



**华鑫招标**  
HUA XIN BIDDING

政府采购

# 招标文件

采购人式：公开招标

项目编号：HX20690118SLCZ

项目名称：广州市水务局广州市节水型城市创建技术支持服务采购项目

目

广东华鑫招标采购有限公司

二〇一八年八月

## 温馨提示

1. 投标保证金缴纳时间：自招标公告发出之日起，至开标时间为止（以投标保证金到账时间为准）。保证金账户为：

收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

开户银行：招商银行股份有限公司广州珠江新城支行

账 号：1209-0563-6310-201

2. 请注意区分投标保证金账户及招标文件购买账户的区别。

3. 已缴纳投标保证金，但决定不参加投标的投标人，请于投标截止时间前3个工作日，以书面形式通知采购代理机构。

4. 资格审查和符合性审查所需文件必须全部在投标文件中提供，投标文件存在缺漏或投标文件中提交的文件不符合要求均将导致投标无效。

5. 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求提供原件、密封盖章、签名、签署日期。

6. 请按时到达，并在投标截止时间前提交投标文件。投标文件提交时间截止，采购代理机构不再接收投标人任何与投标相关的资料、文件。

7. 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制应按各包组分别装订和封装。

8. 大件物品运入时，须从大厦负一层的货梯进入至36楼到达我司开标室；运出时，须取得放行条后，从36楼的标示牌“合用前室”进入货梯至负一层。

9. 请已购买招标文件的供应商登录“广东省政府采购网”(<http://www.gdgp.gov.cn>)点击“供应商注册栏目”进行供应商账号注册。（已注册过账号的供应商请忽略此点提示）

10. 信用记录请在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)），按照招标文件规定时间节点查询打印，并加盖公章。

11. 参加开标会的投标人须为法定代表人或其授权代表，并提供法定代表人证明书或其授权委托书及身份证明文件供核实；提供法定代表人授权委托书的，需附法定代表人证明书；如报名时提供的法定代表人证明书或其授权委托书已按招标文件要求格式填写的，且为同一人参加开标会的，则只需提供身份证明文件供核实。**（除投标人的法定代表人或其授权代表外，投标人的其他人员不得参加开标会。）**

12. 本招标文件解释权归广东华鑫招标采购有限公司所有。

13. 本招标文件版权归广东华鑫招标采购有限公司所有，使用本文件须经我司同意，违者必究。

**说明：本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒，有不一致之处以招标文件为准。**

---

# 目 录

<b>第一章</b>	<b>招标公告</b> .....	<b>1</b>
<b>第二章</b>	<b>采购需求</b> .....	<b>7</b>
<b>第三章</b>	<b>投标人须知</b> .....	<b>10</b>
	第一节 定义.....	10
	第二节 招标文件澄清、修改与答疑.....	12
	第三节 投标说明.....	14
	第四节 投标文件封装与提交.....	18
	第五节 询问、质疑与投诉.....	21
<b>第四章</b>	<b>投标文件的编制</b> .....	<b>28</b>
	第一节 投标文件编制说明.....	28
	第二节 投标文件编制内容.....	29
<b>第五章</b>	<b>开标、评标</b> .....	<b>33</b>
	第一节 开标.....	33
	第二节 投标人资格审查.....	35
	第三节 评标.....	36
	第四节 评标标准.....	39
<b>第六章</b>	<b>中标和合同</b> .....	<b>49</b>
	第一节 中标.....	49
	第二节 合同签订与履行.....	50
<b>附件一</b>	<b>投标文件格式</b> .....	<b>52</b>
	【格式 1】 封面.....	53
	【格式 2】 导读表.....	54
	【格式 3】 法定代表人证明书.....	58
	【格式 4】 法定代表人授权委托书.....	59
	【格式 5】 投标资格及文件声明函.....	60
	【格式 6】 投标函.....	61
	【格式 7】 退保证金说明函.....	63
	【格式 8】 招标代理服务费支付承诺书.....	64
	【格式 9】 投标人基本情况说明.....	66
	【格式 10】 同类项目业绩情况一览表.....	67
	【格式 11】 采购需求响应承诺书.....	69
	【格式 12】 拟任执行管理及技术人员一览表（如有）.....	70
	【格式 13】 开标一览表.....	73
	【格式 14】 投标分项报价表（如有）.....	74
	【格式 15】 中小企业服务报价表（如有）.....	75
	【格式 16】 中小企业声明函（如有）.....	76
	【格式 17】 残疾人福利性单位声明函（如有）.....	77
<b>附件二</b>	<b>采 购 合 同</b> .....	<b>78</b>

---



# 第一章 招标公告

广东华鑫招标采购有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广州市水务局（以下简称“采购人”）的委托，就广州市水务局广州市节水型城市创建技术支持服务采购项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

**一、采购项目编号：**HX20690118SLCZ

**二、项目名称：**广州市水务局广州市节水型城市创建技术支持服务采购项目

**三、采购预算及资金来源：**人民币 2193.75 万元，财政性资金。

**四、成果交付期：**详见采购需求

**五、项目内容及需求：**

1. 招标采购内容

包号	包组内容	成果交付期	类别	最高限价 (人民币/万元)
包一	广州市节水型城市创建技术支持服务采购	详见采购需求	服务	2193.75

2. 投标人必须对包组内所有内容进行投标，不允许只对包组内的部分内容进行投标。

3. 具体要求：详见招标文件《采购需求》。

4. 服务地点：采购人指定地点。

## 六、投标人资格要求

1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件：
  - (1) 具有独立承担民事责任的能力；
  - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
  - (6) 法律、行政法规规定的其他条件。
2. 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或者自然人；
3. 在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商；
4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
5. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；
6. 本项目不接受联合体投标。

## 七、招标文件的获取

符合资格的供应商应当在 2018 年 9 月 5 日至 2018 年 9 月 25 日期间 9:00~12:00, 14:00~17:00（法定节假日除外）到广东华鑫招标采购有限公司（详细地址：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼）获取招标文件。

1. 招标文件每包组售价 200 元（人民币），售后不退。支付方式可采用现金、银行转账及支付宝转账。

### 银行账户

开户银行：中国农业银行广州富力新天地支行

收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

账 号：440-3440-1040-0083-44

2. 获取招标文件时，须提供以下证明文件：

(1) 法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、加盖公章的身份证明复印件；提供法定代表人授权委托书的，需附法定代表人证明书。

(2) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十一条要求的供应商，提供以下其中一种证明文件：

①三证合一营业执照（或有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证；或如有国家另行规定则从其规定）复印件加盖公章；

②事业法人登记证复印件加盖公章、或社会团体组织登记证复印件加盖公章、或民办非企业及其他组织（提供证明文件）复印件加盖公章；

③自然人身份证等相关证明（自然人提供身份证明复印件，并携带原件进行核对）。

(3) 在信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）“信用信息”、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询情况证明（报名时请提供自“招标公告”发出之日起，两个网站的信用记录查询结果打印页并加盖公章）。

如有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件的供应商，不应参与本次政府采购活动，否则在查核后将被拒绝）；

(4) 国家企业信用信息公示系统（[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)）“企业信用信息公示报告”打印页加盖公章。

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(5) 自行出具的《公平竞争承诺书》（加盖公章）；

(6) 应提供在“广东省政府采购网（[www.gdgpo.gov.cn](http://www.gdgpo.gov.cn)）”上登记注册的打印页。

## 八、现场考察及招标答疑会



1. 本项目不组织现场考察；
2. 本项目不举行集中答疑会。

**九、提交投标文件时间：**2018年9月26日 10:00 至2018年9月26日 10:30（北京时间）

**十、投标文件提交地点及开标地点：**广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼 广东华鑫招标采购有限公司二号会议室。

**十一、提交投标文件截止时间及开标时间：**2018年9月26日10:30（北京时间），逾期不予接收。

**十二、本公告期限（5个工作日）：**自2018年9月5日至2018年9月11日止

### **十三、发布公告**

本项目招标公告等相关信息在【中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、广东省政府采购网（[www.gdgpo.gov.cn](http://www.gdgpo.gov.cn)）、广州市政府采购网（[gzg2b.gzfinance.gov.cn](http://gzg2b.gzfinance.gov.cn)）、广东华鑫招标采购有限公司（[www.huaxinbidding.cn](http://www.huaxinbidding.cn)）】上公布，并视为有效送达，不再另行通知。

