书：根据“采购需求”要求，按照【格式11】要求编制；
2. 拟任执行管理及服务人员一览表（如有）：按照【格式12】编制；
3. 投标人按照服务评分要求提供服务方案等，【格式自拟】；
4. 投标人认为需要提供的其它说明和资料。

第五章 开标、评标

第一节 开标

一、取消招标活动的权利

采购人经过法定程序，有权在授标之前取消本次招标活动，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

二、投标文件的接收

投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标文件提交地点。投标文件有以下情况的将被拒收：

1. 逾期送达的；
2. 未按照招标文件要求密封的，包括
 - (1) 未密封或密封不完整；
 - (2) 未盖公章或公章不清晰，无法辨认出投标人名称。
3. 未按照招标文件要求，按时及足额缴纳投标保证金的。

三、开标

- (一) 本次招标按本招标文件《投标邀请》规定的时间和地点进行开标。
- (二) 所有投标人应准时参加开标会，并按时签到。

参加开标会的投标人须为法定代表人或其授权代表，并提供法定代表人证明书或其授权委托书及身份证明文件供核实；提供法定代表人授权委托书的，需附法定代表人证明书；如报名时提供的法定代表人证明书或其授权委托书已按招标文件要求格式填写的，且为同一人参加开标会的，则只需提供身份证明文件供核实。（除投标人的法定代表人或其授权代表人外，投标人的其他人员不得参加开标会。）

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

- (三) 开标会由采购代理机构组织并主持，邀请采购人、投标人参加。

1. 投标文件密封完好性检查

在投标截止时间后，由采购人委派监督人及（或）经办人、所有投标人（或代表）在开标现场共同查验投标文件的密封情况。

2. 宣布

投标文件密封完好确认无误后，由采购代理机构工作人员按照投标人的法定代表人或其授权代表人签到顺序当众进行拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（不涉及商业秘密的相关内容等）。

3. 宣布的同时，采购代理机构现场记录人员进行开标记录，并打印出纸质文件给采购人委派监督人、各投标人、宣布人、记录人，对宣布内容进行签名确认。

（四） 投标人法定代表人或其授权代表人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

四、投标截止时，如投标人满足三家及以上的，正常开标，开标时均当众予以拆封、宣布。若不足三家的，不再进行开标，并将投标文件原封退还给投标人，投标人须进行签收。

第二节 投标人资格审查

投标人资格审查按以下表格内容进行：

投标人资格审查表

序号	资格审查内容	招标文件要求	投标人 A	投标人 B	...
1	投标保证金	缴纳凭证复印件并加盖公章			
2	法定代表人证明书及法定代表人身份证明复印件 或：法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及其授权代表身份证明复印件）	按附件一“投标文件格式”中“法定代表人证明书及法定代表人授权委托书”编制、签署、盖章			
3	投标资格及文件声明函	按附件一“投标文件格式”中“投标资格及文件声明函”编制、签署、盖章			
4	三证合一营业执照（或有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证；或如有国家另行规定则从其规定）；或事业法人登记证，或社会团体组织登记证，或民办非企业及其他组织（提供证明文件）；或身份证等相关证明。	复印件加盖公章			
5	没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件	打印页加盖公章。 （如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有此三类不良信用记录）			
6	提供有效的《食品经营许可证》	复印件加盖公章			
7	经营范围须具有“餐饮管理”经营范围	复印件加盖公章			
结论					

【说明】“√”为提供，“×”为未提供；有半数以上的评委对供应商的结论为“未提供”则该供应商资格不符合本招标文件要求，不得进入下一步评审。

第三节 评标

一、评标委员会

(一) 本次招标评标将依法组建评标委员会。

(二) 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

1. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、服务等实质性要求；
2. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
3. 对投标文件进行比较和评价；
4. 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
5. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

(三) 评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

1. 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；
2. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系，或与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷；
3. 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；
4. 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；
5. 同一单位的评审专家在同一项目评审委员会成员中超过一名；
6. 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

(四) 评标委员会及其成员不得有下列行为：

1. 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
2. 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，本招标文件本节“四 评标原则”第 5 点规定的情形除外；
3. 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
4. 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
5. 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；

6. 记录、复制或者带走任何评标资料；
7. 其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第 1 至 5 项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

二、评标原则

评标工作应依据国家和地方有关法律法规及招标文件规定，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行。

1. 评标委员会应当严格遵守评审工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准进行独立评审。任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。

2. 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对资格与符合性审查合格的投标文件进行商务、服务及价格评估，综合比较与评价。