**十四、已购买招标文件，而不参加投标的供应商，请于投标截止前3日以书面形式告知采购代理机构。**



## 十五、联系事项

(一) 采购人：广州市水务局

地址：广州市天河区瘦狗岭路 555 号

(二) 采购代理机构：广东华鑫招标采购有限公司

地址：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼

联系人：刘家栋

联系电话：020-87300828

(三) 采购项目联系人：彭先生

联系电话：020-87303028

工作时间：工作日上午 8:30--12:00，下午 2:00--6:00

传真：020-87302980

邮编：510000

E-mail: cs@gdhuaxin.cn

## 十六、招标文件购买款账户

开户银行：中国农业银行广州富力新天地支行

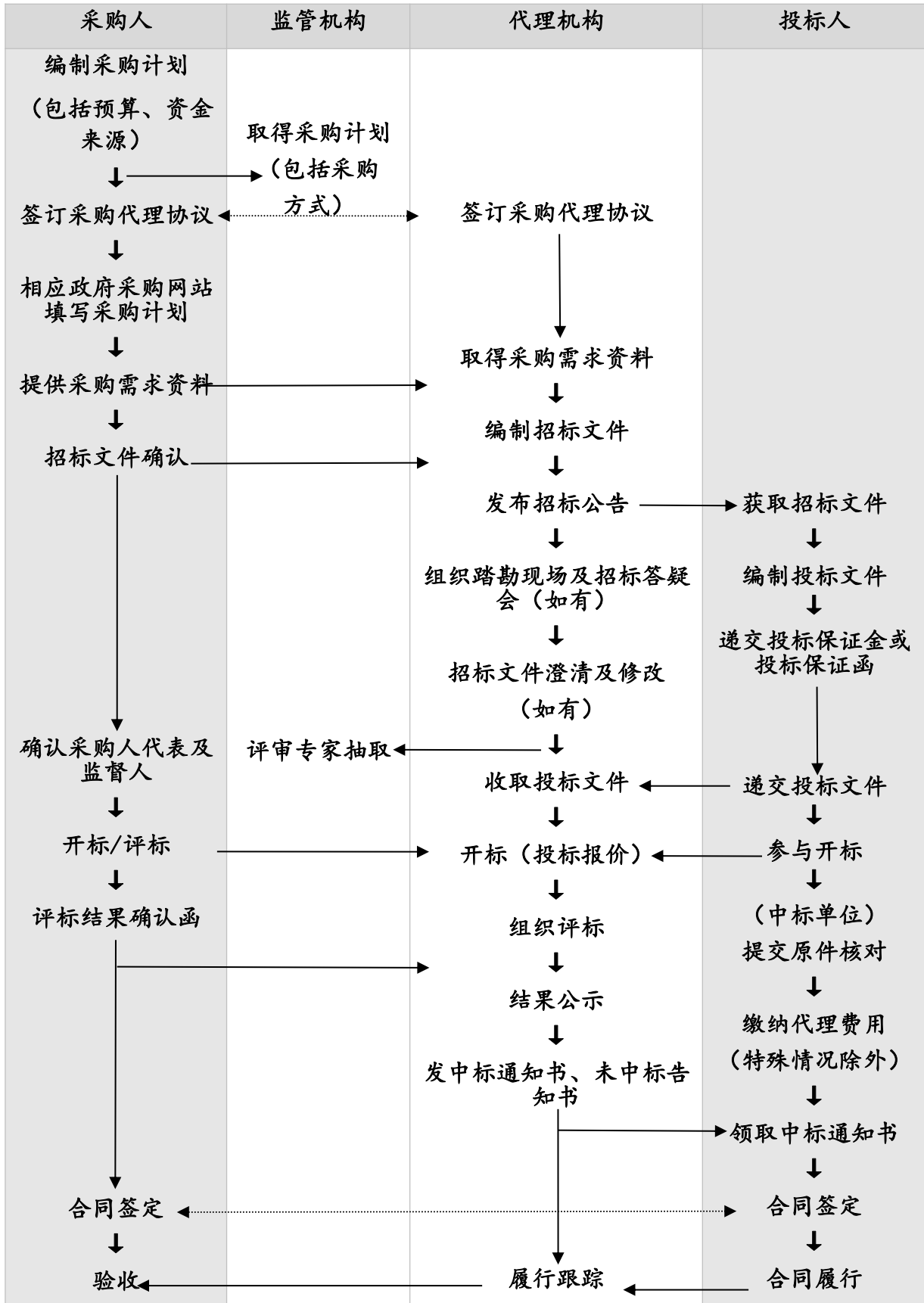
收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

账 号：440-3440-1040-0083-44

广东华鑫招标采购有限公司

2018 年 9 月 4 日

## 公开招标工作流程图



## 第二章 采购需求

说明：

1. 投标人须对所投项目/包组进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效投标。
2. 标有“★”的条款为实质性响应条款，投标人如有任何一条未完全响应，则将导致其投标无效。

包号	包组内容	成果交付期	类别	最高限价 (人民币/万元)
包一	广州市节水型城市创建 技术支撑服务采购	详见采购需求	服务	2193.75

★注：当投标人的投标报价低于最高限价的 80%时，须提供有效的成本证明文件，如不提供或所提供的成本证明文件被评标委员会判定为无效证明的，将被以投标无效处理。

### 一、项目背景

全面贯彻党的十九大精神和习近平新时代中国特色社会主义思想，落实习近平总书记“坚持节水优先、空间均衡、系统治理、两手发力”的新时期水利工作方针，严格落实国家和省关于节水工作的部署要求，通过推进各项节水建设，确保 2019 年广州市达到国家节水型城市标准要求的目标。

### 二、项目简介

- 1、项目名称：广州市节水型城市创建技术支撑服务采购项目
- 2、项目类别：服务类
- 3、最高限价：人民币 2,193.75 万元。
- 4、服务内容：按照招标文件，为采购人提供技术支撑服务，协助采购人完成广州市中心城区（越秀区、天河区、荔湾区、海珠区、白云区、黄埔区）的国家节水型城市达标建设、并通过广东省住房和城乡建设厅的节水型城市标准达标查验。

### 三、服务要求

结合广州市节水工作开展现状,对照国家节水型城市考核标准(以下简称“考核标准”),本项目具体工作任务包括但不限于以下内容:

1、起草节水相关法律法规、规范性文件及相关制度等。按照考核要求完善广州市节水管理制度,需起草的法规制度包括但不限于:广州市节水奖惩办法、广州市生产建设项目节水“三同时”管理制度、广州市再生水价格指导意见等法规制度文件。

2、整理广州市近两年节水工作、计划用水管理及节水财政投入等资料,确保达到考核标准。

3、按考核标准要求收集、整理、完善计划用水、定额管理、自备水、节水“三同时”、水价改革、节水器具普及情况、工业节水管理、城市非常规水资源利用、城市整体用水效率、城市水环境质量达标率等工作相关资料。

4、协助全市节水载体(含企业、单位、居民小区)建设。2019年底前完成省级节水型居民小区不少于160家、省级节水型单位不少于100家、省级节水型企业不少于100家,确保节水载体数量满足考核标准要求的:节水型居民小区覆盖率 $\geq 10\%$ 、节水型单位覆盖率 $\geq 10\%$ 、节水型企业覆盖率 $\geq 15\%$ 。

5、全面开展节水宣传、培训活动。结合全国城市节水宣传周、世界水日等节水宣传活动组织开展大型节水宣传活动不少于2次,全市性节水培训至少2次。

6、负责申报材料编制。按考核标准要求编制并提交申报材料,协助采购人通过广东省住房和城乡建设厅的节水型城市标准达标查验。

7、负责国家节水型城市验收考核的申报材料编制和申报准备工作。

8、负责国家节水型城市验收考核申报材料的整改和验收会议组织工作等。

#### 四、成果交付期

1、2018年9月启动创建节水型城市工作。组织召开全市动员大会；起草节水型城市法律法规和规章制度；开展统计报表汇总、节水三同时案例汇编、节水器具调查整改、计划用水情况整理、工业用水重复利用系数调查、水平衡测试、节水载体创建申报等工作。

2、2018年12月前完成节水型城市法律法规和规章制度初稿起草、征求意见及上报工作。

3、2019年9月前达到考核标准要求，完成节水型城市省级达标查验申报材料编制。

4、2019年10月前完成申报材料整改，提交正式申报材料，申请广东省节水型城市达标查验。

#### 五、支付方式

1、合同签订之日起10个工作日内，采购人视2018年部门预算调整情况，向中标人支付中标合同价10-15%的首期款，中标人向采购人提交等额的预付款保函；

2、中标人按第五条第1、4款完成相关规章制度编制及上报工作、完成节水载体创建数量的50%，采购人向中标人支付中标合同价的30%；

3、中标人按第五条第2、3、5、6款完成创建资料编制、汇总，向省城乡住建局提交申报材料并通过省级达标验收后，采购人向中标人支付中标合同价的30%；

4、中标人按第五条第7款协助采购人完成相关整改、继续完善创建资料汇编，协助采购人向城乡住建部提交国家节水型城市申请后，采购人向中标人支付至中标合同价的100%。

5、采购人在支付本条款项前有权扣除相应的处罚金、违约金和赔偿款等费用，已扣除的费用不再支付；

6、中标人在申请采购人款项支付前须开具中华人民共和国合法正规等值发票，否则采购人有权拒绝支付直至中标人能提供相应发票，由此产生的不利后果及损失由中标人承担。

## 第三章 投标人须知

### 第一节 定义

1. 采购人：广州市水务局广州市节水型城市创建技术支撑服务采购项目
2. 采购代理机构：广东华鑫招标采购有限公司
3. 投标人：响应本次招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。
4. 服务：是指除货物和工程以外的其他采购对象。
5. 评标委员会：依法组建负责本次项目评标工作的临时性组织。
6. 实质性响应：是指符合招标文件的实质性要求、条款等。
7. 书面形式：书面形式是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。
8. 投标保证金：指投标人按照本招标文件规定向采购代理机构或采购人提交的款项。采购代理机构或者采购人因投标人的行为而蒙受损失时，采购代理机构和采购人可根据规定予以没收的款项。
9. 投标文件：本招标文件中的投标文件有广义与狭义之分。

广义的包含（1）投标报价函；（2）投标文件正本；（3）投标文件副本；（4）投标文件的电子文档 1 份：投标文件的 PDF 格式文件一份，须有投标人单位公章，无病毒，不加密，不压缩，以 U 盘形式递交。

狭义的标准正本、副本。

10. 中小企业（含中型、小型、微型企业）：

（1）按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）第二条规定，中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

①符合中小企业划分标准；

②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

(2) 中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为准。

11. 残疾人福利性单位：是指符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定的企业。

12. 监狱企业：是指符合《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定的企业。

## 第二节 招标文件澄清、修改与答疑

### 一、招标文件的组成

招标文件由以下内容及文件组成：

1. 招标公告
2. 采购需求
3. 投标人须知
4. 投标文件的编制
5. 开标、评标
6. 中标和合同
7. 投标文件格式
8. 拟签订的合同文本
9. 在采购过程中由采购代理机构发出的更正公告，招标文件澄清、修改与答疑等书面文件。

### 二、招标文件澄清与修改

1. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改，澄清或修改的内容为招标文件的组成部分。

2. 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间 15 日以前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的时间。

3. 投标人在收到澄清和修改文件后，应以书面形式向采购代理机构确认，如 24 小时内无书面回函则被视为同意确认澄清、修改的内容。

4. 如更正公告有重新发布招标文件的，供应商应根据最新发布的招标文件制作投标文件。

5. 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构



将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

### 三、招标文件疑问

1. 投标人对招标文件如有疑问，应以书面形式在投标截止时间 15 日之前通知到采购代理机构，采购代理机构将以书面形式予以答复，同时将书面答复发给已购买招标文件的每一投标人（答复不包括问题的来源）。

2. 本项目不举行集中答疑会。

## 第三节 投标说明

### 一、合格投标人及其证明文件和评价文件

投标人必须符合《招标公告》中的资格要求，并在《投标文件》中提交其满足合格投标人条件的资格证明文件，这些文件的任何缺漏，都会导致投标无效。

**（结合《招标文件》“招标公告”及资格审查要求，按照《投标人资格审查表》对应检查项自查）**

### 二、合格的服务

1. 投标人提供的所有服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行的标准及采购需求。

2. 采购人有权拒收任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由投标人自行承担。

3. 投标人应承诺本项目所提供的服务依法拥有专利权、商标权或其他知识产权等；如果没有则须在报价中体现合法获取该知识产权的相关费用，并在投标文件中附有相关证明文件；如因第三方提出其侵权诉讼，则一切法律责任由投标人承担。

### 三、投标有效期

1. 投标文件应在投标截止之日起的 90 日内保持有效。投标有效期比规定期限短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

2. 在特殊情况下，原有投标有效期截止日之前，采购代理机构可征求投标人同意延长有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收；接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件，而只会要求其相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，投标保证金的退还和没收的规定将在延长的有效期内继续有效。

#### 四、承诺

投标人须承诺所提交的资料和数据是真实有效的，否则所引发的责任由投标人自行承担。

#### 五、纪律与保密事项

1. 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

2. 获得本招标文件者，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中的保密文件和资料。

3. 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于其所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

#### 六、投标保证金

1. 投标人应向采购代理机构缴纳投标保证金，并作为其投标的一部分。

2. 投标保证金如下表：

包组号	包组内容	投标保证金 金额（人民币/元）
包一	广州市节水型城市创建技术支持服务采购	219,375

3. 投标保证金必须以投标人公司银行账户转账或电汇形式缴纳。

(1) 投标保证金账户为：

收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

开户银行：招商银行股份有限公司广州珠江新城支行

账 号：1209-0563-6310-201

(2) 投标保证金缴纳时间：自招标公告发出之日起，至开标时间为止（以投标保证金到账时间为准）。

(3) 保证金转账底单请传真至采购代理机构(020-87302980)或发送电子版至项目联系人邮箱(cs@gdhuaxin.cn),并注明项目编号及所响应包号。

4. 投标保证金用于保护采购人和采购代理机构免受因投标人的行为而引起的风险。采购人或采购代理机构在因投标人的行为而受到损害时,将依法没收其投标保证金。

5. 未按规定缴纳投标保证金的投标文件,将被视为非响应性投标而予以拒绝接收。

6. 有下列情况之一的,投标人的投标保证金将会被没收。情节严重的,由财政部门将其列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加政府采购活动,并予以通报:

(1) 投标人在参与投标活动期间,违反有关法律法规规定的;

(2) 投标人在投标截止时间后,对投标文件补充、修改(包括但不限于密封、补盖公章、签字等),或在投标有效期内撤回其投标的;

(3) 投标人在收到《中标通知书》后,未在招标文件规定期限内签订采购合同的【特殊情况除外】;

(4) 中标人将中标项目转让给他人,或者在投标文件中未明确,且未经采购人同意,将中标项目分包给他人的。

7. 投标人在中标后未按招标文件规定缴纳招标代理服务费的,投标保证金转为招标代理服务费,不足部分,采购代理机构保留依法追讨权利。

## 七、投标费用

投标人应承担本次项目的投标相关费用,采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 八、招标代理服务费

1. 在领取《中标通知书》前，中标人须按规定及时向采购代理机构缴纳招标代理服务费，

- (1) 招标代理服务费应包含在投标报价中，不单列。
- (2) 招标代理服务费以供应商公司银行账户转账或现金的形式一次性支付。

2. 招标代理服务费按以下计取：

中标 费率 金额（万元）	招标类型		
	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

招标代理服务费按差额定率累进法计算。

例如：某服务类项目中标金额为人民币 500 万元，计算招标代理服务费如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(500 - 100) \times 0.8\% = 3.2 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = (1.5 + 3.2) \text{ 万元} = 4.70 \text{ 万元}$$

## 第四节 投标文件封装与提交

### 一、投标文件的组成

1. 提交的投标文件由以下文件组成：

- (1) 投标报价函
- (2) 投标文件正本
- (3) 投标文件副本
- (4) 投标文件的电子文档 1 份（以 U 盘或刻录光盘形式）

2. 投标文件必须装订成册。对因未装订成册而造成投标文件的损坏、丢失，采购代理机构不承担任何责任。

3. 投标文件正本、副本

- (1) 投标文件一式 8 份（正本 1 份，副本 7 份）
- (2) 每份投标文件必须在封面上清楚地标明“正本”或“副本”。
- (3) 投标文件的正本按招标文件中已明示需要盖章、签名处，均必须盖章

及由投标人法定代表人或其授权代表人签名；

**投标文件正本逐页加盖公章**，投标文件副本可以是正本的复印本。

(4) 投标文件正本、副本、电子文档的内容应一致，如果正本与副本或电子文档不符，以正本为准。

4. 投标文件如有任何修改，必须在修改处签名或加盖公章才生效，其修改必须清晰。

### 二、投标文件的封装

#### （一）投标文件封装要求

1. 投标人所有投标文件必须密封提交，**封口处应加盖投标人公章**。
2. 投标文件封装：投标人应将**投标报价函**、**投标文件**分别包装密封。

3. 投标文件封袋标识：投标文件封袋应标明以下内容：

# 投标文件

- 正本
- 副本
- 投标报价函

项目名称：

项目编号：

包 号：

投 标 人：\_\_\_\_\_（名称并加盖公章）

联 系 人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_

## （二） 投标文件封装内容

1. 投标报价函：开标会上使用，应单独密封，内装：

（1）《退保证金说明函》（原件，格式要求详见 附件一“投标文件格式”【格式 7】）【仅作退保证金时用】

（2）《开标一览表》（原件，格式要求详见 附件一“投标文件格式”【格式 13】）

2. 投标文件正本：包装密封（含投标文件的电子文档）

3. 投标文件副本：包装密封

（三） 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制应按每个

包组的要求分别装订和封装。

### 三、投标文件的提交

1. 提交投标文件时间:2018年9月26日 10:00 至 2018年9月26日 10:30 (北京时间)。
2. 提交投标文件截止时间及开标时间:2018年9月26日 10:30(北京时间),逾期不予接收。
3. 投标文件提交地点及开标地点:广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼 广东华鑫招标采购有限公司二号会议室。
4. 所有投标文件应在规定的提交时间送达提交地点,任何迟于提交截止时间的投标文件为无效投标文件,将被拒绝接收。
5. 电报、电话、电子邮件、传真形式的投标文件概不接收。
6. 任何撤回的投标文件将被原封退回投标人。

### 四、投标文件的修改与撤回

1. 投标人在投标截止时间前,可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回,并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后,作为投标文件的组成部分。
2. 从投标截止时间至投标有效期期间,投标人不得对投标文件补充、修改(包括但不限于密封、补盖公章、签字等),否则视为无效投标,其投标保证金也将按规定予以没收。
3. 从投标截止时间至投标有效期期间,投标人不得撤回其投标,否则其投标保证金将按规定予以没收。
4. 投标人所提交的投标文件在评审结束后,无论中标与否都不退还。



## 第五节 询问、质疑与投诉

一、投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问。

二、投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

投标人应知其权益受到损害之日，是指：

(一)对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(二)对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；

(三)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

三、提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

1. 潜在投标人已依法获取可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

2. 投标人可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑，应当提交投标人签署的授权委托书。

四、在法定质疑期内，投标人质疑时：

1. 必须以书面形式向采购代理机构提交质疑文件原件，逾期不予接收。投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

2. 针对同一采购程序环节的质疑在法定质疑期内须一次性提出。

五、质疑文件包括下列内容：

1. 质疑函（原件，详见 本节九“**质疑函格式**”）；

质疑函内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑函内容：应包括具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、投标人名称及地址、授权代表人姓名及其联系电话、质疑日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2. 投标人为自然人的，应附身份证明文件。

投标人为法人的，应附法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、加盖公章的身份证明复印件。

提供法定代表人授权委托书的，需附法定代表人证明书。（应载明委托代理的具体权限、事项）

六、采购代理机构自受理书面质疑文件之日起，在法律法规规定的七个工作日内作出答复，答复的内容不涉及法律法规规定应保密的事项及商业秘密。

七、对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

八、询问与质疑与投诉联系方式

名 称：广东华鑫招标采购有限公司

地 址：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼

电 话：020-87303028

传 真：020-87302980

九、质疑函格式见后页(可根据质疑内容增加或删除)

## 质 疑 函

广东华鑫招标采购有限公司：

我公司依法参与了于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日组织的政府采购活动。根据《政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等规定，我认为（采购项目名称）（采购项目编号：\_\_\_\_\_）的采购活动中，（招标文件/招标过程/中标结果）损害了我公司权益，特提出质疑。

一、我认为项目的（招标文件/招标过程/中标结果）损害了我司权益，具体事项如下（每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据）：

### 质疑招标文件

1. 质疑内容招标文件\_\_\_\_页，内容“\_\_\_\_\_”损害了我公司权益，

事实依据：（证据见附件第\_\_\_\_页）

法律依据：

我方请求招标文件做如下修改：

我方对招标文件其他内容无质疑。

### 质疑招标过程

1. 于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，在\_\_\_\_\_进行的（接收招标文件（样品）、开标）过程，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据：（证据见附件第\_\_\_\_页）