3. 评标委员会判断投标文件的有效性、合格性和响应情况，仅依据投标人所递交一切文件的真实表述，不受与本项目无直接关联的外部信息、传言以及网上探讨性文章而影响自身的专业判断。

4. 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

5. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式（由评标委员会签字确认后）要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

- (4) 不同投标人的投标文件异常一致；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

三、评标工作程序

评标工作按下述顺序进行：

1. 投标文件符合性审查。
2. 详细评审——比较与评价、推荐中标候选人名单。

通过符合性审查的投标文件才能进入详细的评审；详细评审分为商务评审、服务评审、投标价格评审，对各投标人的投标文件进行全面的比较与评价。

3. 投标人澄清、说明或者补正（如有）。

四、评标方法

本次招标采用综合评分法，各分值权重分配见下表：

内容	商务部分	服务部分	价格部分
权重	50%	50%	0%
分值	50 分	50 分	0 分

第四节 评标标准

一、投标文件符合性审查

评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的★条款响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

【详见评标标准之一《投标文件符合性审查表》】

二、详细评审

详细评审是对投标文件中商务、服务进行比较与评价。

(一) **商务评审**：按照招标文件中商务评分表的评审细则进行评审和比较，并量化打分。统计商务得分是取各评委的商务评分的算术平均值作为该投标人的商务得分。【详见评标标准之二《商务评分表》】。

所有评委所评各项的评分及算术平均按四舍五入原则精确到小数点后二位，再汇总得出的该投标人的商务得分按四舍五入原则精确到小数点后二位。

(二) **服务评审**：按照招标文件中服务评分表的评审细则进行评审和比较，并量化打分。统计服务得分是取各评委的服务评分的算术平均值作为该投标人的服务得分。【详见评标标准之三《服务评分表》】。

所有评委所评各项的评分及算术平均按四舍五入原则精确到小数点后二位，再汇总得出该投标人的服务得分按四舍五入原则精确到小数点后二位。

三、综合评分

1. 综合得分=服务得分+商务得分
2. 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。

四、中标候选人名单确定

1. 采用综合评分法的，评标结果按评审后综合得分由高到低顺序排列。

综合得分相同的，按下列顺序排列：服务得分（由高到低顺序）。

2. 本次招标项目将推荐三位中标候选人，综合得分（由高到低）排序第一的投标人为第一中标候选人，排序第二的投标人为第二中标候选人，排序第三的投标人为第三中标候选人，以此类推。

3. 在中标候选人中，最终确定三位为本项目的中标人，综合得分（由高到低）排序第一的中标人承接三个所的食堂，排序第二中标人承接两个所的食堂，排序第三中标人承接两个所的食堂，并由采购人进行各个所的食堂承接分配，中标人须无条件配合。

4. 本项目价格不参与竞争，投标人的投标报价固定为 350 元/人/月，与实际发生量进行结算，当其承接的戒毒所食堂对应的采购预算使用完毕，或对应的服务期满，则其项目结束。

五、评标报告

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容：

1. 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
2. 投标人名单和评标委员会成员名单；
3. 评标方法和标准；
4. 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
5. 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
6. 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

六、废标

在采购过程中，出现下列情形之一的，应予废标：

1. 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 因重大变故，采购任务取消的。

评标标准之一：投标文件符合性审查表

序号	符合性审查内容	招标文件要求	投标人 A	投标人 B
1	投标有效期	为投标截止之日起 90 日内有效			
2	签署、盖章	按附件一“投标文件格式”中各类文件格式要求编制、签署、盖章			
3	实质性响应	满足招标文件中的★条款			
4	投标文件的完整性	根据招标文件规定,半数以上评委认定为完整的			
5	投标文件的有效性	根据招标文件规定,半数以上评委认定为有效的			
结论					

【说明】“√”为符合，“×”为不符合；有半数以上的评委对供应商的结论为“不符合”则该供应商为未实质上响应招标文件，不得进入下一步详细评审。

评标标准之二： 商务评分表（50分）

（本项目总分 100 分，商务分值占总分值权重的 50%。）

序号	分项分值		评分内容
1	餐饮责任险	6分	已办理餐饮场所责任险：500万元（含）以上得6分，500万元以下的得0分。 （提供相关证明文件复印件加盖公章）
2	食品安全证明书	6分	投标人具有政府管理部门开具企业2014年至今无重大食品安全事故证明得6分，无证明不得分。 （提供相关证明文件复印件加盖公章）
3	企业信用证书	6分	企业获得重合同守信用证书连续三年得6分；连续两年得4分；一年得2分。 （提供相关证书复印件加盖公章）
4	管理体系认证	12分	获得ISO9001系列质量管理体系认证得2分，获得ISO1400系列环境管理体系认证得2分，获得职业健康管理体系认证得2分，获得HACCP管理体系认证得3分，获得食品质量管理体系得3分，其余不得分。 （提供加盖投标人公章的相关证明文件复印件， 原件备查，不提供不得分 ）
5	配送保障	12分	冷藏恒温配送车：投标方自有冷藏恒温配送车每台得4分，最高12分，提供行驶证明或相关证明材料复印件加盖公章。
6	同类业绩	8分	具有经营司法类食堂承包项目经验且得3分（证明材料为加盖投标人公章的合同复印件或其他证明材料复印件， 原件备查，不提供不得分 ）和其他合作业绩有： （1）每一家食堂的合同或经营年限3年或以上； （2）每一家食堂的供餐人数均在1500人（含）以上或经营面积均在2000平方米（含）以上。 （3）满足以上两个条件，同时经营3家（含）以上每个食堂得3分；最高5分。 必须提供所经营食堂合同书复印件，所经营的食堂管理部门提供证明复印件加盖公章， 原件备查，不提供不得分 。

【说明】

1. 招标文件要求提交的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。
2. 原件备查：投标人需在开标评标时携带原件，以备评标委员会核查，不提供者不得分。

评标标准之三： 服务评分表（50分）

（本项目总分 100 分，服务分值占总分值权重的 50%。）

序号	评议内容	分值	评分细则
1	产品的质量及安全保证	10	从投标货物的来源、品牌、生长环境、加工、包装、保存、运输各环节的质量保证及食品安全措施对比为优的，得 10 分；对比为良的，得 7 分；对比一般的，得 3 分；差的，得 0 分
2	用户需求响应情况	8	完全响应并优于用户需求要求，优得 8 分 完全响应用户需求要求，良得 5 分 部分偏离用户需求要求，得 2 分 全部偏离用户需求要求，得 0 分
3	特殊情况应急方案	8	方案全面、具体、合理，为优 8 分； 方案基本合理但不全面，为良 4 分； 方案不够合理，操作性不强，为差 0 分。
4	本项目主要人员配备	8	投标人为本项目配备厨师、面点师、食品安全管理员、营养师、食品检验工等经营管理人员齐全，人员经验丰富，资质高，以上证件都有得 8 分。 投标人为本项目配备厨师、面点师、食品安全管理员、营养师、经营管理人员较齐备，经验较丰富，资质较好，得 4 分。 投标人没有为本项目配备厨师、面点师、食品安全管理员、营养师、经营管理人员或配备人员很少，经验较少，资质较低，得 0 分。 提供相关证书复印件和劳动协议等证明文件。
5	成本节约管理措施	8	投标人对原材料、用水、用电、用气的成本节约管理的具体措施。 优 8 分，良 5 分，一般 2 分，较差 0 分。
6	服务承诺	8	针对本项目响应服务的相关承诺和支持力度等，酌情评分。 优 8 分，良 5 分，一般 2 分，较差 0 分。

【说明】招标文件要求提交的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

第六章 中标和合同

第一节 中标

一、中标人的确定

1. 评标委员会提交评标报告和推荐中标候选人后，在规定时间内，采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

2. 中标人确定后，将在媒体上进行中标结果公示（与发布招标公告的媒体一致）。

二、《中标通知书》的发放

1 招标结果在相关网站上公示，对招标结果在公示期间如供应商有质疑，应以书面形式向采购代理机构递交正式的质疑文件（质疑文件具体内容见本文第三章第五节 询问、质疑与投诉）。

2. 中标结果公示结束，待采购人完成招标代理服务费的缴纳后，由采购代理机构以书面形式向中标人发出《中标通知书》。

《中标通知书》是合同的组成部分，对采购人和中标人具有同等法律效力。

《中标通知书》一经发出，采购人无故改变中标结果，或中标人擅自放弃中标的，须依法承担法律责任。

第二节 合同签订与履行

一、合同的订立

1. 中标人应出具《中标通知书》，在法定时间内与采购人签订合同。
2. 采购人应当自中标通知书发出之日起在规定的时间内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
3. 本合同中甲方是指采购人，乙方是指中标人。