法律依据：

我方请求：

我方对其他招标过程无质疑。

### 质疑中标结果

1. 于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日公布的中标结果，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据：（证据见附件第\_\_\_\_页）

法律依据：

我方请求：

我方对中标结果公告其他内容无质疑。

二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项依照政府采购有关规定在限期内作出回复。

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

质疑供应商（公章）：\_\_\_\_\_

项目联系人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

电话（手机/座机）：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

年 月 日

### 【说明】

1. 每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据；

2. 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料)；

3. 依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十三条，供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止1至3年内参加政府采购活动)。

4. 质疑函应当署名并加盖公章。

不按上述要求拟写的质疑函，将作无效质疑处理。

## 投 诉 书

### 一、 投诉相关主体

投诉人： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

办公电话： \_\_\_\_\_ 传真： \_\_\_\_\_

代理人： \_\_\_\_\_ 手机： \_\_\_\_\_

被投诉人 1： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_ 联系方式： \_\_\_\_\_

被投诉人 2： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_ 联系方式： \_\_\_\_\_

相关供应商名称： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_ 联系方式： \_\_\_\_\_

### 二、 政府采购项目基本情况

采购项目名称： \_\_\_\_\_

采购人名称： \_\_\_\_\_

代理机构名称： \_\_\_\_\_

发布采购信息日期： \_\_\_\_\_

发布采购信息媒体： \_\_\_\_\_

开标日期： \_\_\_\_\_

中标结果发布： 是/否 发布日期： \_\_\_\_\_

### 三、 质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日,向\_\_\_\_\_提出质疑（附件 1），认为

1、 \_\_\_\_\_

2、 \_\_\_\_\_

被质疑人于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日,就质疑事项是 / 否在法定期限内作出了答复

(附加 2)。

四、 投诉事项

投诉事项 1: \_\_\_\_\_

事实依据: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (证据见附件第 页)。

法律依据: \_\_\_\_\_

投诉事项 2: \_\_\_\_\_

事实依据: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (证据见附件第 页)。

法律依据: \_\_\_\_\_

五、 投诉请求

请求: \_\_\_\_\_

法定代表人签字:

公司公章:

法定代表人签章:

投诉日期:

制作投诉书说明:

1. 投诉书正本与副本应采用打印形式。投诉人应当按照被投诉人数量和与投诉事项相关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 提交投诉书时间不得超过质疑答复期满后 15 个工作日,逾期将不予受理。

3. 不符合相关法律法规对投诉书内容规定的,不能提供合法证据来源的,或者没有法定代表人签字的投诉书视为无效投诉,本机关不予受理。

4. 投诉事项超出质疑事项范围,投诉事项和投诉请求不具体、不明确的,视为无效投诉事项。

5. 每个投诉事项应有与之相对应的证据予以支持。投诉事项属于涉密的,应提供信息来源或者有效证据。不能依法履行举证责任的或提供与投诉事项不相关证据的,本机关不予采信。

6. 本机关不予采信与投诉事项无关的陈述和说明。投诉人应对投诉书中虚

假、不实的内容以及诋毁性内容承担法律责任。

7. 代理人办理投诉时，需提交法人授权委托书。在投诉书中伪造法定代表人签字或其他证明材料的，将依法追究机构和个人的相关责任。

8. 对处理投诉事项可能发生的有关费用，由投诉人按照财政部《政府采购供应商投诉处理办法》（财政部令第 20 号）第二十九条规定承担。

## 第四章 投标文件的编制

### 第一节 投标文件编制说明

#### 一、投标语言及计量单位

1. 投标人提交的投标文件及有关投标的所有往来函电均应使用中文简体。投标人提供的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文简体翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

2. 除非招标文件中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购代理机构的所有往来文件中的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位或国际公制单位。

#### 二、投标文件编制要求

1. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按法律法规和招标文件规定及要求的内容和格式编制投标文件。

(1) 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中投标文件格式要求的所有填写内容，且对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、采购代理机构及政府采购监督管理部门认为有必要进行资料核实的要求。

(2) 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

2. 投标文件每页应有页码（插页除外），除要有明显的目录外，还要有《资格审查文件导读表》《符合性审查文件导读表》、《详细评审导读表》（详见附件一“投标文件格式”）。



## 第二节 投标文件编制内容

投标文件应按本招标文件附件一“投标文件格式”进行编制，且应包含以下内容：封面、目录、导读表、商务部分、服务部分、投标报价。

具体内容、格式及要求如下：

### 一、封面【格式1】

### 二、目录【自行编制】

### 三、导读表【格式2】

1. 投标人资格审查文件导读表
2. 投标文件符合性审查文件导读表
3. 详细评审导读表

### 四、第一部分：资格审查及其他文件

#### （一）资格审查文件按以下要求提供

1. 投标保证金：缴纳凭证复印件，加盖公章。
2. 法定代表人证明书及法定代表人授权委托书证明书（含法定代表人及其授权代表身份证明复印件）：按【格式3、格式4】填写，不得修改；
3. 投标资格及文件声明函：按【格式5】填写，不得修改；
4. 三证合一营业执照（或有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证；或如有国家另行规定则从其规定）；或事业法人登记证，或社会团体组织登记证，或民办非企业及其他组织（提供证明文件）；或身份证等相关证明。（复印件加盖公章）
5. 在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询情况证明：投标人没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采

购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件的供应商。

以“招标公告”发出之日起，两个网站的信用记录查询结果打印页并加盖公章。

如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有上述三类不良信用记录。

## （二）其他文件

1. 投标函：按【格式6】填写，不得修改；
2. 退保证金说明函：按【格式7】填写，不得修改；
3. 招标代理服务费支付承诺书：按【格式8】填写，不得修改。

## 五、第二部分：商务部分

1. 投标人基本情况说明：按【格式9】要求编制；
2. 同类项目业绩情况一览表：按【格式10】要求填写，不得修改；
2. 投标人按照商务评分要求提供的有能力履行合同的信誉及其他证明文件；
3. 投标人认为需要提供的其它说明和商务资料。

## 六、第三部分：服务部分

1. 采购需求响应承诺书：根据“采购需求”要求，按照【格式11】要求编制；
2. 拟任执行管理及技术人员一览表（如有）：按照【格式12】编制；
3. 投标人按照服务评分要求提供服务方案等，【格式自拟】；
4. 投标人认为需要提供的其它说明和资料。

## 七、第四部分：投标报价

1. 投标人应按本招标文件附件投标文件格式要求填写报价文件：包括：
  - （1）开标一览表：按照【格式13】填写，不得修改；

(2) 投标分项报价表（如有）：按照【格式 14】要求进行编制（或【格式自拟】）（根据项目实际情况确定）；

(3) 中小企业服务报价表（如有）：按照【格式 15】填写，不得修改；

(4) 中小企业声明函（如有）：按照【格式 16】填写，不得修改；

(5) 残疾人福利性单位声明函（如有）：按照【格式 17】填写，不得修改，并对声明的真实性负责。《残疾人福利性单位声明函》随中标结果同时公告，接受社会监督，如与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

(6) 监狱企业的证明文件（如有）：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具，【格式自拟】。

2. 投标人只允许唯一固定投标报价，对投标报价具有选择性的投标文件将视为投标无效。

3. 投标人服务的投标报价，是指完成《采购需求》所要求提供的服务一切费用，包括但不限于人工费、交通费、住宿费、管理费、设备与材料费、税费等费用。

设备与材料费应包含设备与材料（含相关配件、附件、安装材料等）价格、运送设备与材料到采购人指定地点费用（包括但不限于运输、保险、装卸等费用）、仓储费、安装调试费、伴随服务费（包括但不限于人员培训费、技术使用及技术指导费）、售后服务费、税费等费用；除此之外，投标人不得再向采购人收取任何费用。

4. 投标人漏报的费用，视为此项费用已隐含在投标报价中，中标后不得再向采购人收取任何费用。

5. 投标人应以人民币为单位填报所有投标报价，合同实施时亦以人民币支付。

6. 本项目投标总价报价设最高限价，具体见下表。

包号	包组内容	成果交付期	最高限价 (人民币/万元)
包一	广州市节水型城市创建技术支持服务采购	详见采购需求	2193.75

★注：当投标人的投标报价低于最高限价的 80%时，须提供有效的成本证明文件，如不提供或所提供的成本证明文件被评标委员会判定为无效证明的，将被以投标无效处理。

7. 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

# 第五章 开标、评标

## 第一节 开标

### 一、取消招标活动的权利

采购人经过法定程序，有权在授标之前取消本次招标活动，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

### 二、投标文件的接收

投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标文件提交地点。投标文件有以下情况的将被拒收：

1. 逾期送达的；
2. 未按照招标文件要求密封的，包括：
  - (1) 未密封或密封不完整；
  - (2) 未盖公章或公章不清晰，无法辨认出投标人名称。
3. 未按照招标文件要求，按时及足额缴纳投标保证金的。

### 三、开标

- (一) 本次招标按本招标文件《招标公告》规定的时间和地点进行开标。
- (二) 所有投标人应准时参加开标会，并按时签到。

参加开标会的投标人须为法定代表人或其授权代表，并提供法定代表人证明书或其授权委托书及身份证明文件供核实；提供法定代表人授权委托书的，需附法定代表人证明书；如报名时提供的法定代表人证明书或其授权委托书已按招标文件要求格式填写的，且为同一人参加开标会的，则只需提供身份证明文件供核实。（除投标人的法定代表人或其授权代表人外，投标人的其他人员不得参加开标会。）

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

(三) 开标会由采购代理机构组织并主持，邀请采购人、投标人参加。

1. 投标文件密封完好性检查

在投标截止时间后，由采购人委派监督人及（或）经办人、所有投标人（或代表）在开标现场共同查验投标文件的密封情况。

2. 宣布

投标文件密封完好确认无误后，由采购代理机构工作人员按照投标人的法定代表人或其授权代表人签到顺序当众进行拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（不涉及商业秘密的相关内容等）。