二、合同的组成

合同组成部分：

1. 本项目的招标文件；
2. 《中标通知书》；
3. 中标人的投标文件；
4. 与本次招标活动有关的书面澄清、修改、补充说明及公告公示；
5. 本项目的采购合同。

三、合同的履行

1. 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。
2. 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

四、其他情形

1. 签订合同前和履行合同时，有以下情形的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，或与下一中标候选人签订采购合同，也可以重新开展政府采购活动。

(1) 中标人放弃中标，或因不可抗力或自身原因不能签订或履行采购合同的；

(2) 中标人拒绝与采购人签订合同的；

(3) 中标人不能按照招标文件要求及投标文件的承诺签订合同，或经核定中标人的投标文件与事实不符，从而影响公平、公正及合同执行的；

(4) 中标人存在弄虚作假等情况骗取成交的；

(5) 中标人的服务等存在重大偏差，甚至存在欺诈行为的；

采购人发现中标人有第(2)、(3)、(4)及(5)点情形，有权取消中标人的中标资格，没收其保证金；或有权终止合同，并保留依法追究的权利。

2. 如果中标候选人均无法签订合同，采购人将依法重新招标，对受影响的各方不承担任何责任。

五、拟签订的合同文本

本项目拟签订合同文本格式见附件二。

本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。

附件一

投标文件格式

【格式1】 封面

正本/副本

投标文件

项目编号： _____

项目名称： _____

包号及内容： _____

投标单位： _____

地 址： _____

联 系 人： _____

联系电话： _____

【格式 2】 导读表

投标人资格审查文件导读表

序号	资格审查文件内容	招标文件要求	提供情况		页码	备注
			有	无		
1	投标保证金	缴纳凭证的复印件加盖公章				
2	法定代表人证明书及法定代表人身份证明复印件 或：法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及其授权代表身份证明复印件）	按附件一“投标文件格式”中“投标人法定代表人资格证明书、投标人法定代表人授权委托书”编制、签署、盖章				
3	投标资格及文件声明函	按附件一“投标文件格式”中“投标资格及文件声明函”编制、签署、盖章				
4	三证合一营业执照（或有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证；或如有国家另行规定则从其规定）； 或事业法人登记证，或社会团体组织登记证，或民办非企业及其他组织（提供证明文件）；或身份证等相关证明。 （复印件加盖公章）	复印件加盖公章				
5	没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件	打印页加盖公章				
6	提供有效的《食品经营许可证》	复印件加盖公章				
7	经营范围须具有“餐饮管理”经营范围	复印件加盖公章				

【说明】以上材料将作为投标人资格审查的重要内容，投标人须按照其内容要求在投标文件中如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致投标无效。

投标文件符合性审查文件导读表

序号	符合性审查文件内容	招标文件要求	提供情况		页码	备注
			有	无		
1	投标有效期	投标截止之日起 90 日内有效				
2	签署、盖章	按附件一“投标文件格式”中各类文件格式要求编制、签署、盖章				
3	实质性响应	满足招标文件的“★”条款（如有）				
4	投标文件的完整性	根据招标文件要求编制				
5	投标文件的有效性	根据招标文件要求编制				

【说明】 以上材料将作为投标人符合性审核的重要内容，投标人须按照其内容要求在投标文件中如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致投标无效。

详细评审导读表

文件类型	序号	文件名称	提供情况		页码	备注
			有	无		
商务部分	1	按照商务评分表中“评分项目”逐一系列明（本表格可加行）				
	2	根据招标文件，投标人认为有需要提供的其它商务资料				
服务部分	1	按照服务评分表中“评分项目”逐一系列明（本表格可加行）				
	2	根据招标文件，投标人认为有需要提供的其它服务资料				

第一部分

资格证明及其他文件

【格式 3】 法定代表人证明书

法定代表人证明书

致：广东华鑫招标采购有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期： 与投标有效期一致。

附： 法定代表人身份证明复印件

【说明】 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 所填内容必须真实、清楚，不得涂改。

3. 为避免废标，请投标人务必提供本附件



投标人名称（公章）： _____

日 期： _____年__月__日

【格式 4】 法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

致：广东华鑫招标采购有限公司

兹授权_____同志，为我单位授权代表人，全权代表我司参与本项目投标的一切事宜。

有效期限：与投标有效期一致。

附： 法人授权委托书身份证明复印件

- 【说明】**
1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
 2. 所填内容必须填写真实、清楚，不得涂改。
 3. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位递交投标文件之日起生效。
 4. 投标签字代表为法定代表人，则本附件不需提交。