3. 宣布的同时，采购代理机构现场记录人员进行开标记录，并打印出纸质文件给采购人委派监督人、各投标人、宣布人、记录人，对宣布内容进行签名确认。

(四) 投标人法定代表人或其授权代表人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

**四、投标截止时，如投标人满足三家及以上的，正常开标，开标时均当众予以拆封、宣布。若不足三家的，不再进行开标，并将投标文件原封退还给投标人，投标人须进行签收。**

## 第二节 投标人资格审查

投标人资格审查按以下表格内容进行：

### 投标人资格审查表

序号	资格审查内容	招标文件要求	投标人 A	投标人 B	...
1	投标保证金	缴纳凭证复印件并加盖公章			
2	法定代表人证明书及法定代表人身份证明复印件 或：法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及其授权代表身份证明复印件）	按附件一“投标文件格式”中“法定代表人证明书及法定代表人授权委托书”编制、签署、盖章			
3	投标资格及文件声明函	按附件一“投标文件格式”中“投标资格及文件声明函”编制、签署、盖章			
4	三证合一营业执照（或有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证；或如有国家另行规定则从其规定）；或事业法人登记证，或社会团体组织登记证，或民办非企业及其他组织（提供证明文件）；或身份证等相关证明。	复印件加盖公章			
5	没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件	打印页加盖公章。 （如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有此三类不良信用记录）			
结论					

**【说明】**“√”为提供，“×”为未提供；结论为“未提供”则该供应商资格不符合本招标文件要求，不得进入下一步评审。

## 第三节 评标

### 一、评标委员会

(一) 本次招标评标将依法组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家组成。评审专家从依法建立的评审专家库中，通过随机方式抽取。

(二) 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

1. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、服务等实质性要求；
2. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
3. 对投标文件进行比较和评价；
4. 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
5. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

(三) 评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

1. 参加采购活动前三年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；
2. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系，或与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷；
3. 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；
4. 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购人式的论证和咨询服务工作；
5. 同一单位的评审专家在同一项目评审委员会成员中超过一名；
6. 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

(四) 评标委员会及其成员不得有下列行为：

1. 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
2. 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，本招标文件本节“二 评标原则”第 5 点规定的情形除外；



3. 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
4. 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
5. 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
6. 记录、复制或者带走任何评标资料；
7. 其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第 1 至 5 项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

## 二、评标原则

评标工作应依据国家和地方有关法律法规及招标文件规定，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行。

1. 评标委员会应当严格遵守评审工作纪律,按照客观、公正、审慎的原则,根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准进行独立评审。任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。

2. 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对资格与符合性审查合格的投标文件进行商务、服务及价格评估，综合比较与评价。

3. 评标委员会判断投标文件的有效性、合格性和响应情况，仅依据投标人所递交一切文件的真实表述，不受与本项目无直接关联的外部信息、传言以及网上探讨性文章而影响自身的专业判断。

4. 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

5. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式（由评标委员会签字确认后）要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

### 三、评标工作程序

评标工作按下述顺序进行：

1. 投标文件符合性审查。
2. 详细评审——比较与评价、推荐中标候选供应商名单。

通过符合性审查的投标文件才能进入详细的评审；详细评审分为商务评审、服务评审、投标价格评审，对各投标人的投标文件进行全面的比较与评价。

3. 投标人澄清、说明或者补正（如有）。

### 四、评标方法

本次招标采用综合评分法，各分值权重分配见下表：

内容	商务部分	服务部分	价格部分
权重	40%	40%	20%
分值	40	40	20

## 第四节 评标标准

### 一、投标文件符合性审查

评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的★条款响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

【详见评标标准之一《投标文件符合性审查表》】

### 二、详细评审

详细评审是对投标文件中商务、服务和投标报价进行比较与评价。

(一) **商务评审**：按照招标文件中商务评分表的评审细则进行评审和比较，并量化打分。统计商务得分取各评委的商务评分的算术平均值作为该投标人的商务得分。【详见评标标准之二《商务评分表》】。

所有评委所评各项的评分及算术平均按四舍五入原则精确到小数点后二位，再汇总得出的该投标人的商务得分按四舍五入原则精确到小数点后二位。

(二) **服务评审**：按照招标文件中服务评分表的评审细则进行评审和比较，并量化打分。统计服务得分取各评委的服务评分的算术平均值作为该投标人的服务得分。【详见评标标准之三《服务评分表》】。

所有评委所评各项的评分及算术平均按四舍五入原则精确到小数点后二位，再汇总得出该投标人的服务得分按四舍五入原则精确到小数点后二位。

#### (三) 价格评审

1. **评标价**：评标价为各投标人价格评审的唯一评审依据。评标价为各投标人投标总价报价经过修正和扣除后的价格。

中标后，如投标总价报价有按 2. ①--④修正，则修正后的投标总价报价为中标价；如无按 2. ①--④修正，则投标总价报价为中标价。

## 2. 投标总价报价的修正

投标文件总价报价出现前后不一致的，按照下列规定修正；同时出现两种以上不一致的，按照下列规定的顺序修正：

① 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

② 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③ 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

④ 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

⑤ 对于采购人需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的话，评分时计入投标总价报价；

⑥ 当投标人的报价出现漏项时，评审时，评标委员会取所有投标人的此项最高报价作为漏项报价并更正总价，计算价格得分；【如获中标则视该投标人免费提供该内容】。

3. 按上述修正后的投标总价报价，对投标人具有法律约束力。如果投标人不接受修正后的价格，其投标无效，其投标保证金依法予以没收。

4. 按上述 2. 修正后的投标总价报价，还需落实政府采购政策，进行价格扣除。

评委对于小型和微型企业、残疾人福利性单位、监狱企业的价格扣除，依据投标人提交的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》、《省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件》。

对于非专门面向小型和微型企业、残疾人福利性单位、监狱企业采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，按照以下比例给予相应的价格扣除。

小型和微型企业服务价格扣除表

序号	情形	价格扣除比例	计算公式
1	非联合体供应商 (供应商须为小型和微型企业)	对小型和微型企业服务的价格扣除 6%	评标价 = 修正后的投标总价报价 - 小型和微型企业服务的价格 × 6%
2	联合体各方均为小型和微型企业	对小型和微型企业服务的价格扣除 6% (不再享受序号 3 的价格折扣)	
3	联合体一方为小型和微型企业且小型和微型企业协议合同金额占联合体协议合同总金额 30% 以上的	对联合体总金额扣除 2%	评标价 = 修正后的投标总价报价 × (1 - 2%)

**【说明】**

- (1) 中型企业不享受以上优惠；
- (2) 小型、微型企业提供中型企业服务的，视同为中型企业；
- (3) 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受家价格扣除。
- (4) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除。

**5. 价格评分采用“低价优先法”计算。【详见评标标准之四《价格评分表》】。**

计算价格得分：价格分统一采用低价优先法计算，各有效投标人的评标价（指投标总价报价经修正、折扣后的价格）中，取最低价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格得分} = (\text{评标基准价} / \text{评标价}) \times 100 \times 20\%$$

**三、综合评分**

- 1. 综合得分 = 服务得分 + 商务得分 + 价格得分
- 2. 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。

## 四、中标候选人名单确定

1. 采用综合评分法的，评标结果按评审后综合得分由高到低顺序排列。

综合得分相同的，按下列顺序排列：（1）修正后的投标报价（由低到高顺序）；（2）服务得分（由高到低顺序）。

2. 本次招标项目推荐三位中标候选人，在中标候选人中确定一位作为本项目的中标人。

评标结果中排序第一的投标人为第一中标候选人，排序第二的投标人为第二中标候选人，以此类推。

## 五、评标报告

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容：

1. 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
2. 投标人名单和评标委员会成员名单；
3. 评标方法和标准；
4. 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
5. 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
6. 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

## 六、废标

在采购过程中，出现下列情形之一的，应予废标：

1. 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的。

## 评标标准之一：投标文件符合性审查表

序号	符合性审查内容	招标文件要求	投标人 A	投标人 B	.....
1	投标有效期	为投标截止之日起 90 日内有效			
2	签署、盖章	按附件一“投标文件格式”中各类文件格式要求编制、签署、盖章			
3	投标总价报价	是固定唯一价，未超出招标文件中规定的采购预算金额或最高限价			
4	实质性响应	满足招标文件中的★条款（如有）			
5	投标文件的完整性	根据招标文件规定，半数以上评委认定为完整的			
6	投标文件的有效性	根据招标文件规定，半数以上评委认定为有效的			
结论					

**【说明】**“√”为符合，“×”为不符合；有半数以上的评委对供应商的结论为“不符合”则该供应商为未实质上响应招标文件，不得进入下一步详细评审。

## 评标标准之二： 商务评分表（40分）

（本项目总分 100 分，商务分值占总分值权重的 40%。）

序号	评审项目	分值	评分细则
1	项目负责人资质、项目经验情况	6	<p>（1）项目负责人具有水文水资源或给排水专业高级或以上职称的，得 2 分；具有水文水资源或给排水专业中级职称的，得 1 分；其他不得分。</p> <p>（2）项目负责人参与的节水载体创建经验。获得省级及以上节水载体荣誉称号的数量，30 家或以上的，得 4 分；数量在 25 家或以上不足 30 家的，得 3 分；数量在 20 家或以上不足 25 家的，得 2 分；数量 15 家（含）以上不足 20 家的，得 1 分；数量低于 15 家的不得分。</p> <p>（须提供上述成功创建省级及以上节水载体单位或者市级及以上节水行政管理机构开具的证明并加盖公章，否则不列入统计。）</p>
2	投入本项目的主要技术人员和服务团队	6	<p>（1）拟投入实施本项目的主要技术人员（项目负责人除外）专业为水文水资源或给排水中级或以上专业技术人员，每人得 0.5 分，最高 3 分。</p> <p>（2）投入本项目的服务团队具备节水载体创建申报项目经验（提供项目经验简介），人数 20 人及以上的，得 3 分；人数 15 人以上不足 20 人的，得 2 分；人数 10 人以上不足 15 人的，得 1 分；人数少于 10 人的不得分。</p> <p>（须提供上述人员相应证书复印件并加盖投标人公章、项目经验证明材料以及近三个月投标单位社保证明，否则不列入统计。）</p>
3	企业管理能力	9	<p>（1）具有 ISO9001：2008 质量管理体系证书且质量管理体系覆盖范围含节水技术支持的，得 3 分；具有 ISO9001：2008 质量管理体系证书，但质量管理体系覆盖范围不含节水技术支持的，得 1 分；没有 ISO9001：2008 质量管理体系证书不得分；</p> <p>（2）具有 ISO14001：2004 环境管理体系证书，且环境管理体系覆盖范围含节水技术支持的，得 3 分；具有 ISO14001：2004 环境管理体</p>



序号	评审项目	分值	评分细则
			<p>系证书，但环境管理体系覆盖范围不含节水技术支持的，得 1 分；没有 ISO14001：2004 环境管理体系证书不得分；</p> <p>（3）具有 OHSAS 18001:2007 职业健康安全管理体系证书，且职业健康安全体系覆盖范围含节水技术支持的，得 3 分；具有 OHSAS 18001:2007 职业健康安全管理体系证书，但职业健康安全体系覆盖范围不含节水技术支持的，得 1 分；没有 OHSAS 18001:2007 职业健康安全管理体系证书不得分；</p> <p>本项最高得 9 分。</p> <p>（提供证书复印件并加盖单位公章）</p>
4	同类项目经验	9	<p>（1）2015 年以来，承担过水务管理领域法律法规起草服务项目的，得 1 分；</p> <p>（2）2015 年以来，承担过与计划用水相关的技术服务项目的，得 1 分；</p> <p>（3）2015 年以来，承担过与用水定额、取水管理、节水器具推广、工业节水改造、非常规水资源利用等相关的节水技术项目的，得 1 分；</p> <p>（4）2015 年以来，承担过节水宣传服务项目，且单个项目合同金额达到 100 万元或以上的，得 1.5 分；</p> <p>（5）2015 年以来，承担过节水载体创建服务，且单个项目合同金额达到 100 万元或以上的，每个项目得 1.5 分，最高 4.5 分。</p> <p>（提供中标通知书、合同复印件加盖投标人公章，否则不计分。）</p>
5	企业资质	5	<p>具有省级或以上质量技术监督部门颁发的 CMA 资质认定计量认证资质证书，且资质认定计量认证证书附表检测能力含“水量平衡”的得 5 分，不含“水量平衡”的得 2 分。</p>
6	企业信誉	5	<p>投标人具有国家级水利或者供水排水行业协会颁发的企业信用等级证书，其信用等级评价为 AAA 级的，得 5 分；AA 级的，得 2 分；A 级或以下的，不得分。</p> <p>（提供信用等级证书复印件作为证明材料）</p>

**【说明】**招标文件要求提交各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

## 评标标准之三： 服务评分表（40分）

（本项目总分 100 分，服务分值占总分值权重的 40%。）

序号	评审项目	分值	评分范围
1	对项目基本情况的理解程度	8	<p>投标人准确理解广州节水现状与国家考核标准差距，明确广州节水工作存在的短板与问题，并作出了详细说明，得 6-8 分；</p> <p>投标人基本理解广州节水现状与国家考核标准差距，基本了解广州节水工作存在的短板与问题，并作出较详细说明，得 3-5 分；</p> <p>投标人简单理解广州节水现状与国家考核标准差距，简单分析了广州节水工作存在的短板与问题，得 1-2 分；</p> <p>其他情况不得分。</p>
2	项目技术方案	10	<p>投标人的技术方案对项目需求的理解准确、完整、全面，技术路线清晰，技术方案科学合理，可操作性很强，得 8-10 分；</p> <p>投标人的技术方案对项目需求的理解较准确、较完整、基本全面，技术路线较清晰，技术方案基本科学合理，有一定可操作性，得 4-7 分；</p> <p>投标人的技术方案对项目需求的理解有偏差或缺漏，技术路线模糊，或技术方案可操作性不强，得 1-3 分；</p> <p>对项目需求的理解错误，或技术路线、技术方案不可行，得 0 分。</p>
3	项目实施方案	10	<p>投标人的项目实施方案所述的项目组织架构完善，部署周密，人员构成科学合理，职责分工明确，进度安排紧凑（满足或优于项目要求），质量控制措施健全，确保严格执行标准规范，得 8-10 分；</p> <p>投标人的项目实施方案所述的项目组织架构基本完善，部署较周密，人员构成基本科学合理，职责分工较明确，进度安排较紧凑，质量控制措施基本健全，执行标准规范，得 4-7 分；</p> <p>投标人的项目实施方案所述的项目组织架构欠优化，部署有缺漏，人员组织构成欠合理，职责分工模糊，进度安排满足项目要求（无差异），或质量控制有漏洞，有偏离标准的风险，得 1-3 分；</p> <p>项目组织架构松散，部署有误，人员组织构成不合理，职责分工不明，进度安排落后于项目要求，或没有质量控制措施，得 0 分。</p>

序号	评审项目	分值	评分范围
4	项目成果质量保证措施	8	<p>根据投标人对保证成果质量的措施进行横向对比：</p> <p>质量保证措施方案切实可行，内容详尽，措施及细节周全，对本项目服务有很好的质量保障。得 6-8 分；</p> <p>质量保证措施方案基本可行，内容较详细，措施及细节较周全，对项目服务有一定的质量保障。得 3-5 分；</p> <p>质量保证措施方案一般，内容简单，措施及细节不够周全，未能体现对本项目服务的质量保障。得 1-2 分。</p> <p>没有提供质量保证措施的，不得分。</p>
5	服务的便捷性	4	<p>对本项目实施的便利程度进行综合评审：</p> <p>投标人在广州市有固定办公场所的，得 4 分；否则得 0 分。</p> <p>本项需提供办公场所房产证或租房合同复印件。提供租赁合同的，距其租赁期结束不得少于本项目的服务期限。</p>

**【说明】**招标文件要求提交的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

## 评标标准之四： 价格评分表（20 分）

（本项目总分 100 分，价格分值占总分值权重的 20%。）

序号	投标人	评标价 (人民币)	评标基准价 (人民币)	价格得分

## 第六章 中标和合同

### 第一节 中标

#### 一、中标人的确定

1. 评标委员会提交评标报告和推荐中标候选人后，在规定日期内，采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

2. 第一中标候选人有下列情形之一的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，以此类推，也可以重新开展政府采购活动。

(1) 提供虚假资料，伪造文件等一切弄虚作假行为的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

3. 中标人确定后，将在媒体上进行中标结果公示（与发布招标公告的媒体一致）。

#### 二、《中标通知书》的发放

1 招标结果在相关网站上公示，对招标结果在公示期间如供应商有质疑，应以书面形式向采购代理机构递交正式的质疑文件（质疑文件具体内容见本文第三章第五节 询问、质疑与投诉）。

2. 中标结果公示结束，待中标人完成招标代理服务费的缴纳后，由采购代理机构以书面形式向中标人发出《中标通知书》。

《中标通知书》是合同的组成部分，对采购人和中标人具有同等法律效力。

《中标通知书》一经发出，采购人无故改变中标结果，或中标人擅自放弃中标的，须依法承担法律责任。

## 第二节 合同签订与履行

### 一、合同的订立

1. 中标人应出具《中标通知书》，在法定时间内与采购人签订合同。
2. 采购人应当自中标通知书发出之日起在规定的时间内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
3. 本合同中甲方是指采购人，乙方是指中标人。

### 二、合同的组成

合同组成部分：

1. 本项目的招标文件；
2. 《中标通知书》；
3. 中标人的投标文件；
4. 与本次招标活动有关的书面澄清、修改、补充说明及公告公示；
5. 本项目的采购合同。

### 三、合同的履行

1. 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。
2. 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

### 四、其他情形

1. 签订合同前和履行合同时，有以下情形的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人、或与下一中标候选人签订采购合同，也可以重新开展政府采购活动。

(1) 中标人放弃中标，或因不可抗力或自身原因不能签订或履行采购合同的；

(2) 中标人拒绝与采购人签订合同的；

(3) 中标人不能按照招标文件要求及投标文件的承诺签订合同，或经核定中标人的投标文件与事实不符，从而影响公平、公正及合同执行的；

(4) 中标人存在弄虚作假等情况骗取成交的；

(5) 中标人的投标报价、服务等存在重大偏差，甚至存在欺诈行为的；

采购人发现中标人有第(2)、(3)、(4)及(5)点情形，有权取消中标人的中标资格，没收其保证金；或有权终止合同，没收履约保证金，并保留依法追究的权利。

2. 如果中标候选人均无法签订合同，采购人将依法重新招标，对受影响的各方不承担任何责任。

## 五、拟签订的合同文本

本项目拟签订合同文本格式见附件二。

本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。

# 附件一

# 投标文件格式



【格式 1】 封面

正本/副本

# 投标文件

项目 编 号： \_\_\_\_\_

项 目 名 称： \_\_\_\_\_

包号及内容： \_\_\_\_\_

投标单位： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

联 系 人： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

## 【格式 2】 导读表

### 投标人资格审查文件导读表

序号	资格审查文件内容	招标文件要求	提供情况		页码	备注
			有	无		
1	投标保证金	缴纳凭证的复印件加盖公章				
2	法定代表人证明书及法定代表人身份证明复印件 或：法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及其授权代表身份证明复印件）	按附件一“投标文件格式”中“投标人法定代表人资格证明书、投标人法定代表人授权委托书”编制、签署、盖章				
3	投标资格及文件声明函	按附件一“投标文件格式”中“投标资格及文件声明函”编制、签署、盖章				
4	三证合一营业执照（或有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证；或如有国家另行规定则从其规定）； 或事业法人登记证，或社会团体组织登记证，或民办非企业及其他组织（提供证明文件）；或身份证等相关证明。 （复印件加盖公章）	复印件加盖公章				
5	没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件	打印页加盖公章				