授权委托书身份证复印件

投标人法定代表人（签字或盖章）：_____

投标人名称（公章）：_____

日 期：_____年___月___日

【格式 5】 投标资格及文件声明函

投标资格及文件声明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

关于贵方采购项目：广州市戒毒管理局戒毒人员食堂采购资格项目（项目编号：HX19020118SFCZ）投标邀请，我方愿意参加投标，并声明截至开标日：

一、我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

二、证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件；

2. 我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时提供相关证明材料，以便核查；

3. 我方承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4. 我方依法缴纳各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时提交相关缴费证明，以便核查；

5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6. 符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做投标无效处理，我方愿意承担相应的法律责任。

我方已清楚招标文件的要求及有关文件规定，本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）：_____

投标人名称（公章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

【格式 6】 投标函

投 标 函

致：广东华鑫招标采购有限公司

为响应你方组织的 广州市戒毒管理局戒毒人员食堂采购资格项目（项目编号：HX19020118SFCZ），我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的 广州市戒毒管理局戒毒人员食堂采购资格项目 招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并愿意积极参与投标。

_____（投标人名称）_____作为投标人正式授权_____（法定代表人或授权代表全名，职务）_____代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本壹份、电子文件（光盘）壹份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至服务资格终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（二）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购单位签订合同，则贵方将不予退还投标保证金。

（三）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

（四）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同》中的全部

任务。

(五) 我方在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

(六) 报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

(七) 我方承诺具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；

(八) 我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

(九) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址： . 邮 政 编 码： .
电 话： . 传 真：
联 系 人： . 职 务： .

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）： _____

投标人名称（公章）： _____

日 期： _____年_____月_____日

【格式7】 退保证金说明函

退保证金说明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

我方为广州市戒毒管理局戒毒人员食堂采购资格项目（【项目编号：HX19020118SFCZ】）投标所提交的投标保证金¥_____元（小写金额），请贵司退还时转账至以下账户：

收款单位：_____

开户银行：_____

账 号：_____

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）：_____

投标人名称（公章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

【说明】投标人提供的退还保证金账户必须与实际投标人名称一致，此函要求盖公章。

保证金银行汇款回单粘贴处

（需加盖公章）

第二部分

商务部分

【格式9】 投标人基本情况说明

投标人基本情况说明

- 1、公司名称：_____ 电话号码：_____
- 2、地 址：_____ 传 真：_____
- 3、成立时间：_____ 经济性质：_____
- 4、开户银行名称及账号：_____
- 5、营业执照或登记证或自然人身份证号：_____
- 6、投标人简介（格式自行编制）

【格式 10】 同类项目业绩情况一览表

同类项目业绩情况一览表

项目名称：广州市戒毒管理局戒毒人员食堂采购资格项目

项目编号：HX19020118SFCZ

序号	项目名称	采购人	联系人及电话	合同总价	签约日期

【说明】根据评审要求提供相关证明资料。

第三部分

服 务 部 分

【格式 11】 采购需求响应承诺书

采购需求响应承诺书

广州市戒毒管理局：

我方愿意参加广州市戒毒管理局戒毒人员食堂采购资格项目（【项目编号：HX19020118SFCZ】）投标，并承诺：

1. 我方无条件响应本项目采购需求。
2. 若我方中标，我方将完全无条件对应以上承诺提供服务。
3. 我方在完全响应本项目采购需求的基础上，部分条款正偏离采购人要求，详见附表《正偏离情况表》。（若附表为空，则视为无偏离。）

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）： _____

投标人名称（公章）： _____

日 期： _____年_____月_____日

附表：

正偏离情况表

条款序号	采购需求条款	投标实际情况	证明文件
			见投标文件第____页
			见投标文件第____页
			见投标文件第____页
			见投标文件第____页
			见投标文件第____页
			见投标文件第____页
			见投标文件第____页
			见投标文件第____页

【说明】1. 若无正偏离不需填写此表。

2. 若投标人部分条款正偏离，须填写此表并提供证明文件，不提供则不予接受。

【格式 12】 拟任执行管理及服务人员一览表（如有）

拟任执行管理及服务人员一览表

项目名称：广州市戒毒管理局戒毒人员食堂采购资格项目

项目编号：HX19020118SFCZ

职责分工	姓名	现职务	持何种资格证书	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄
...