**【说明】**以上材料将作为投标人资格审查的重要内容，投标人须按照其内容要求在投标文件中如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致投标无效。

## 投标文件符合性审查文件导读表

序号	符合性审查文件内容	招标文件要求	提供情况		页码	备注
			有	无		
1	投标有效期	投标截止之日起 90 日内有效				
2	签署、盖章	按附件一“投标文件格式”中各类文件格式要求编制、签署、盖章				
3	投标报价	是固定唯一价,未超出招标文件中规定的采购预算金额或最高限价				
4	实质性响应	满足招标文件的“★”条款(如有)				
5	投标文件的完整性	根据招标文件要求编制				
6	投标文件的有效性	根据招标文件要求编制				

**【说明】**以上材料将作为投标人符合性审核的重要内容，投标人须按照其内容要求在投标文件中如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致投标无效。

## 详细评审导读表

文件类型	序号	文件名称	提供情况		页码	备注
			有	无		
商务部分	1	按照商务评分表中“评分项目”逐一系列明（本表格可加行）				
	2	根据招标文件，投标人认为有需要提供的其它商务资料				
服务部分	1	按照服务评分表中“评分项目”逐一系列明（本表格可加行）				
	2	根据招标文件，投标人认为有需要提供的其它服务资料				
投标报价部分	1	开标一览表				

# 第一部分

## 资格证明及其他文件

## 【格式 3】 法定代表人证明书

### 法定代表人证明书

致：广东华鑫招标采购有限公司

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期：与投标有效期一致。

附： 法定代表人身份证明复印件

**【说明】**1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 所填内容必须真实、清楚，不得涂改。

3. 为避免废标，请投标人务必提供本附件



投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 【格式 4】 法定代表人授权委托书

### 法定代表人授权委托书

致：广东华鑫招标采购有限公司

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我单位授权代表人，全权代表我司参与本项目投标的一切事宜。

有效期限：与投标有效期一致。

附： 法人授权委托书身份证明复印件

- 【说明】**
1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
  2. 所填内容必须填写真实、清楚，不得涂改。
  3. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位递交投标文件之日起生效。
  4. 投标签字代表为法定代表人，则本附件不需提交。

授权委托书身份证复印件

投标人法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 【格式5】 投标资格及文件声明函

### 投标资格及文件声明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

我方愿意参加广州市水务局广州市节水型城市创建技术支撑服务采购项目  
(项目编号：HX20690118SLCZ) 投标，并声明截至开标日：

#### 一、我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件：

- (一) 具有独立承担民事责任的能力
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件。

#### 二、证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件；
2. 我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时提供相关证明材料，以便核查；
3. 我方承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 我方依法缴纳各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时提交相关缴费证明，以便核查；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做投标无效处理，我方愿意承担相应的法律责任。

我方已清楚招标文件的要求及有关文件规定，本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 【格式 6】 投标函

### 投 标 函

致：广东华鑫招标采购有限公司

为响应你方组织的广州市水务局广州市节水型城市创建技术支撑服务采购项目（项目编号：HX20690118SLCZ），我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的广州市水务局广州市节水型城市创建技术支撑服务采购项目招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并愿意积极参与投标。

\_\_\_\_\_（投标供应商名称）作为投标供应商正式授权\_\_\_\_\_（法定代表人或授权代表全名，职务）代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本壹份、电子文件（U 盘）壹份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至服务资格终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（二）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购单位签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（三）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

(四) 我方完全尊重和认可评委会所作的评标结果；同时，我方理解报价最低并非意味着必定获得中标资格。

(五) 我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同》中的全部任务。

(六) 如我方被授予合同，我方承诺支付就本次招标应支付或将支付的招标代理服务费（详见按招标文件要求格式填写的《招标代理服务费支付承诺书》）。

(七) 我方在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

(八) 报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

(九) 我方承诺具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；

(十) 我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

(十一) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址： . 邮政编码： .  
电 话： . 传 真：  
联 系 人： . 职 务： .

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

投标人名称（公章）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

## 【格式 7】 退保证金说明函

### 退保证金说明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

我方为广州市水务局广州市节水型城市创建技术支持服务采购项目（【项目编号：HX20690118SLCZ】）投标所提交的投标保证金¥\_\_\_\_\_元（小写金额），请贵司退还时转账至以下账户：

收款单位：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）：\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**【说明】**投标人提供的退还保证金账户必须与实际投标人名称一致，此函要求盖公章。

保证金银行汇款回单粘贴处

（需加盖公章）

## 【格式 8】 招标代理服务费支付承诺书

### 招标代理服务费支付承诺书

致：广东华鑫招标采购有限公司

在贵公司组织的广州市水务局广州市节水型城市创建技术支撑服务采购项目（【项目编号：HX20690118SLCZ】）招标中我方如获中标，我方保证在收到《缴费通知书》后，按要求及时向贵公司缴纳招标代理服务费。

如我方违约，愿接受贵公司出具的违约通知，按招标代理服务费用的 200% 在我方提交的投标保证金或采购人付给我方的中标合同款中扣付，并在此同意和要求采购人办理支付手续。我方愿承担由此而引起的一切法律责任。

特此承诺！

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 第二部分

# 商务部分

## 【格式 9】 投标人基本情况说明

### 投标人基本情况说明

- 1、公司名称：\_\_\_\_\_ 电话号码：\_\_\_\_\_
- 2、地 址：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_
- 3、成立时间：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_
- 4、开户银行名称及账号：\_\_\_\_\_
- 5、营业执照或登记证或自然人身份证号：\_\_\_\_\_
- 6、投标人简介（格式自行编制）

## 【格式 10】 同类项目业绩情况一览表

### 同类项目业绩情况一览表

项目名称：广州市水务局广州市节水型城市创建技术支持服务采购项目广州市节水型城市创建技术支持服务采购项目

项目编号：HX20690118SLCZ

序号	项目名称	采购人	联系人及电话	合同总价	签约日期

【说明】根据评审要求提供相关证明资料。

# 第三部分

# 服务部分



## 【格式 11】 采购需求响应承诺书

### 采购需求响应承诺书

广州市水务局广州市节水型城市创建技术支撑服务采购项目：

我方愿意参加广州市水务局广州市节水型城市创建技术支撑服务采购项目  
(【项目编号：HX20690118SLCZ】) 投标，并承诺：

1. 我方无条件响应本项目采购需求。
2. 若我方中标，我方将完全无条件对应以上承诺提供服务。
3. 我方在完全响应本项目采购需求的基础上，部分条款正偏离采购人要求，详见附表《正偏离情况表》。（若附表为空，则视为无偏离。）

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

投标人名称（公章）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**附表：**

### 正偏离情况表

条款序号	采购需求条款	投标实际情况	证明文件
			见投标文件第____页
			见投标文件第____页
			见投标文件第____页
			见投标文件第____页
			见投标文件第____页
			见投标文件第____页
			见投标文件第____页
			见投标文件第____页

**【说明】** 1. 若无正偏离不需填写此表。

2. 若投标人部分条款正偏离，须填写此表并提供证明文件，不提供则不予接受。

## 【格式 12】 拟任执行管理及技术人员一览表（如有）

### 拟任执行管理及技术人员一览表

项目名称：广州市水务局广州市节水型城市创建技术支持服务采购项目广州市节水型城市创建技术支持服务采购项目

项目编号：HX20690118SLCZ

职责分工	姓名	现职务	持何种资格证书	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄
...	...	...	...	...	...	...

【说明】1. 根据评审要求提供相关资料。（复印件加盖公章）

2. 在使用地区配备稳定的服务人员，须提供服务人员相关证明材料。

# 第四部分

# 投标报价

## 【格式 13】 开标一览表

### 开标一览表

项目名称：广州市水务局广州市节水型城市创建技术支持服务采购项目

项目编号：HX20690118SLCZ

投标价格单位：人民币/元

投标总价：大写 \_\_\_\_\_。

小写 \_\_\_\_\_。

包号	包组内容	成果交付期	备注
包一	广州市节水型城市创建技术支持服务采购	2018年12月前完成节水型城市法律法规和规章制度初稿编制、征求意见及上报工作。	
		2019年9月前达到国家节水型城市考核标准要求，完成节水型城市达标查验申报材料编制。	
		2019年10月前完成申报材料整改，提交申报材料，申请广东省节水型城市达标查验。	

- 【说明】** 1. 投标人服务的投标报价，是指完成《采购需求》所要求提供的服务一切费用，包括但不限于人工费、交通费、住宿费、管理费、设备与材料费、税费等费用。
2. 此表除装订于投标文件中外，还应将此表原件一份置于投标报价函中。

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

投标人名称（公章）： \_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 【格式 14】 投标分项报价表（如有）

### 分项报价表

项目名称：广州市水务局广州市节水型城市创建技术支撑服务采购项目

项目编号：HX20690118SLCZ

包号及包组内容：\_\_\_\_\_

（格式自拟）

- 【说明】**
1. 此表为首次报价一览表之报价明细表。
  2. 供应商服务的报价，是指完成《采购需求》所要求提供的服务一切费用，包括但不限于人工费、交通费、住宿费、管理费、设备与材料费、税费等费用。
  3. 设备与材料费应包含设备与材料（含相关配件、附件、安装材料）价格、运送设备与材料到采购人指定地点费用（包括但不限于运输、保险、装卸等费用）、仓储费、安装调试费、伴随服务费（包括但不限于人员培训费、技术使用及技术指导费）、售后服务费、税费等费用；除此之外，供应商不得再向采购人收取任何费用。