【说明】1. 根据评审要求提供相关资料。（复印件加盖公章）

2. 在使用地区配备稳定的服务人员，须提供服务人员相关证明材料。

第四部分

投 标 报 价

【格式 13】 开标一览表

开标一览表

项目名称：广州市戒毒管理局戒毒人员食堂采购资格项目

项目编号：HX19020118SFCZ

投标价格单位：人民币/元

投标报价：大写 人民币叁佰伍拾元/人/月 ·

小写 ¥ 350 元/人/月

包号	包组内容	备注
包一	广州市戒毒管理局戒毒人员食堂采购资格	

- 【说明】**
1. 投标人服务的投标报价，是指完成《采购需求》所要求提供的服务一切费用，包括但不限于人工费、交通费、住宿费、管理费、设备与材料费、税费等费用。
 2. 此表除装订于投标文件中外，还应将此表原件一份置于投标报价函中。
 3. 本项目价格不参与竞争，投标人的投标报价固定为 350 元/人/月，与实际发生量进行结算，当其承接的戒毒所食堂对应的采购预算使用完毕，或对应的服务期满，则其项目结束。

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）：_____

投标人名称（公章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

附件二

采购合同

合同编号：

采 购 合 同

（服务类）

项目名称：

合同编号：

签约地点：

签订日期：二〇一 年 月 日

【合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。】

甲 方： 广州市戒毒管理局
电 话： _____ 传 真： _____

地 址： _____

乙 方：
电 话： _____ 传 真： _____

地 址： _____

项目名称：

项目编号：

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国食品卫生法》等文件，
在平等、自愿、协调一致基础上，签订本合同。

第一章 食堂场地及设备使用

第一条 食堂场地情况

甲方同意将座落在____市____区____路____号的广州市戒毒管理局食堂（建筑面积____平方米，分____层，每层各____平方米，）给乙方使用。

第二条 场地用途

房屋用途为餐饮加工服务。除双方另有约定外，乙方不得任意改变房屋用途，或给第三方使用。

第三条 经营使用期限

食堂经营使用期限自____年____月____日至____年____月____日止。

第四条 食堂设备情况

甲方将食堂、厨房、餐厅所需的设备同时提供给乙方无偿使用。

第五条 双方对食堂房屋产权、质量、经营资质和乙方经营的承诺

1. 甲方保证提供给乙方使用的房屋没有产权纠纷，除另有协议约定外，有关房屋的工程验收、安全防火、抵押债务、租金等，甲方均应在交付使用前办结。签订本合同后如有上述未清事项而影响乙方的正常经营活动，由甲方承担全部责任，由此给乙方造成的经济损失，由甲方负责赔偿。

2. 乙方应具有符合国家规定和甲方要求的经营资质，如乙方未能提供相应资质文件和达到相关要求或虚假承诺情形，则甲方有权终止合同，要求乙方承担违约责任。

3. 乙方在经营期间应严格执行甲方的各项相关管理规定，自觉维护甲方的和谐稳定。因乙方的经营行为导致违反上述要求的，甲方有权终止合同，并要求乙方承担违约责任。

第六条 房屋及附属设备的维修及养护责任

1. 经营合同期间，甲方应对提供给乙方使用所出租房屋的主体结构、电、水、燃气主线及管道，下水道及抽排系统等基础设施每年检查一次，确保房屋主体结构的安全及水电燃气主线管道、下水道的正常运行。甲方如需对上述设施进行正常维修维护，乙方应予积极配合，不得阻挠施工。

2. 正常的房屋大修费用、日常的正常维修维护（如一般粉饰等）由甲方承担。

3. 因乙方违规使用场地、设备或因管理、使用不善而造成房屋及其附属的水、电、燃气、厨房及餐厅设备损坏的维修费用，由乙方承担并赔偿损失。

第七条 关于装修和改变房屋功能布局的约定

1. 甲方已按照食堂的使用功能进行内部装修及设备配置，并经卫生部门及消防部门认可的，乙方不得随意变更房屋的使用功能及布局。

2. 乙方如需改变房屋的使用功能布局或装修，或设置对房屋结构有影响的设备，需先征得甲方的书面同意，涉及改变生产流程布局及防火安全的工程变更，还须经卫生防疫部门、消防部门书面批准，所产生的一切费用由乙方承担。经营

合同期满或退租时，除有约定外，甲方有权要求乙方按照原状恢复或向甲方交纳恢复原状工程所需费用。

第八条 厨房、餐厅设备的维护和保养责任

1. 乙方使用甲方厨房、餐厅的设备，应按照设备清单逐件核收，签字确认，并承担设备的维护及养护责任。
2. 经营期满后，乙方对损坏部分（自然报废及非人为损坏除外）必须在 10 天内维修完好并办理移交手续。
3. 乙方应对所租用的设备进行定期的维护和保养，其中对厨具设备必须每半年进行不少于一次的检修和清理；抽排系统的风管每半年不少于一次的疏通清洁；室内燃气管道保护层必须每半年翻新不少于一次，并由有资质的专业公司负责施工，所需费用由甲乙双方共同负担，即甲方承担 70%，乙方承担 30%。
4. 合同期满或中途退出，要对设备进行清点移交，发现遗失或非正常损坏的，乙方应按设备的折余价格进行赔偿。
5. 乙方自投资金建设或购置的设备，其维修养护责任自理。合同期满或中途退出时，其设备由乙方自行处理，如需拆除，则由乙方恢复原状。甲方认为有使用价值的，可折价转让给甲方。

第九条 关于经营期间房屋设备的相关费用

乙方在承包经营过程中发生的垃圾清运、卡机系统维护费用等，概由甲方承担，甲方在与乙方定期结算时扣取。

第二章 食品的加工、销售及食品卫生安全责任

第十条 乙方应按照甲方的要求，根据就餐人数，每日按时足量优质价廉向戒毒人员提供一日三餐的主、副食品及相关服务。在保证正常供应的情况下，开

展伙食特色服务，以满足戒毒人员的需要。

第十一条 乙方应严格按照国家及有关部门和甲方规定的食品加工、贮存、销售的生产流程及规范进行操作。所有从业人员应持有有效的健康证、培训证上岗，且符合餐饮行业从业人员个人卫生要求。确保食品的采购、清洗、加工、制作、贮存、销售等环节符合国家相关管理规定的要求。

第十二条 乙方应确保食品采购的安全、可靠，不得采购、使用过期变质及伪劣食品，采购大米、面粉、食油、食盐、调味品、饮料等主、副食品应有符合国家规定的生产标识，产品质量检验合格证书，食品生产许可证等。蔬菜、瓜果、肉类等要求在具备检测条件的生产基地或市场采购。所有采购均应与供货商签定供货合同，并及时向甲方提供合同副本或复印件备案。乙方采购或使用违反食品卫生安全标准的食品，甲方有权禁止乙方戒毒人员销售，所造成的一切损失由乙方承担责任。

第十三条 乙方应对所使用场地的卫生安全负责。生产场地由甲方负责配置足够的灭火设备。加工、销售场由甲方负责配置足够的灭蝇灯具、消毒灯具。所有排污管道要连接地下暗渠排放，定期对污水井，隔油、隔渣池（井）的油污、杂物进行清理。对无异味、无污染的垃圾应集中加盖堆放，并定时自行运送到甲方指定的地点堆放。

第三章 违约条款与处罚规定

第十四条 合同期内，因不可抗力因素（自然灾害、战争等）造成乙方提前终止合同，双方均不构成违约。乙方自投资金建设或购置的设备，按照本合同第一章第十条第四款处理。

第十五条 为减少双方的损失及保障戒毒人员伙食的正常供应，甲方可以先

行接手经营，然后按照乙方投入的资产总价值，按五年使用期折旧价格，一次性收购乙方投入的设备，双方终止合同。

第十六条 合同期内，乙方提出提前终止合同，属乙方违约，乙方应以书面形式报告甲方，甲方应在 15 个工作日内回复乙方并共同封存经营场所及所有设备。设备按照以下办法处置后，双方终止合同。