供应商法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 【格式 15】 中小企业服务报价表（如有）

### 中小企业服务报价表

项目名称：广州市水务局广州市节水型城市创建技术支撑服务采购项目

项目编号：HX20690118SLCZ

包号及包组内容：\_\_\_\_\_

（格式自拟）

- 【说明】**
1. 此表为《分项报价表》中关于中小企业服务单列明细表。
  2. 属于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）中规定的中小企业服务的，需在本表中详细列明，作为评审时价格扣除 6% 参与评审的依据。

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 【格式 16】 中小企业声明函（如有）

### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**【说明】** 1. 若投标人不属于规定的中小企业范围，或提供的产品不是中小企业制造的，请勿提交本声明函。

2. 若投标人属于规定的中小企业范围，需提供相关证明材料，具体按工信部联企业〔2011〕300号执行。



## 【格式 17】 残疾人福利性单位声明函（如有）

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

# 附件二

# 采购合同

# 广州市政府采购项目 合同书

项目名称：2018年广州市用水大户节水创建（试点）  
技术服务项目

合同编号：

签约地点：广州市

签订日期：2018年 月

甲 方：

经 办 人：

电 话：

传 真：

地 址：

乙 方：

经 办 人：

电 话：

传 真：

地 址：

项 目 名 称：

采 购 编 号：

根据广州市节水型城市创建技术支持服务采购项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、合同金额

（一）合同金额为（大写）：人民币\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。本合同价格为固定不变价。

（二）本合同金额为甲方履行本合同所应支付的全部费用，除此以外，甲方无须向乙方支付任何其他费用。

### 二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

（一）按照招标文件，协助甲方完成广州市国家节水型城市达标建设、并通过广东省住房和城乡建设厅对广州市的节水型城市标准达标查验，为甲方提供技术支撑服务。具体内容见《招标文件》。

（二）服务要求：

结合广州市节水工作开展现状，对照国家考核标准，本项目具体工作任务包括但不限于以下内容：

1、起草节水相关法律法规、规范性文件及相关制度等。按照考核要求完善广州市节水管理制度，需起草的法规制度包括但不限于：广州市节水奖惩办法、广州市生产建设项目节水“三同时”管理制度、广州市再生水价格指导意见等法规制度文件。

2、整理广州市近两年节水工作、计划用水管理及节水财政投入等资料，确保达到考核标准。

3、收集整理完善计划用水、定额管理、自备水、节水“三同时”、水价改革、节水器具普及情况、工业节水管理、城市非常规水资源利用、城市整体用水效率、城市水环境质量达标率等工作相关资料。按《国家节水型城市考核标准》要求收集整理完善以上各个方面工作的相关证明材料，确保达到考核标准。

4、协助全市节水载体（企业、单位、居民小区）建设。

2019 年底前完成省级节水型居民小区不少于 160 家、省级节水型单位不少于 100 家、省级节水型企业不少于 100 家，使节水载体数量满足《国家节水型城市考核标准》要求的：节水型居民小区覆盖率 $\geq 10\%$ 、节水型单位覆盖率 $\geq 10\%$ 、节水型企业覆盖率 $\geq 15\%$ 。

5、全面开展节水宣传、培训活动。结合全国城市节水宣传周、世界水日等节水宣传活动组织开展节水宣传不少于 2 次，节水培训至少 2 次。

6、负责申报材料编制。达到国家节水型城市考核标准要求，编制并提交申报材料，通过广东省住房和城乡建设厅对广州市的节水型城市标准达标查验。

7、负责国家节水型城市验收考核的申报材料编制和申报准备工作。

8、负责国家节水型城市验收考核申报材料的整改和验收会议组织工作等。

### 三、甲方乙方的权利和义务

#### （一）甲方的权利和义务

1. 甲方有权对乙方服务工作进行督导，对于乙方不履行合同、不正确履行合同、不完全履行同等行为，甲方有权要求乙方立即更正，并采取其他补救措施。

2. 甲方应为乙方完成项目服务提供相关便利条件。

#### （二）乙方的权利和义务

1. 乙方有权要求甲方赔偿违约而造成乙方损失的权利。
2. 乙方应当按招标文件要求完成本项目。
3. 乙方在提供服务过程中，未经甲方同意不得以甲方名义从事其他活动或在开展服务过程中谋取利益，因此给甲方造成损失的，乙方承担全部赔偿责任。
4. 本合同终止后，乙方须按合同要求向甲方移交全部服务档案资料等。
5. 与本项目有关的所有的审计工作，乙方必须无条件配合。
6. 乙方保证因本项目提供给甲方的所有文件资料的准确性、有效性、真实性和可追溯。

#### 四、服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自合同签订之日起至 2021 年 12 月 31 日止。

#### 五、付款方式

（一）合同签订之日起 10 个工作日内，乙方向甲方提供合同金额 10% 的预付款保函，甲方向乙方支付等额首期款；

（二）乙方按服务要求第 1、4 款完成相关规章制度编制及上报工作，完成节水载体创建工作量的 50%，即完成创建省级节水型居民小区不少于 80 家、省级节水型单位不少于 50 家、省级节水型企业不少于 50 家，并向甲方提交合同进

度款支付申请之日起 10 个工作日内，甲方向乙方支付 30% 的合同金额；

(三)乙方按服务要求第 2、3、5、6 款完成创建资料编制、汇总，向省住建厅提交申报材料并通过省级达标验收后，并向甲方提交合同进度款支付申请之日起 10 个工作日内，甲方向乙方支付 30% 的合同金额；

(四)乙方按服务要求第 7 款协助甲方完成相关整改、继续完善创建资料汇编，协助甲方向住建部提交国家节水型城市申请资料，并向甲方提交项目验收自查报告经甲方验收通过之日起 10 个工作日内，甲方向乙方支付 30% 的合同金额。

(五)甲方在支付本条款项前有权扣除相应的处罚金、违约金和赔偿款等费用，已扣除的费用不再支付。

(六)乙方在申请甲方款项支付前须开具中华人民共和国合法正规等值发票，否则甲方有权拒绝支付直至乙方能提供相应发票，由此产生的不利后果及损失由乙方承担。

## 六、知识产权产权归属

乙方根据合同提供本项目服务所形成成果的一切知识产权归甲方所有，未经甲方书面同意，乙方不得以任何方式转让或者许可他人使用服务成果。

## 七、保密

(一)乙方为履行本合同之目的接触到甲方保密信息(包括但不限于用水大户信息)属于甲方工作秘密，乙方



仅能为履行本合同之目的使用该保密信息。未经甲方书面同意，乙方不得以任何方式向合同以外任何第三方透露，乙方根据法律必须披露合同内容的除外。

（二）未经甲方书面同意，乙方不得为其他任何目的使用或者许可合同以外任何第三方使用甲方保密信息，亦不得向合同以外任何第三方透露或者泄露甲方保密信息。

（三）乙方应当采取严格的保密措施，严格限定乙方内部知悉人员的范围，确保甲方保密信息不泄漏。

（四）乙方根据本条规定承担的义务不因合同的无效、解除、终止而免除。

（五）乙方必须承担泄密给甲方造成的一切损失（包括法律纠纷和相关经济利益等）。

## 八、违约责任与赔偿损失

（一）在合同履行的各个阶段，乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件，不能达到广东省住房和城乡建设厅对广州市的节水型城市标准达标查验要求或本合同其他规定的，甲方有权解除合同，并有权收加已支付的款项且乙方须向甲方支付本合同总价 30%的违约金。

（二）乙方未能按本合同约定或招标文件进度要求提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 2%的数额向甲方支付违约金，但累计不超过合同总价的 30%；逾期一个月以上的，甲方有权终止合同，乙方需向甲方支付本合同总价 30%

的违约金并承担由此给甲方造成的经济损失。

(三) 甲方无正当理由拒收接受服务, 甲方向乙方偿付本合同总的 30% 的违约金。甲方逾期付款, 则每日按本合同总价的 3% 向乙方偿付违约金, 但累计不超过合同总价的 30%, 但因国库集中支付资金办理过程延误等非甲方原因造成的逾期除外。

(四) 乙方未经甲方认可的正当理由单方解除合同的, 除向甲方返还已支付款项外还应向甲方支付本合同总价 30% 的违约金。

(五) 乙方因完成本合同项目所形成的服务成果、项目成果资料等相关资料文件必须权属清楚, 不得侵害他人的知识产权, 否则构成对甲方违约。乙方应退回甲方已支付的经费, 并赔偿甲方因此遭受的损失。

(六) 乙方对服务成果、项目成果资料及有关资料文件出现的遗漏或错误负责修改或补充完善, 并承担相关费用(含成果重新刊印等费用)。由于乙方过失造成甲方损失的, 乙方责任方除负责采取补救措施外, 应免收直接受损失部分的工作经费。损失严重的根据损失的程度和乙方责任方责任大小向甲方支付赔偿金。

(七) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

## 九、争端的解决

甲乙双方因合同履行产生争议的, 由合同双方协商解

决；协商不成的，向天河区人民法院提起诉讼。

**十、不可抗力：**任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十一、税费：**在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## **十二、其它**

（一）本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

（二）在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

（三）如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

## **十三、合同生效：**

1、本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2、合同一式陆份，双方各执叁份，具有同等法律效力。

合同签署：

甲方（盖章）：

授权代表（签名）：

公章或者合同专用章：

签署日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

授权代表（签名）：

开户名称：

银行帐号：

开户行：

签署日期： 年 月 日



关注微信公众号



公司官网

## 广东华鑫招标采购有限公司

网 址：<http://www.huaxinbidding.cn>  
电 话：020-87300828（总机） 020-87303068（商务）  
传 真：020-87302980 020-87304088  
地 址：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼

**选择华鑫·选择放心**  
CHOOSE HUAXIN CHOOSE REST ASSURED