1. 属甲方投资，乙方租用的设备，按照本合同第一章第十条第四款处理。

2. 属乙方投资建设或购置的厨房设备、餐具、台椅、空调等可搬运资产，归乙方处置。水电、消防等室内外固定装修全部归甲方所有，乙方不得人为破坏或损坏。

第十七条 合同期内，乙方在经营过程中出现下列情况之一者，属乙方违约，甲方有权取消其经营资格，责令限期退出，并按照违约责任条款处罚。

1. 发生戒毒人员食物中毒，或安全生产责任事故，且造成严重后果的；

2. 因食品价格、质量、卫生和服务等引发戒毒人员罢餐等群发事件，影响恶劣的；

3. 在经营过程中，出现掺杂做假，销售无证食品、未按经营范围经营等违规行为，经甲方规劝，限期整改依然无效且情节严重的；

4. 在经营过程中存在转包、分包经营或挂靠经营行为的；

5. 在经营过程中，因乙方过失导致一方或双方被行政处罚或其他违反法律法规导致严重后果的行为的。

6. 在甲方每年组织的考核评估中满意率低于 75%。

第十八条 如因乙方原因发生涉及戒毒人员生命安全的赔偿，以乙方投资的设备折价或乙方所有财产优先受偿，直至追究法律责任。

因乙方的原因造成卫生安全质量事故或其他人身伤害、财产损毁、灭失等事件而导致甲方向第三方承担经济责任的，乙方除向甲方承担违约责任外，还应承

担由此给甲方造成的一切经济损失。

第十九条 经确认因甲方的原因，导致乙方暂停营业或歇业，乙方暂停营业30日以上（不含第三十日），并确认不再恢复营业，提出提前终止合同，按照本合同第三章第十六条处理。

第二十条 乙方应自觉地按本合同规定的时间、数额向甲方缴交相关费用，逾期缴纳的，每超过一天，按欠款的3%计收滞纳金。

第二十一条 违约处罚

1) 乙方提供的服务不符合采购文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3%的数额向甲方支付违约金；逾期15天以上（含15天）的，甲方有权终止合同，要求乙方支付违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。

3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的3%向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

第四章 履行合同双方的承诺

第二十一条 甲方本着“真诚合作，服务戒毒人员”的宗旨，努力为乙方办好伙食创造必要条件，应积极支持和配合乙方开展经营活动。

1. 建立食堂卫生安全监管小组，配备____人为专职伙食质量与安全监管人员，依章对乙方的工作进行监督与管理。

2. 定期对乙方的物资采购、伙食质量、销售价格、食品卫生、安全生产进行检查与不定期抽查，发现问题，应及时向乙方提出，并督促乙方限期整改。

3. 定期听取甲方工作人员对伙食工作的意见，及时反馈给乙方，并有责任配合乙方向相关工作人员做解释工作。

4. 应教育与引导工作人员尊重乙方人员的劳动。管理人员应秉公办事，努力为乙方工作排忧解难。在公务活动中，不得向乙方索要财物、宴请，不得刁难、阻挠乙方的正常经营活动。

第二十二条 乙方在经营活动中，坚持食堂微利性、服务性的原则，努力为戒毒人员提供热情周到，价廉物美，质优卫生的膳食品种，全心全意为戒毒人员服务。

1. 教育员工要尊重知识，尊重人才，诚恳待人，礼貌服务，做到服务育人，管理育人，在经营活动中，努力培育一流的企业团队。

2. 坚持薄利、质优、卫生、安全的经营理念。经营活动中做到不掺杂做假；不销售无证食品及过期变质食品；不短斤欠两、以次充好等。在经营范围内，努力拓宽服务层面，增加花式品种，提高服务质量，为戒毒人员提供满意的服务。

3. 设立开放日制度，接受戒毒人员对整个餐饮供应流程的监管。

4. 实行价格最高限制制度，经营者对菜色品种的供应价格必须经甲方审定。

5. 应加强企业内部的管理。聘用员工须“三证”齐全；依照法律法规保障员工合法权益；对员工负有培训，提高和遵法守法教育的责任。合同期内，如发生劳资纠纷、经济纠纷、安全责任等事故，应自行妥善处理，因处理不善影响食堂的正常运行，波及甲方稳定时，应主动承担责任，直至法律责任。

6. 本合同签订之日起，乙方应认真学习了解国家及有关部门和甲方的各项政策法规和管理制度，以确保依法经营。

第二十三条 甲方招标文件提出的要求、条件、内容与乙方投标文件所承诺的所有内容具有同等的法律效力，双方均应遵守执行。

第五章 附则

第二十四条 本合同经双方代表签字后生效。

本合同一式 7 份，甲方 4 份，乙方 2 份，广东华鑫招标采购有限公司 1 份。

第二十五条 本合同未尽事宜，可双方另行约定后作为合同附件，合同附件与本合同具有同等法律效力。

第二十六条 若该文本格式、内容同法律法规相抵触和未尽事宜，按有关法律法规的规定执行。

甲方（签章）：

乙方（签章）：

委托代理人：

法定代表人：

二〇一八年 月 日

二〇一八年 月 日



关注微信公众号



公司官网

广东华鑫招标采购有限公司

网 址：<http://www.huaxinbidding.cn>
电 话：020-87300828 (总机) 020-87303068 (商务)
传 真：020-87302980 020-87304088
地 址：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼

选择华鑫·选择放心

CHOOSE HUAXIN CHOOSE REST ASSURED